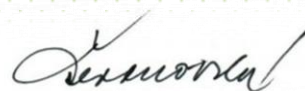


**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej
organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
za rok 2023**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Dovoľujem si Vám predstaviť Výročnú správu JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov za rok 2023. Pozývam Vás zhodnotiť výsledky a výstupy, ktoré sme dosiahli pri plnení nášho poslania. Poslania, ktoré je založené na hodnotách a princípoch partnerského a individuálneho prístupu k našim prijímateľom. Správa je vypracovaná na základe súhrnu číselných ukazovateľov, ekonomických, vecných a hospodárskych systémov. Prostredníctvom správy Vám chceme priblížiť naše služby a podeliť sa s Vami o výsledky nášho pracovného úsilia. Snažili sme sa svoju prácu vykonávať zodpovedne, na čo najvyššej požadovanej odbornej, profesionálnej úrovni s ľudskou a láskavou tvárou. Priebežne realizujeme napĺňanie aktuálnych náročných štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v prospech prijímateľov, ich rodín, vlastného pracovného kolektívu a celej komunity. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť obyvateľov zariadenia a zachovanie výnimočného postavenia v rámci trhu poskytovateľov sociálnych služieb. Podarilo sa nám udržať plnú kapacitnú obsadenosť a s kolektívom zariadenia pokračovať v ceste k sústavnému zlepšovaniu pobytových sociálnych služieb pre kvalitnú jeseň života prijímateľov. Na tomto mieste vyjadrujem hlboké a úprimné poďakovanie, osobný obdiv a verejné uznanie každému jednému zamestnancovi za ich šlachetnú prácu a nasadenie. Srdečné poďakovanie patrí zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.



PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka JESÉNIE SKALICA

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA,VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV.....	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	9
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	12
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	12
	4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity.....	15
	4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	21
5	EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	24
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	26
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	29
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	29
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	33
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	33
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	35
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV.....	36
9	POĎAKOVANIE	37
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	39
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	41

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
Sídlo	Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
IČO	42292468
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.1.2014
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/662 8442
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
Webová adresa	www.zpssi.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	76

PREDMET ČINNOSTI

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v zmysle zriaďovateľskej listiny ako súčasť sociálnej politiky Mesta Skalica.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov poskytuje kvalitné sociálne služby, ktoré sú založené na rovnosti bez diskriminácie a ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci zariadenia preferujú holistický prístup, tímovú spoluprácu a usilujú sa odborným a vysoko ľudským prístupom zabezpečiť dôstojnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, aktivizovať a udržiavať ich sociálne kontakty v bezpečnom, pokojnom a príjemnom prostredí.

STRATEGICKÁ VÍZIA

- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov chce zostať vyhľadávaným a dostupným zariadením, udržať si dôveru v naše služby a byť lídrom na trhu pobytových sociálnych služieb v regióne.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit istoty, láskyplného zázemia a domova. Sú rešpektovaní a spokojní s opaterou a poskytovanými službami.
- Rozvíjame profesionalitu a odbornosť organizácie, chceme pokračovať v modernizácii a estetizácii prostredia zariadenia v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2023 v pracovnom pomere 43,7 zamestnancov, z toho traja zamestnanci na materskej resp. rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 36,1. Organizácia zariadenia je rozdelená na oddelenia. Pracujeme tímovo, systémom procesného riadenia. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Zástupkyňa riaditeľky, sociálna prac.	0,2	-	0,2	-	-	-	-
Vedúca ZPS	1	-	1	-	-	-	-
Ošetrovateľské oddelenie	7	-	1	2	4	-	-
Opatrovateľské oddelenie	22,5	-	1	2	12	4,5	3
Rehabilitačné oddelenie	3	-	1	2	-	-	-
Sociálno-terapeutické oddelenie	2	-	1	1	-	-	-
Odd. upratovania a prania	5	-	-	-	-	3	2
Odd. vrátnice	1,5	-	-	-	1,5	-	-
Administratíva	0,9	-	0,5	0,2	0,2	-	-
Technicko-hospodárske odd.	0,4	-	0,2	-	0,2	-	-

Vytvárame prostredie, podmienky a organizáciu práce, ktoré naplno využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Vychádzame z nasledujúcich hodnôt a princípov: Rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, kvalifikovaný personál poskytujúci kvalitné služby, kompetencia

odborných pracovníkov v sociálnych službách, adekvátny počet zamestnancov potrebných pre uplatňovanie individuálneho prístupu k prijímateľom, podpora a pomoc novým pracovníkom, individuálny prístup a cielené sprevádzanie nových pracovníkov, ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov.

