



Zariadenie pre seniorov Skalica, Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica

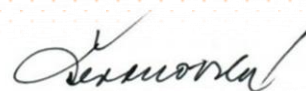
**Výročná správa o činnosti a hospodárení
rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica
za rok 2023**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka



Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Dovoľujem si Vám predstaviť Výročnú správu Zariadenia pre seniorov za rok 2023. Pozývam Vás zhodnotiť výsledky a výstupy, ktoré sme dosiahli pri plnení nášho poslania. Poslanie, ktoré je založené na hodnotách a princípoch partnerského a individuálneho prístupu k našim prijímateľom. Správa je vypracovaná na základe súhrnu číselných ukazovateľov, ekonomických, vecných a hospodárskych systémov. Prostredníctvom správy Vám chceme priblížiť naše služby a podeliť sa s Vami o výsledky nášho pracovného úsilia. Snažili sme sa svoju prácu vykonávať zodpovedne, na čo najvyššej požadovanej odbornej, profesionálnej úrovni s ľudskou a láskavou tvárou. Priebežne realizujeme napĺňanie aktuálnych náročných štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v prospech prijímateľov, ich rodín, vlastného pracovného kolektívu a celej komunity. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť obyvateľov zariadenia a zachovanie výnimočného postavenia v rámci trhu poskytovateľov sociálnych služieb. Podarilo sa nám udržať plnú kapacitnú obsadenosť a s kolektívom zariadenia pokračovať v ceste k sústavnému zlepšovaniu pobytových sociálnych služieb. Konkrétne by som rada upriamila pozornosť na realizáciu solárneho ohrevu teplej vody, za účelom efektívneho využitia slnečnej energie a energetickej úspory a mnoho ďalších zlepšení podmienok a prostredia pre kvalitnú jeseň života prijímateľov. Na tomto mieste vyjadrujem hlboké a úprimné poďakovanie, osobný obdiv a verejné uznanie každému jednému zamestnancovi za ich šlachetnú prácu a nasadenie. Srdečné poďakovanie patrí zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka Zariadenia pre seniorov Skalica

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	10
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	13
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	13
	4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity.....	16
	4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	25
5	EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	28
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	31
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	34
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	34
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	37
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	38
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	40
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA.....	41
9	POĎAKOVANIE.....	42
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	44
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	47

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	Zariadenie pre seniorov Skalica
Sídlo	Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica
IČO	00596469
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.10.1987
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/664 5741
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
Webová adresa	www.zpssi.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	168

PREDMET ČINNOSTI

Zariadenie pre seniorov Skalica je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním Zariadenia pre seniorov Skalica je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v zmysle zriaďovateľskej listiny ako súčasť sociálnej politiky Mesta Skalica.
- Zariadenie pre seniorov Skalica poskytuje kvalitné sociálne služby, ktoré sú založené na rovnosti bez diskriminácie a ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci zariadenia preferujú holistický prístup, tímovú spoluprácu a usilujú sa odborným a vysoko ľudským prístupom zabezpečiť dôstojnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, aktivizovať a udržiavať ich sociálne kontakty v bezpečnom, pokojnom a príjemnom prostredí.

STRATEGICKÁ VÍZIA

- Zariadenie pre seniorov Skalica chce zostať vyhľadávaným a dostupným zariadením, udržať si dôveru v naše služby a byť lídrom na trhu pobytových sociálnych služieb v regióne.
- Zariadenie pre seniorov Skalica je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit istoty, láskyplného zázemia a domova. Sú rešpektovaní a spokojní s opaterou a poskytovanými službami.
- Rozvíjame profesionalitu a odbornosť organizácie, chceme pokračovať v modernizácii a estetizácii prostredia zariadenia v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2023 v pracovnom pomere 77,2 zamestnancov, z toho traja zamestnanci na rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 40,2. Organizácia zariadenia je rozdelená na viacero úsekov. Pracujeme tímovo, systémom procesného riadenia. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Úsek ROO	31	-	4	2	15	9	1
Úsek SPaT	9,2	-	6,2	2	1	-	-
Ek.úsek	3	-	1	1	1	-	-
Úsek THZ	33	-	2	1	5	15	10

Vysvetlivky skratiek:

- * Úsek ROO (rehabilitačno-ošetrovateľsko-opatrovateľský)
- * Úsek SPaT (sociálneho poradenstva a terapie)
- * Ek. úsek (ekonomický)
- * Úsek THZ (technicko-hospodárskeho zabezpečenia)

Vytvárame prostredie, podmienky a organizáciu práce, ktoré naplno využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Vychádzame z nasledujúcich hodnôt a princípov: Rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, kvalifikovaný personál poskytujúci kvalitné služby, kompetencia odborných pracovníkov v sociálnych službách, adekvátny počet zamestnancov potrebných pre uplatňovanie individuálneho prístupu k prijímateľom, podpora a pomoc novým pracovníkom, individuálny prístup

a cielené sprevádzanie nových pracovníkov, ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov.

Pracovníci sú stotožnení s poslaním, víziou, stratégiou a podieľajú sa na procese napĺňania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zákona o inšpekcii v sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup k prijímateľom. Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy a tímovú spoluprácu, motivujúcu a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca je nesmierne náročná, najmä na dostatok fyzických a psychických síl. Maximálne úsilie sme venovali mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Odmeny pre zamestnancov sme poskytli z dotácii Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR - stabilizačný príspevok odborným zamestnancom a z vlastných zdrojov všetkým zamestnancom. K ďalším patrí rekreačný príspevok, príspevok na stravovanie, možnosť stravovania priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, vianočné poukážky, masáže, monitoring zdravotného stavu. Zorganizovali sme aj neformálne podujatia: športovo zábavný deň pre zamestnancov s rodinnými príslušníkmi v Skalických horách, muzikál v Bratislave, teambuildingové stretnutie a vianočný večierok.