Pracovníci sú stotožnení s poslaním, víziou, stratégiou a podieľajú sa na procese naplňania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zákona o inšpekcii v sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup k prijímateľom. Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy a tímovú spoluprácu, motivujúcu a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca je nesmierne náročná, najmä na dostatok fyzických a psychických síl. Maximálne úsilie sme venovali mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Odmeny pre zamestnancov sme poskytli z dotácii Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR - stabilizačný príspevok odborným zamestnancom a z vlastných zdrojov všetkým zamestnancom. K ďalším patrí rekreačný príspevok, príspevok na stravovanie, možnosť stravovania priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, vianočné poukážky, masáže, monitoring zdravotného stavu. Zorganizovali sme aj neformálne podujatia: športovo zábavný deň pre zamestnancov s rodinnými príslušníkmi v Skalických horách, návštevu muzikálu v Bratislave, teambuldingové stretnutie a vianočný večierok. Zamestnanci si naďalej dopĺňali vzdelanie podľa plánu, aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne sú vykonávané školenia zamestnancov BOZP, PO a Prvej pomoci. Odborné školenia prebiehali prezenčne i online formou.

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2023

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Sociofórum	Nové štandardy pre vybrané druhy sociálnych služieb	1
Adpontes Jiří Sobek	Hranice ve vztahu ke klientovi	36
OZ Akadémia vzdelávania a výskumu	Práca s agresívnym klientom - deeskalačné techniky	40
RVC Senica	Novela zákona č. 448/2008 Z. z.	1
Asociácia vzdelávania samosprávy	Aktuálne otázky v sociálnej oblasti	1
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	36

Pozornosť venujeme aj supervízii, ktorú realizujeme externe, v zmysle platnej legislatívy, skupinovú aj individuálnou formou. Zameranie: Posilnenie interpersonálnych vzťahov, koordinované zvládanie starostlivosti o klientov, podpora tímovej spolupráce a atmosféry, prevencia syndrómu vyhorenia, efektívne zvládanie napätia a konfliktných situácií.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2023 sme mali obsadených 76 miest. Vekový priemer prijímateľov je 83 rokov. Do zariadenia sme prijali 25 klientov, v priebehu roka zomrelo 25 klientov. Evidujeme 19 žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 – 74	10
75 – 79	12
80 – 84	24
85 – 90	18
Nad 90 rokov	12
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	60
Muži	16
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	0
V.	16
VI.	60
Spolu	76

JESÉNIA ZPS je dvojposchodová budova, určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Na prízemí sú ubytovaní klienti vyžadujúci neustály dohľad, s možnosťou samostatného využívania therapeutickej záhrady. Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných klientov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	64
Iné	12
Spolu	76

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 450	0
Do 500	5
Do 550	7
Do 600	15
Do 650	12
Do 700	12
Do 750	11
Do 800	6
Do 850	2
Do 900	2
Viac ako 900	4
Spolu	76

Prijímatelia platia úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Mesta Skalica č.13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESEŇIA SKALICA zariadenie pre seniorov, s účinnosťou od 1.1.2023. Za hodnotené obdobie bola priemerná úhrada 504 Eur mesačne. Priemerná výška dôchodku je 659 Eur. Sociálna služba zostáva finančne dostupná pre záujemcov, ktorí spĺňajú kritériá odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Neevidujeme nedoplatky za úhrady za poskytované sociálne služby a súvisiace služby. Prijímatelia majú právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor obyvateľov je 3 členný. Spolupráca a komunikácia s vedením je aktívna a podnetná. Možno ju hodnotiť na vysokej úrovni a fungovanie výboru v aplikačnej praxi potvrdzuje jeho význam. Pri zariadení pôsobí o. z. „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojný život, organizovať aktivity, budovať a zveľaďovať prostredie zariadenia.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky, ktoré ovplyvňuje najmä zdravotný stav, miera sebestačnosti a odkázanosti na pomoc inej osoby. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

Hodnoty a princípy odborných činností:

- ✓ Postupy, použité metódy a techniky sú opodstatnené, overené. Zabezpečujú kontinuitu a integritu odbornej činnosti, celosťnosť, aktivizáciu a spolurozhodovanie.
- ✓ Rešpektovanie individuálnych potrieb je právo prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán, rovná sa cesta k podpore. Zapájanie sociálnej siete prijímateľa. Podpora zmysluplného života. Aktivizácia. Založenie a rozvíjanie podpornej sociálnej siete prijímateľa.
- ✓ Holistický prístup, rešpektovanie telesnej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti života prijímateľa.
- ✓ Právo na zdravie a na ochranu zdravia. Dostupnosť primeraných služieb v oblasti zdravia.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť sme tento rok prvýkrát plne odborne sprofesionalizovali. Predchádzal tomu dlhodobý a náročný proces prípravy získania statusu poskytovateľa ošetrovateľskej starostlivosti. Ten sme úspešne zavŕšili uzatvorením zmlúv so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti osobe

umiestnenej v zariadení sociálnych služieb a úhrade zdravotnej starostlivosti na základe verejného zdravotného poistenia. Preukázali sme splnenie obsiahlych kritérií: personálne požiadavky, metodicky správne a odborné poskytovanie ošetrovateľských výkonov, vedenie dokumentácie vrátane informačného systému, skvalitnenie priestorových podmienok a materiálno technického vybavenie oddelenia. Je to ďalší posun v plnení podmienok a štandardov kvality poskytovaných služieb prijímateľom.

Rozsah ošetrovateľských úkonov:

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi zdravotníckym personálom. Obsahuje poskytovanie prvej pomoci, privolanie RZP, podávanie liekov podľa ordinácií lekára, odber biologického materiálu, aplikácia injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, výkon ošetrovacích techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, zabezpečenie kontrol na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok, pomôcok pre inkontinenciu, zdravotnícky materiál, monitoring zdravotného stavu, objednávanie prepravy na odborné vyšetrenia, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie. Zabezpečujeme preventívne a edukačné aktivity zamerané na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov zdravia, konzultácie o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu.

Ošetrujúcim lekárom je profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná dostupná služba v prospech klientov a my si ju veľmi vážime a ceníme. Takisto spolupracujeme aj s ostatnými zdravotníckymi zariadeniami a ambulanciami. Do zariadenia pravidelne dochádza diabetologička MUDr. Gabriela Švrčková a psychiater MUDr. Peter Radó.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je to oblasť intenzívneho a priameho kontaktu s klientom. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Proces opatrovania obsahuje tieto oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Našou prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, výkon opatrovateľských techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, vedie opatrovateľskú dokumentáciu.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu individuálnymi a skupinovými cvičeniami. Doplnili sme nový prístroj: Biolampa Biopton Med All s fullerénovým filtrom pre účinné a pohodlné ošetrenie celého tela.

4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností. Sociálne poradenstvo a agendu zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Ponuku poskytovania odborných služieb sme rozšírili o psychologické poradenstvo kvalifikovaným psychológom.

Sociálny úsek: zabezpečuje informovanosť a proces komunikácie so záujemcami o sociálnu službu, vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, realizuje proces prijatia, začatia a poskytovania sociálnej služby, pripravuje zmluvy, dodatky zmlúv, oboznamuje prijímateľa s postupom uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sprevádza prijímateľa adaptačným obdobím, poskytuje sociálne a psychologické poradenstvo, zastrešuje proces individuálneho plánovania, vypracúva plán terapeutických skupín a plán voľno časových aktivít, vedie agendu výplaty dôchodkových dávok, vedie agendu hospodárenia s vlastnými prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb zverených do úschovy, zabezpečuje individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, drobné nákupy a podobne, pomoc pri vybavovaní úradných a osobných záležitostí prijímateľov, zabezpečuje proces aktivizácie prijímateľa a sieťuje jeho ďalšiu podporu.

V rámci sociálneho poradenstva sa poskytujú základné informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa fyzickej osoby a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia slúži na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, najmä pri sebaobsluhe a základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvojom pracovných zručností sa osvojujú pracovné návyky, zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít za účelom obnovy a udržania fyzických schopností prijímateľa sociálnej služby, jeho mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov ponúka pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti. Realizované programy & aktivity: Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Canisterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia. Medzigeneračné stretnutia detí a mládeže. Dobrovoľnícka činnosť. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, skupinové aj individuálne cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie byliniek, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne.