Zamestnanci si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne sú vykonávané školenia zamestnancov BOZP, PO a Prvej pomoci. Odborné školenia prebiehali prezenčne i online formou.

Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2023

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Socioforum	Nové štandardy pre vybrané druhy sociálnych služieb	2
RÚVZ Senica	Epidemiologicky závažné činnosti	2
Ján Haba	Školenie vodičov	4
Oddelenie regionálnych centier ÚVO	Verejné obstarávanie	1
Adpontes Jiří Sobek	Hranice vo vzťahu ke klientovi	40
VŠZaSP p. Macháčková	Úvod do Canisterapie	2
OZ Akadémia vzdelávania a výskumu	Práca s agresívnym klientom - deeskalačné techniky	77
Asociácia vzdelávania samosprávy	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	1
MPSVR SR	Základné ľudské práva a slobody	4
Slovenská komora sestier	Kreditové vzdelávanie	6
Interní pracovníci	HACCP	13
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná a sociálna starostlivosť	31
RVC Senica	Novela zákona č. 448/2008 Z. z.	1
	Sociálny fond	1
	Nové postupy účtovania	1
	Rozpočtovníctvo a účtovníctvo	1
	Účtovná závierka	1
	Ekonomika a účtovníctvo	1

Pozornosť venujeme aj supervízii, ktorú realizujeme externe, v zmysle platnej legislatívy, skupinovú aj individuálnu formou. Zameranie: Posilnenie interpersonálnych vzťahov, koordinované zvládanie starostlivosti o klientov, podpora tímovej spolupráce a atmosféry, prevencia syndrómu vyhorenia, efektívne zvládanie napätia a konfliktných situácií.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2023 sme mali obsadených 168 miest. Vekový priemer prijímateľov je 81 rokov. Do zariadenia sme prijali 21 klientov, zomrelo 13. Ukončených bolo 8 pobytov poskytovania sociálnej služby: 2 prijímatelia boli prijatí do JESÉNIE SKALICA zps, 1 sa vrátil domov a 5 ti ukončili poskytovanie služby z dôvodu výberu iného zariadenia podľa vlastnej preferencie. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 32 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	1
63 - 74	27
75 - 79	42
80 - 84	46
85 - 90	44
Nad 90 rokov	8
Spolu	168

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	128
Muži	40
Spolu	168

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	154
Iné	14
Spolu	168

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	59
V.	64
VI.	45
Spolu	168

Zariadenie pre seniorov je budova rozdelená na dve časti. Časť A je štvorposchodová budova, ktorá ponúka ubytovanie v jednoizbových bytoch pre klientov s nižším stupňom odkázanosti na pomoc inej osoby, s vytvorenými podmienkami na prípravu vlastnej stravy. Časť B je trojposchodová budova, nachádzajú sa v nej bunky s jedno a dvojposteľovými izbami. Prijímatelia ubytovaní v tejto časti vykazujú vyšší stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby a odoberajú celodennú stravu. V nasledujúcej tabuľke je číselne premietnuté obsadenie budovy zariadenia podľa vyššie uvedených typov ubytovania.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa typu ubytovania

Typ ubytovania	Počet
Časť A	75
Časť B	93
Spolu	168

Prijímatelia sociálnej služby platia úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica, s účinnosťou od 1.1.2023. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška úhrady 384 Eur mesačne. Priemerná výška dôchodku je 660 EUR. Sociálna služba zostáva finančne dostupná pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú kritériá odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Neevidujeme žiadne nedoplatky za úhrady za poskytované sociálne služby a súvisiace služby.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 350	1
Do 400	1
Do 450	5
Do 500	13
Do 550	20
Do 600	25
Do 650	38
Do 700	18
Do 750	13
Do 800	13
Do 850	4
Do 900	5
Viac ako 900	12
Spolu	168

Prijímatelia sociálnej služby majú právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor obyvateľov pri ZPS Skalica pracuje v 5 člennom zložení. Spolupráca a komunikácia s vedením je aktívna, otvorená a podnetná. Možno ju hodnotiť na vysokej úrovni a fungovanie výboru v aplikačnej praxi potvrdzuje jeho opodstatnenie a význam. Pri ZPS Skalica funguje aj o. z. „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého hlavným cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojný život, organizovanie zmysluplných aktivít, budovanie a zveľaďovanie podmienok prostredia zariadenia.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky, ktoré ovplyvňuje najmä zdravotný stav, miera sebestačnosti a odkázanosti na pomoc inej osoby. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

Hodnoty a princípy odborných činností:

- ✓ Postupy, použité metódy a techniky sú opodstatnené, overené. Zabezpečujú kontinuitu a integritu odbornej činnosti, celosťnosť, aktivizáciu a spolurozhodovanie.
- ✓ Rešpektovanie individuálnych potrieb je právo prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán, rovná sa cesta k podpore. Zapájanie sociálnej siete prijímateľa. Podpora zmysluplného života. Aktivizácia. Založenie a rozvíjanie podpornej sociálnej siete prijímateľa.
- ✓ Holistický prístup, rešpektovanie telesnej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti života prijímateľa.
- ✓ Právo na zdravie a na ochranu zdravia. Dostupnosť primeraných služieb v oblasti zdravia.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť sme tento rok prvýkrát plne odborne sprofesionalizovali. Predchádzal tomu dlhodobý a náročný proces prípravy získania statusu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Ten sme úspešne zavŕšili uzatvorením zmlúv so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti osobe umiestnenej v zariadení sociálnych služieb a úhrada zdravotnej starostlivosti

na základe verejného zdravotného poistenia. Preukázali sme splnenie obsiahlych kritérií: personálne požiadavky, metodicky správne a odborné poskytovanie ošetrovateľských výkonov, vedenie dokumentácie vrátane informačného systému, skvalitnenie priestorových podmienok a materiálovo technického vybavenie oddelenia. Kompletná rekonštrukcia a modernizácia ošetrovateľskej miestnosti a ambulancie, vrátane Software spĺňa vysoké nároky na kvalitu a výkon práce lekára a sestier. Je to ďalší posun v plnení podmienok a štandardov kvality poskytovaných služieb prijímateľom. Zakúpili sme prístroj na orientačné vyšetrenie krvi CRP metódou.

Rozsah ošetrovateľských úkonov:

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi zdravotníckym personálom. Obsahuje poskytovanie prvej pomoci, privolanie RZP, podávanie liekov podľa ordinácií lekára, odber biologického materiálu, aplikácia injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, výkon ošetrovacích techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, zabezpečenie kontrol na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok, pomôcok pre inkontinenciu, zdravotnícky materiál, monitoring zdravotného stavu, objednávanie prepravy na odborné vyšetrenia, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie. Zabezpečujeme preventívne a edukačné aktivity zamerané na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov zdravia, konzultácie o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu.

Ošetrujúcim lekárom je profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná dostupná služba v prospech klientov a my si ju veľmi vážime a ceníme. Takisto spolupracujeme aj s ostatnými zdravotníckymi zariadeniami

a ambulanciami. Do zariadenia pravidelne dochádza diabetologička MUDr. Gabriela Švrčková a psychiater MUDr. Peter Radó.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je to oblasť intenzívneho a priameho kontaktu s klientom. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Proces opatrovania obsahuje tieto oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Našou prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, výkon opatrovateľských techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Pre skvalitnenie služieb a zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov sme zakúpili elektrické polohovateľné lôžka s antidekubitnými matracmi a prečalúnili G-aparáty.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, s cieľom udržania stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím

prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami.

4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností. Sociálne poradenstvo a agendu zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Ponuku poskytovania odborných služieb sme rozšírili o psychologické poradenstvo kvalifikovaným psychológom.

Sociálny úsek: zabezpečuje informovanosť a proces komunikácie so záujemcami o sociálnu službu, vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, realizuje proces prijatia, začatia a poskytovania sociálnej služby, pripravuje zmluvy, dodatky zmlúv, oboznamuje prijímateľa s postupom uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sprevádza prijímateľa adaptačným obdobím, poskytuje sociálne a psychologické poradenstvo, zastrešuje proces individuálneho plánovania, vypracúva plán terapeutických skupín a plán voľno časových aktivít, vedie agendu výplaty dôchodkových dávok, vedie agendu hospodárenia s vlastnými prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb zverených do úschovy, zabezpečuje individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, drobné nákupy a podobne, pomoc pri vybavovaní úradných a osobných záležitostí prijímateľov, zabezpečuje proces aktivizácie prijímateľa a sieťuje jeho ďalšiu podporu.

V rámci sociálneho poradenstva sa poskytujú základné informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa fyzickej osoby a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia slúži na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, najmä pri sebaobslužke a základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvojom pracovných zručností sa osvojujú pracovné návyky, zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít za účelom obnovy a udržania fyzických schopností prijímateľa sociálnej služby, jeho mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti

Realizované programy a aktivity: Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Canisterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia. Medzigeneračné stretnutia detí a mládeže. Osobná kultúrna a spoločenská činnosť. Dobrovoľnícka činnosť. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne. V činnosti pokračoval aj domácky spevácky krúžok Rozmarín, ktorý tiež zabezpečoval kultúrny program na niektorých aktivitách a podujatiach.

Cieľom týchto programov a aktivít je:

- ✓ psychická pohoda,
- ✓ mobilizácia psychickej a fyzickej stránky osobnosti človeka,
- ✓ zvýšenie sebavedomia,
- ✓ vylúčenie pocitu samoty,
- ✓ možnosť prežívať úspech a pocit zmysluplnosti,
- ✓ zvýšenie kvality života,
- ✓ udržanie si sebestačnosti.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom násteniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo

prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook.

K stabilným a pravidelným trom terapeutickým skupinám patrí aj organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2023, ktorú uvádzame v kalendáriu aktivít a podujatí.

Kalendárium aktivít a podujatí

JANUÁR

- ✓ *Novoročný koncert folklórneho súboru Skaličan*
- ✓ *Návšteva ZŠ Strážnická Skalica*
- ✓ *Pečenie je naša radosť*
- ✓ *Domáce kino*
- ✓ *Knižné popoludnie „Vznik súboru Skaličan“*
- ✓ *Popoludnie s kartami, spoločenskými hrami, turnaj v hre Bingo*
- ✓ *Lesný rozpomätníček, kognitívne a záujmové cvičenia*
- ✓ *Cvičme v rytme*
- ✓ *Pánsky krúžok, pletenie košíkov a kartové hry*
- ✓ *Projekt Slovo pre dušu, téma mesiaca: „Emócie“*