Ciele v tejto oblasti: udržiavanie a zdokonaľovanie sebaobslužných činností, získavanie čo najvyššieho stupňa samostatnosti, rozvíjanie a upevňovanie hygienických a sociálnych návykov, zlepšenie medziludských vzťahov, posilnenie žiaduceho alebo utlmenie nežiaduceho správania, prevencia depresie, zmiernenie samoty, získavanie pocitu bezpečia a istoty, odbúravanie napätia a strachu, prevencia záťažových situácií, motivácia k zmene pohybového režimu, aktívne zamestnávanie mysle a pamäte, aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením, udržiavanie schopností klientov a zamedzovanie pasivity, zmysluplné využitie voľného času seniorov, spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení, zlepšenie sociálnych, komunikačných schopností a emočného prežívania vlastnej situácie, osvieženie spomienok, ktoré vyvolávajú pozitívne emócie (reminiscencia), radosť, prebudenie záujmu u apatických seniorov, zlepšenie komunikácie so seniormi, ale aj medzi nimi navzájom.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní

prostredníctvom násteniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook. K stabilným a pravidelným dvom terapeutickým skupinám patrí aj organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2023, ktorú uvádzame v kalendáriu aktivít a podujatí.

Kalendárium aktivít a podujatí

JANUÁR

- ✓ Novoročné posedenie
- ✓ Spoločenské hry
- ✓ Návšteva detí zo súkromnej MŠ v rámci projektu: „Moja mama je sestrička“
- ✓ Oslava jubilantov

FEBRUÁR

- ✓ Terapia smiechom, návšteva zdravotných klaunov, Červených nosov z Clowndoctors
- ✓ Fašiangový pochod so sladkými šiškami
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Valentínske posedenie
- ✓ Oslava Medzinárodného dňa manželstva
- ✓ Februárové posedenie k meninám a narodeninám

MAREC

- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Medzinárodný deň žien
- ✓ Lesný rozpamätáničiek
- ✓ Prijatie a ocenenie zamestnancov primátorkou mesta pri príležitosti svetového dňa sociálnej práce

- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Duchovná podpora, Sv. omša a sviatosť spovede
- ✓ Marcové posedenie k meninám a narodeninám
- ✓ Vychádza Domováčik č. 1/2023

APRÍL

- ✓ Čo o nás prezrádzajú krstné mená, zábavné popoludnie
- ✓ Príprava na Veľkonočné sviatky
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Aprílové posedenie k meninám a narodeninám
- ✓ Stavanie mája
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov s vedením JESÉNIE

MÁJ

- ✓ Spoločné posedenie „Máj lásky čas“
- ✓ Výsadba kvetín a práca v átriu
- ✓ Jarná brigáda s dobrovoľníkmi zo Strednej odbornej školy strojníckej v Skalici
- ✓ Posedenie ku Dňu matiek
- ✓ Návšteva žiakov zo ZŠ Mallého v Skalici
- ✓ Májové posedenie k meninám a narodeninám
- ✓ Váňanie MÁJA

JÚN

- ✓ Canisterapia
- ✓ Súkromná sv. omša v kostole sv. Michala v Skalici
- ✓ Privítanie leta – grilovačka
- ✓ Zber a spracovanie levandule
- ✓ Júnové posedenie k meninám a narodeninám
- ✓ Vychádza Domováčik č. 2/2023

JÚL

- ✓ Posedenie v átriu – staráme sa o zeleň
- ✓ Jadranská zmrzlina v JESÉNI
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Anna Bál
- ✓ Vystúpenie súboru Urban

AUGUST

- ✓ Posedenie v átriu
- ✓ Športovo-zábavný deň
- ✓ Dopoludnie pre dámy – kozmetika s dobrovoľníčkou
- ✓ Zber a spracovanie levandule

SEMPTEMBER

- ✓ Oslava životného jubilea 101 rokov pani Jozefíny v kruhu rodiny a zamestnancov
- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Účasť v projekte Európsky týždeň mobility, prechádzka s dobrovoľníkmi
- ✓ Rozlúčka s letom – grilovačka
- ✓ Výlet na skalické rybníky
- ✓ Duchovná podpora, Sv. omša a sviatosť spovede
- ✓ Blahoželali sme Máriám
- ✓ Voľby do NR SR, organizácia prenosnej volebnej urny v zariadení
- ✓ Vychádza Domováček č. 3/2023