FEBRUÁR

- ✓ *Popoludnie s kartami, spoločenské hry, turnaj v lúštení krížoviek osemsmeroviek*
- ✓ *Spoločné pečenie a domáce kino*
- ✓ *Knižné popoludnie*
- ✓ *Krížovkársky turnaj*
- ✓ *Fašiangové tvorivé dielničky s deťmi zo súkromnej ZŠ Štvorlístok*
- ✓ *Buďme fit v každom veku - cvičme v rytme*
- ✓ *Deň manželstva*
- ✓ *Valentínske premietanie*
- ✓ *Fašiangové zábava*
- ✓ *Fašiangová zábava u priateľov v DP Ivanka pri Dunaji*

- ✓ Pánsky krúžok
- ✓ Projekt Slovo pre dušu, téma mesiaca: „Utrpenie“
- ✓ Podľme si spolu zaspievať

MAREC

- ✓ Domáce kino
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Medzinárodný deň žien
- ✓ Projekt Slovo pre dušu, téma mesiaca: „Keď sa tvoje dni dovŕšia“
- ✓ Tvorili sme Rodostrom
- ✓ Marec mesiac knihy
- ✓ Prijatie a ocenenie zamestnancov primátorkou mesta pri príležitosti svetového dňa sociálnej práce
- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Jarné upratovanie areálu, starostlivosť o ruže
- ✓ Lesný rozpamätníček
- ✓ Cvičme v rytme
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov s vedením zariadenia
- ✓ Vychádza Domováčik č. 1/2023

APRÍL

- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Canisterapia
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Tvorivé dielničky s deťmi zo súkromnej ZŠ Štvorlístok
- ✓ Návšteva priateľov z Mikáda
- ✓ Zábavno – vedmostná súťaž 5 proti 5
- ✓ Spievajme spolu
- ✓ Učíme sa hrať na orffové hudobné nástroje
- ✓ Deň zeme, brigáda skrášľovanie a zveľaďovanie parku

- ✓ Cvičme v rytme Zumba
- ✓ Pánsky krúžok
- ✓ Stavanie MÁJKY

MÁJ

- ✓ Návšteva kina v ZOC MAX Skalica
- ✓ Domáce kino a beseda na tému história tanca
- ✓ Pohybové cvičenie
- ✓ Zábavno-vedomostná súťaž Háďaj kto som
- ✓ Skrášlenie areálu – výsadba okrasných kvetov a bylín
- ✓ Návšteva predsedu NR SR a Ministra práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ✓ Lesný rozprávateľ
- ✓ Spoločná prechádzka
- ✓ Cvičme v rytme
- ✓ Výlet do mesta spojený s Prehliadkou Františkánskej galérie a kláštora
- ✓ Knižné popoludnie – Svetový deň včiel
- ✓ Návšteva primátorky mesta pri príležitosti Dňa matiek
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Pánsky krúžok
- ✓ Projekt Slovo pre dušu, téma mesiaca: „Pokoj a šťastie v našom živote“
- ✓ Váňanie MÁJA

JÚN

- ✓ Oslava 10. výročia vzniku domáceho speváckeho krúžku Rozmarín
- ✓ Popoludnie s knihou
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Koncert hudobnej skupiny Peter a Lucia
- ✓ Návšteva predstavenia Karol Duchoň, Dom kultúry Skalica
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Kurz tkania v Centre voľného času Skalica
- ✓ Skrášlenie a upratovanie areálu

- ✓ Súkromná sv. omša v kostole sv. Michala v Skalici
- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ IV. Ročník Letnej Mini univerzity tretieho veku, cyklus 5 odborných prednášok
- ✓ Tvorivé trojgeneračné dielničky – na pozvanie DSS Zelený dom Skalica
- ✓ Podme spolu bicyklovať, cyklovýlet do príslušného okolia
- ✓ Projekt Slovo pre dušu, téma mesiaca: „Recept na šťastie“, slávnostné ukončenie 10. dielného projektu
- ✓ Vychádza Domováček č. 2/2023

JÚL

- ✓ Tvárová joga
- ✓ Lesný rozpamätáničiek
- ✓ Využívame moderné aplikácie na poznávanie prírody
- ✓ Skrášlenie areálu - S láskou k ružiam
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Domáce kino
- ✓ Anna bál
- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Výlet na skalické rybníky
- ✓ Zmrzlinové potešenie v parku

AUGUST

- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Veselá poetická šou s názvom Po stranách Moravy
- ✓ Domáce kino
- ✓ Pohybové aktivity vo FIT parku
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Spievajme spolu – Jukebox
- ✓ Skrášlenie a zveľadľovanie parku

- ✓ Celodenný autobusový výlet, spoznávajme spolu Bratislavu
- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Opekačka v altánku
- ✓ Svätá omša v Bazilike Šaštín Stráže

SEPTEMBER

- ✓ Domáce kino
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Podľme si spolu zaspievať
- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Zábavno-športový deň v Zlatníckej doline na chate Amor
- ✓ Jarmočné pochúťky s muzikou Záhorácki heligonkári
- ✓ Zapojenie do Európskeho týždňa mobility, medzigeneračná vychádzka s mládežníckymi dobrovoľníkmi, petang a golf
- ✓ Kurz tkania v Centre voľného času Skalica
- ✓ Deň seniorov Hodonín, prezentácia speváckeho krúžku Rozmarín
- ✓ Popoludnie s knihou
- ✓ Popoludnie s kartami a človeče nehnevaj sa
- ✓ Canisterapia
- ✓ Voľby do NR SR, organizácia prenosnej volebnej urny v zariadení
- ✓ Vychádzka Domováčik č. 3/2023

OKTÓBER

- ✓ Jubilanti mesta Skalica
- ✓ Bezplatné meranie zraku a poradenstvo od spoločnosti SuperOčko
- ✓ Mesiac úcty k starším – vystúpenie detí MŠ Hurbanova
- ✓ Jesenné tvorivé dielne, spoločná prechádzka prírodou, zber lístia a plodov
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Zábavno-vedomostná hra 5 proti 5
- ✓ Domáce kino

- ✓ Stretnutie s deťmi z MŠ Hurbanova
- ✓ Návšteva priateľov v Mikáde, tvorivé dielne a koncert
- ✓ Stretnutie s deťmi zo ZŠ Vajanského – odovzdanie pozdravov
- ✓ Návšteva žiakov súkromnej ZŠ Štvorlístok Skalica
- ✓ Skrášľovanie areálu
- ✓ Prezentácia výrobkov klientov z terapie na podujatí „Jesenné hand made trhy na radnici“
- ✓ Bylinková terapia - beseda
- ✓ Zábava s priateľmi z Ivanka pri Dunaji, spoločné stretnutie družobných speváckych súborov Rozmarín a Dunájek
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Spievajme spolu - Jukebox

NOVEMBER

- ✓ Výroba mydielok – tvorivé dielne
- ✓ Návšteva priateľov v Mikáde, tvorivé dielničky a tance
- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Zábavná hra – Tik Tak Bum
- ✓ Lesný rozpamätníček, ukončenie projektu
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Katarínska zábava
- ✓ Domáce kino
- ✓ Popoludnie s kartami a človeče nehnevaj sa
- ✓ Cvičme v rytme
- ✓ Nikdy nie je neskoro – práca s tabletom
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov zariadenia s vedením zariadenia

DECEMBER

- ✓ Vystúpenie priateľov z Mikáda
- ✓ Pečieme pre radosť
- ✓ Domáce kino
- ✓ Popoludnie s kartami a hrami bingo, rumi, človeče nehnevaj sa
- ✓ Návšteva mesta - Adventné trhy, výstava v Záhorskom múzeu
- ✓ Adventné posedenie s punčom a kultúrnym programom
- ✓ Adventný koncert troch generácií v MCSS Štíbor Skalica, účasť a prezentácia domáceho speváckeho krúžku Rozmarín
- ✓ Hudobno - kultúrne Mikulášske vystúpenie hercov z OZ B.Ú.D.A
- ✓ Vianočná výzdoba priestorov zariadenia a výroba adventných pozdravov
- ✓ Duchovná príprava na advent
- ✓ Príprava vianočných darčiekov
- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Vychádza Domováček č. 4/2023
- ✓ Odovzdávanie darčiekov z Projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- ✓ Slávnostná štedrá večera

Fotogalériu z niektorých podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ **Stravovanie**

Stravovanie sa zabezpečuje v Zariadení pre seniorov Skalica prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta alebo do obedára. V rámci skvalitňovania pracovných podmienok v sledovanom období bola zrealizovaná výmena interiérových žalúzií a oprava poškodenej dlažby v kuchyni. Prevádzka stravovania bola doplnená o novú chladničku, mrazničku, konvektomat, krájač zeleniny, nerezový vozík, regál a iné pracovné pomôcky.

➤ **Ubytovanie**

Zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, rozdelená na dve časti. Časť A má štyri poschodia, určená je pre klientov s nižšou mierou odkázanosti na pomoc inej osoby. Klienti bývajú v jednoizbových bytoch, ktorých súčasťou je kuchyňa a sociálne zariadenie. Každá bytová jednotka je vybavená štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu

zdravotníckeho personálu, s možnosťou pripojenia na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové jednotky v podkroví sú vybavené klimatizáciou.

Časť B má tri poschodia, je určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Byty sú riešené bunkovým systémom s jedno a dvojposteľovými izbami, ktoré sú vybavené štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu. Každá bytová bunka je vybavená spoločným sociálnym zariadením. Zároveň majú klienti možnosť využiť bezplatné pripojenie na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové jednotky v podkroví pozostávajú z dvojposteľových izieb so samostatným sociálnym zariadením a sú vybavené klimatizáciou.

Zrealizovali sme opravy aj výmeny interiérových žalúzií na bytoch klientov a v spoločných priestoroch, vymaľovanie chodieb zariadenia a priebežne bytových jednotiek, zakúpenie odpadových košov na separáciu odpadu do spoločných priestorov.

➤ **Upratovanie, pranie a žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a postelnej bielizne, organizačnými zmenami prispôsobujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným. Oddelenie prania bolo dovybavené novou práčkou a parným generátorom.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú v prípade záujmu uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v ZPS Skalica:**

- ✓ automat na kávu a teplé nápoje, nealko, cukrovinky a pochutiny,
- ✓ domáce kino, DVD prehrávač a video prehrávač,
- ✓ duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- ✓ fotografické objednávky pre klientov,
- ✓ fit park, petangové ihrisko,
- ✓ telocvičňa, pingpongový stôl, trekingové palice,
- ✓ haloterapia – solná jaskyňa,
- ✓ internetové pripojenie,
- ✓ knižnica, čítareň,
- ✓ interný časopis Domováčik, s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- ✓ miesto pre úschovu bicyklov, stojisko bicyklov,
- ✓ miesto na úschovu elektrických vozíkov s možnosťou nabíjania,
- ✓ oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- ✓ osobné vybavenie,
- ✓ parkovisko pre osobné motorové vozidlá klientov zariadenia,
- ✓ pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, krajčírske služby, masáže,
- ✓ pitný režim počas letných mesiacov,
- ✓ predajné textilné trhy,
- ✓ spoločná jedáleň s obsluhou,
- ✓ spoločenské priestory na záujmovú činnosť a oddychové zóny,
- ✓ zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- ✓ zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