OKTÓBER

- ✓ Návšteva študentov SZŠ v Skalici pri príležitosti úcty k starším, rozhovory a spoločenské hry
- ✓ Vychádzka so študentmi SZŠ Skalica
- ✓ Vystúpenie detí z MŠ L. Svobodu v Skalici
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Prijatie jubilantov predstaviteľmi mesta Skalica

- ✓ Spracovanie vlastnej úrody čili papričiek
- ✓ Revitalizácia a zazimovanie átria, dobrovoľníci zo Strednej strojníckej školy v Skalici
- ✓ Canisterapia
- ✓ Prezentácia výrobkov klientov z terapie na podujatí „Jesenné hand made trhy na radnici“

NOVEMBER

- ✓ Popoludnia s kozmetičkou
- ✓ Katarínska zábava
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov zariadenia s vedením JESÉNIE
- ✓ Ukončenie dražby dresov hráčov MFK Skalica, odovzdanie daru

DECEMBER

- ✓ Oslava jubilantov
- ✓ Prezentácia výrobkov z terapie – vianočné trhy
- ✓ Domáce hrané pásmo pri príležitosti sviatku sv. Lucie
- ✓ Sv. omša so sviatosťou spovede
- ✓ Canisterapia
- ✓ Privítanie sv. Mikuláša s družinou
- ✓ Adventné posedenie pri vianočnom punči s Rozmarínom
- ✓ Odovzdávanie darčiekov z Projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- ✓ Vychádza Domováčik č. 4/2023
- ✓ Slávnostná štedrá večera

Fotogalériu z niektorých podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania v ZPS. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie, ktorej členovia sú aj zástupcovia JESÉNIE. Strava sa podáva v jedálňach, v individuálnych prípadoch na izbe klienta.

➤ Ubytovanie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, ktorá poskytuje ubytovanie v 38 dvojlôžkových izbách. Tvorí ju prízemie, prvé a druhé poschodie.

Na prízemí je 20 lôžok, ktoré sú určené klientom s Alzheimerovou chorobou a klientom s rôznymi formami demencie. Súčasťou prízemia je aj átrium, slúžiace pre bezpečný pohyb prijímateľov. Átrium má vybudované chodníky a je vybavené lavičkami. Jeho súčasťou je terasa smerujúca z terapeutickej miestnosti so slnečnou clonou, kreslami a stolom, mobilnými vyvýšenými záhradkami a peknou zeleňou. Prvé poschodie disponuje 28 lôžkami pre prijímateľov s vyšším stupňom odkázanosti a s obmedzenou

pohyblivosťou. Druhé poschodie je s rovnakou kapacitou 28 lôžok a slúži pre čiastočne mobilných klientov. Izby sú zariadené štandardným nábytkom, disponujú balkónmi. Vo všetkých bytoch a hygienických zariadeniach je zavedená signalizácia na privolanie pomoci ošetrojúceho personálu. Každá bytová jednotka je vybavená elektrickými, ale aj manuálne polohovateľnými posteľami. V zariadení sa nachádza vrátnica, výťah, miestnosti pre odborný a obslužný personál, jedálne, miestnosti na rehabilitáciu, terapiu a záujmovú činnosť. V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené návštevne kútiky, informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, informácie o pripravovaných podujatiach, oznamy o prevádzke, službách a ďalšie. Súčasťou je bezplatné pripojenie na internet.

➤ **Upratovanie, pranie a žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a postelnej bielizne, organizačnými zmenami prispôsobujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v JESÉNI SKALICA zps:**

- ✓ automat na kávu a teplé nápoje,
- ✓ domáce kino a interná knižnica,
- ✓ duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- ✓ fotografické objednávky pre klientov,
- ✓ haloterapia – solná jaskyňa,
- ✓ interný časopis Domováčik s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- ✓ osobné vybavenie,
- ✓ pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, masáže, krajčírske služby,
- ✓ pitný režim počas letných mesiacov,
- ✓ posedenie v átriu zariadenia,
- ✓ poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- ✓ reminiscenčná miestnosť, remi kuchynka, remi autobusová zastávka,
- ✓ spoločné jedálne s obsluhou,
- ✓ spoločné priestory na spoločné stretávania sa klientov s príbuznými,
- ✓ donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- ✓ zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

5 EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK

Na vlnu zdražovania, nárastu cien potravín, mzdových nárokov, tovarov a služieb, energií sme reagovali opatreniami:

- ✓ aktívna dotačná agenda
- ✓ získanie statusu subjektu zraniteľného odberateľa energií
- ✓ uzatvorenie zmluvy so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a úhrad za výkony,
- ✓ účinnosť VZN na zvýšenie úhrad klientov za poskytované služby.