5 EKONOMICKÝ A TECHNICKO – HOSPODÁRSKY ÚSEK

Na vlnu zdražovania, nárastu cien potravín, mzdových nárokov, tovarov a služieb, energií sme reagovali opatreniami:

- ✓ aktívna dotačná agenda
- ✓ získanie statusu subjektu zraniteľného odberateľa energií
- ✓ realizácia projektu a spustenie do prevádzky „Solárny systém ohrevu teplej vody“
- ✓ uzatvorenie zmluvy so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a úhrad za výkony,
- ✓ účinnosť VZN na zvýšenie úhrad klientov za poskytované služby.

Ekonomický úsek zabezpečuje najmä komplexné vedenie účtovnej agendy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, komplexné zabezpečovanie majetkovej účtovnej agendy, spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov, vypracovanie plánu a rozpočtu, sleduje čerpanie rozpočtu, aktívne spolupracuje s ekonomickým oddelením MsÚ, vedie evidenciu zmlúv, dotačnú agendu a iné.

Technicko hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a vyhovujúci technický stav budov a majetku, venujeme sa revíziám a udržiateľnosti bežnej prevádzky, realizuje nákupy a verejné obstarávania. Významnou investíciou v hodnotenom období bolo vybudovanie Solárneho systému ohrevu teplej vody a spustenie do prevádzky a ďalšou rozšírenie licencie informačného systému CYGNUS SK, s technickým doplnením organizácie o server, 11 ks nových počítačov a 1 notebook. Materiál, opravy, obnova a doplnenie vybavenia sa dotkli každého úseku a oddelenia. Každú jednu investíciu, nákup a službu sme veľmi starostlivo zvažovali. Prioritou boli úhrady energií, potravín, mzdových náležitostí a nevyhnutných služieb, napríklad: revízie výťahov, plynových spotrebičov, EPS, HSP, šikmej schodiskovej plošiny, čistenie komínového telesa, lapač tukov, deratizácia, dezinfekcia a mnohé iné. Ďalej uvádzame niektoré investície:

- Obnova kamerového systému, doplnenie routerov pre posilnenie WiFi.
- Výmena a oprava interiérových žalúzií na izbách klientov, v kuchyni a spoločných priestoroch.
- Nákup interiérového vybavenia – výmena poškodeného zábradlia v časti A, drevené lavice, odpadkové koše do hygienických zariadení v časti B a na separáciu odpadu do spoločných priestorov, ušľakové kreslá, stojany na časopisy, kvetinová výzdoba.
- Nákup novej tlačiarne štítkov na označenie osobnej bielizne klientov.
- Doplnenie posteľnej bielizne, maliarske práce, kancelárske vybavenie, pomôcky, do pracovne, na upratovanie, údržbu a podobne.
- Nákup notebooku a dataprojektora za účelom modernizácie terapeutických priestorov.
- Nákup prenosnej elektrickej odsávačky a rehabilitačných pomôcok.
- Zaobstaranie konvektomatu a krájača na zeleninu.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. a internou smernicou. Realizovali sme verejné výzvy na predkladanie cenových ponúk, ostatné zákazky s nízkou hodnotou a zákazky malého rozsahu sme obstarávali prieskumom trhu alebo priamym zadáním. Výzvou na predkladanie ponúk sme v roku 2023 obstarávali:

- Elektrické polohovateľné lôžka s antidekubitnými matracmi.
- Čistiace, dezinfekčné a ochranné pomôcky.
- Mäsové výrobky a údeniny z čerstvého mäsa v kuchynskej úprave.
- Čerstvé hovädzie a bravčové mäso v kuchynskej úprave.
- Čerstvé hydinové mäso a slepačie vajcia.
- Čerstvé ovocie, zelenina a zemiaky.
- Chlieb a pekárenské výrobky.
- Základné potraviny.
- Mrazené mäso, ryby, zelenina, ovocie, hlbokozmrazené polotovary a chladené lahôdky.
- Mlieko a mliečne výrobky.

Prevádzka technicko-hospodárskeho úseku je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Oddelenie stravovania** zabezpečuje celodenné stravovanie, zostavuje jedálne lístky, objednáva, preberá a skladuje potraviny, zabezpečuje prevádzku jedální.
- **Oddelenie hospodárske** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje byty klientov, izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v bytoch, izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, dozorovanie výťahov, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení, autodopravu, vykonáva údržbu interiéru a exteriéru zariadenia, zásobovanie.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia pri zvýšení chorobnosti klientov v súvislosti s vírusovými ochoreniami, vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Systémom manažérstva kvality zariadenie preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky klienta, zvyšuje spokojnosť prijímateľov, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s požiadavkami klientov a platnej legislatívy. Zároveň zaistuje systémovú aplikáciu zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Významným úspechom bolo obhájenie certifikátu Systému manažérstva kvality a predĺženie jeho platnosti. Dňa 07.11.2023 bol vykonaný recertifikačný externý audit certifikačným orgánom TÜV SÜD Slovakia s.r.o., ktorý potvrdil plnenie požiadaviek normy EN ISO 9001 v aktuálnom znení. Vyhodnotenie pozitívnych aspektov na systém manažérstva kvality organizácie, ktoré si podľa certifikačného orgánu zasluhujú osobitnú zmienku:

- ✓ udržiavanie systému manažérstva kvality je na veľmi dobrej úrovni a je podporovaný vedením organizácie,
- ✓ spôsob definovania a plnenia štandardov kvality.

Pozitívne výsledky auditu svedčia o dobrej kondícii organizácie a jej zamestnanci si zaslúžia uznanie a poďakovanie. Za každodennú poctivú prácu, ktorou prispievajú k funkčnosti a zvyšovaniu efektívnosti nášho systému kvality a plnenia štandardov. Zároveň patrí poďakovanie prijímateľom a rodinným príslušníkom, ktorí nám prostredníctvom spätnej väzby pomáhajú smerovať a formovať politiku a ciele kvality.

Nástroje zlepšovania, ktoré využívame: Interné audity, cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb, schránky na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám, evidencia požiadaviek a sťažností, aktívna spolupráca a pravidelná komunikácia so zástupcami prijímateľov, zlepšovateľské projekty, záznamy odborných postupov z

poskytovanej sociálnej služby, distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti, interakcie na sociálnej sieti, identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán, riadená dokumentácia a vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Klientov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na názor na kvalitu služieb, na ich formu, obsah aj rozsah, názor na prístup pracovníkov k nim, pociťovanú dôveru a podporu v 16 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 98 % spokojnosť klientov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Zamestnancov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na spokojnosť s pracovnými podmienkami a prostredím pracoviska, na pociťovanú mieru pracovného zaťaženia, na atmosféru a kolegiálnosť v 9 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 95 % spokojnosť zamestnancov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie rodinných príslušníkov:

- Rodinných príslušníkov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch ako vnímajú a hodnotia služby poskytované ich blízkym v 10 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 99 % spokojnosť rodinných príslušníkov.

Spätnú väzbu nám poskytujú aj závery pracovných porád, stretnutí stravovacej komisie a výboru obyvateľov. Nemožno vynechať tiež denno

denný priamy kontakt s klientmi a pozorovanie chodu prevádzky. Rozhovory, diskusie a debaty, na ktorých získame množstvo informácií, podnetov a názorov na zlepšenie. Tešíme sa z dôvery a výborného hodnotenia. Je to pre nás obrovská pozitívna motivácia, záväzok aj výzva do ďalšieho obdobia.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov.

Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2023

Názov projektu	Zameranie
Solárny systém ohrevu teplej vody. Realizácia projektu.	Získanie energie z obnoviteľných zdrojov využitím solárnej energie – úspora zemného plynu.
Pre telo aj dušu – skvalitnenie starostlivosti o seniorov.	Komplexná zdravotná starostlivosť o klientov s ochorením dýchacích ciest. Projekt s podporou TTSK.
Modernizácia vybavenia terapeutických priestorov.	Modernizácia technického vybavenia pre napĺňanie potrieb klientov a k rozširovaniu možnosti aktivizácie. Projekt s podporou TTSK.
Poznávame históriu Bratislavy – aktívny senior.	Zlepšovanie kvality života seniorov ponukami aktivizácie, realizácia poznávacieho zájazdu Bratislavy. Grant s podporou nadácie Henkel Slovensko - neschválený. Zrealizovaný z vlastných zdrojov.
Práca s tabletom a internetom – nová terapeutická aktivita.	Vzdelávanie seniorov v oblasti digitálnych technológií a práce s tabletom.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia Zariadenie pre seniorov Skalica viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2023 bola zostavená dňa 14. marca 2024.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2023 predstavujú **2 319 589,38 €**, z toho:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 1 089 748,18 €.
- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na stabilizačný príspevok vo výške 79 292,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 1 052 549,20 €, z toho príjmy za služby ako je stravovanie, bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov dosiahli 940 677,43 €, ostatné príjmy: vo výške 1 000 €, grant z vyššieho územného celku 1 716,00 €, z úrokov 205,74 €, z pohrebného 2 043,23 €, príjem za zdravotnú starostlivosť vo výške 106 906,80 €.
- **Príjem** finančných prostriedkov nevyčerpaných z roku 2022 vo výške 98 000 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	2 319 589,38 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	1 089 748,18 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR na stabilizačný príspevok	79 292,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	1 052 549,20 €
príjmy za služby	940 677,43 €
ostatné príjmy	111 871,77 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2022	98 000,00 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov v roku 2023 bolo vo výške **2 293 289,38 €**:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 2 194 615,08 €.
- **Kapitálové výdavky** – čerpanie výdavkov vo výške 98 674,30 €. Z vlastných prostriedkov sme zakúpili konvektomat v sume 11 172,00 €, počítačový server vo výške 3 466,30 a magnetoterapiu v sume 1 860,00 €. Realizovali sme projekt solárny systém na ohrev teplej vody vo výške 82 176,00 €.

V tabuľke uvádzame prehľad v oblasti výdavkov.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	2 293 289,38 €
• Bežné výdavky, z toho:	2 194 615,08 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 119 475,08 €
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	404 396,68 €
630 Tovary a služby	655 117,02 €
640 Bežné transfery	15 626,30 €
• Kapitálové výdavky	98 674,30 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

► **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2023 je vo výške 1 119 475,08 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	922 536,79 €
612 Osobné a ostatné príplatky a odmeny	196 938,29 €
SPOLU	1 119 475,08 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo odvedených 404 396,68 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	24 720,10 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	84 587,25 €
625001 Na nemocenské poistenie	15 921,27 €
625002 Na starobné poistenie	159 896,17 €
625003 Na úrazové poistenie	9 177,96 €
625004 Na invalidné poistenie	33 071,05 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	11 136,98 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	54 247,44 €
627 Na príspevok do DDP	11 638,46 €
Spolu	404 396,68 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie vo výške 655 117,02 €

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	125 253,80 €
633 Materiál	350 757,63 €
634 Dopravné	2 043,09 €
635 Rutinná a štandardná údržba	15 615,94 €
636 Nájomné za prenájom	4 953,10 €
637 Služby	156 493,46 €
Spolu	655 117,02 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 15 626,30 € na náhradu pracovníkom za nemocenské dávky a na odchodné.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	12 333,00 €
642015 Na nemocenské dávky	3 293,30 €
Spolu	15 626,30 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti uvádzame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	2 319 589,38 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	1 169 040,18 €
• Vlastné príjmy spolu, z toho:	940 883,17 €
príjmy za služby	940 677,43 €
účty finančného hospodárenia	205,74 €
• Príjem za zdravotnú starostlivosť	15 688,20 €
• Príjem za zdravotnú starostlivosť	91 218,60 €
• Účelová dotácia TTSK	1 716,00 €
• Dary	1 000,00 €
• Príjem pohrebné	2 043,23 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2022	98 000,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných a nehmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	4 220 942,45 €
Dlhodobý nehmotný majetok	3 689,66 €
Softvér	3 689,66 €
Dlhodobý hmotný majetok	4 217 252,79 €
Pozemky	12 656,84 €
Stavby	3 899 457,90 €
Samostatné hnutelné veci	270 763,14 €
Dopravné prostriedky	34 374,91 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2023 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	2 577,26 €
• záväzky zo sociálneho fondu	2 577,26 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	288 060,62 €
• záväzky voči zamestnancom	116 600,87 €
• záväzky voči poisťovniam	81 058,82 €
• záväzky voči daňovému úradu	20 774,86 €
• ostatné záväzky	68 094,60 €
• iné záväzky	1 531,47 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2023

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	1 119 475,08 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	404 396,68 €
c)	Cestovné náhrady	0,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	125 253,80 €
e)	Materiál	151 879,59 €
f)	Dopravné	2 043,09 €
g)	Rutinná údržba	15 615,94 €
h)	Nájomné za prenájom	3 698,00 €
i)	Služby	76 687,67 €
j)	Bežné transfery	15 626,30 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	107 010,24 €
SPOLU		2 021 686,39 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 002,82 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s.
- ☺ DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Denný penzión Ivanka pri Dunaji
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Stredná odborná škola strojnica Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Inštitút sociálnej práce a ošetrovateľstva MUDr. Pavla Blahu v Skalici
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica

POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc a podporu nášmu
zariadeniu v roku 2023 úprimne a zo srdca*

♥ ĎAKUJEME ♥

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*



Mesto Skalica a primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.

PROTHERM PRODUCTION s.r.o. Skalica

Farský úrad Skalica

Evanjelický cirkevný zbor Skalica

Stredná zdravotnícka škola v Skalici

Stredná odborná škola strojnícka Skalica

Mikádo Skalica

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica

Trnavský samosprávny kraj

PhDr. Anna Janičkovičová a Martin Surový

Červený nos Clowndoctors n.o.

Hermína Olgayová

SUN SYSTEM SR, s.r.o

Záhradníctvo Skalica s.r.o

Alena Stará

Vlasta Duchoňová

Hokejbalový klub Skalica

Mário Fekete

Miroslav Varga s manželkou Beátou

Mestský futbalový klub Skalica

Rodina Chovancová a rodina Školiaková

Ing. Želmíra Macháčková

Koľko Lásky o.z.

.... a osobitne ďakujeme všetkým darcom 2 % z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2023

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

Zariadenie pre seniorov Skalica

M A R E C 2024

Správa nezávislého audítora

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

Zariadenie pre seniorov Skalica

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 22. marca 2024



RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T

Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

JANUÁR



FEBRUÁR



*Fašiangová zábava
v Ivanke pri Dunaji*



Medzinárodný deň manželstva



Fašiangové tvorivé dielničky s deťmi



Valentínske premietanie



Fašiangová zábava



MAREC



Marec mesiac kníh



Skrášlenie areálu



Medzinárodný deň žien



Oslava jubilantov

APRÍL



Canisterapia



Veľkonočné sviatky



Hra na orffové nástroje



Stavanie Májky



Vystúpenie priateľov z Mikáda



Knižné popoludnie

MÁJ



JÚN



JÚL



AUGUST



Výlet - plavba loďou po Dunaji



Výlet - Prešporáčik



Oslava jubilantov



Svätá omša v Bazilike Šaštín Stráže



Pohybové aktivity vo FIT parku



Veselá poetická šou - V. Petrovič

SEPTEMBER



OKTÓBER



*Zábava s priateľmi
Ivanky pri Dunaji*



Vystúpenie detí MŠ Hurbanova



Jubilanti mesta Skalité



Bylinková terapia



Návšteva priateľov v Mikáde



*Stretnutie s deťmi
zo ZŠ Vajanského*

NOVEMBER



Katarínska zábava



Oslava jubilantov



Výroba mydielok



*Verejné zhromaždenie
obyvateľov zariadenia*



*Medzigeneračný tanec
v Mikáde*



Zábavná hra - Tik Tak Bum



Popoludnie so spoločenskými hrami

DECEMBER

Adventné trhy v meste



Adventné posedenie pri punči



Sv. Mikuláš



*Výstava Modrotlač
v Záhorskom múzeu*



*Koľko lásky sa zmestí
do krabice od topánok*



Vystúpenie priateľov z Mikáda



Pánsky krúžok