Ekonomický úsek zabezpečuje najmä komplexné vedenie účtovnej agendy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, komplexné zabezpečovanie majetkovej účtovnej agendy, spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov, vypracovanie plánu a rozpočtu, sleduje čerpanie rozpočtu, aktívne spolupracuje s ekonomickým oddelením MsÚ, vedie evidenciu zmlúv, dotačnú agendu a iné.

Technicko hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a vyhovujúci technický stav budov a majetku, venujeme sa revíziám a udržiateľnosti bežnej prevádzky, realizuje nákupy a verejné obstarávania. Prioritou boli úhrady energií, potravín, mzdových náležitostí a nevyhnutných služieb, napríklad: revízie výťahov, plynových spotrebičov, EPS, HSP, čistenie komínového telesa, lapača tukov, deratizácia, dezinfekcia a mnohé iné. Ďalej uvádzame niektoré investície:

- Nákup prístrojového vybavenia na rehabilitácie Biolampa Bioptron.
- Rozšírenie licencie informačného systému CYGNUS SK.
- Vybavenie interiéru, nákup postelnej bielizne, šatníkových skríň pre zamestnancov a prečalúnenie G-aparátov.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme v hodnotenom období obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a internou smernicou. V hodnotenom období sme nerealizovali verejné obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Všetky obstarávané tovary a služby v roku 2023 boli zákazkami malého rozsahu a obstarávali sme ich priamym zadáním.

Prevádzka THZ je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Technicko-hospodárske zabezpečenie** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, dozorovanie výťahov, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia pri zvýšení chorobnosti klientov v súvislosti s vírusovými ochoreniami, vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Organizácia preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky spoločnosti, zvyšuje spokojnosť prijímateľa, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s ich požiadavkami a požiadavkami platnej legislatívy. Našou prácou sa snažíme naplňovať naše poslanie a posúvať celkovo kvalitu sociálnej služby v prospech prijímateľov.

Nástroje zlepšovania poskytovania sociálnych služieb:

- cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb, interné audity,
- riadená dokumentácia,
- schránka na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám,
- evidencia požiadaviek a sťažností,
- zlepšovateľské projekty,
- záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby,
- distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti,
- facebook zariadenia
- identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán,
- vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Klientov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na názor na kvalitu služieb, na ich formu, obsah aj rozsah, názor na prístup pracovníkov k nim, pociťovanú dôveru a podporu v 16 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 96 % spokojnosť klientov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Zamestnancov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na spokojnosť s pracovnými podmienkami a prostredím pracoviska, na pocíťovanú mieru pracovného zaťaženia, na atmosféru a kolegiálnosť. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 95 % spokojnosť zamestnancov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie rodinných príslušníkov:

- Rodinných príslušníkov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch ako vnímajú a hodnotia služby poskytované ich blízkym. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 89 % spokojnosť rodinných príslušníkov.

Spätnú väzbu nám poskytujú aj závery pracovných porád, stretnutí stravovacej komisie a výboru obyvateľov. Nemožno vynechať tiež denno denný priamy kontakt s klientmi a pozorovanie chodu prevádzky. Rozhovory, diskusie a debaty, na ktorých získame množstvo informácií, podnetov a názorov na zlepšenie. Tešíme sa z dôvery a výborného hodnotenia. Je to pre nás obrovská pozitívna motivácia, záväzok aj výzva do ďalšieho obdobia.

Pozitívne hodnotenie svedčí o dobrej kondícii organizácie a jej zamestnanci si zaslúžia uznanie a poďakovanie. Za každodennú poctivú prácu, ktorou prispievajú k funkčnosti a zvyšovaniu efektívnosti nášho systému kvality a plnenia štandardov. Zároveň patrí poďakovanie prijímateľom a rodinným príslušníkom, ktorí nám prostredníctvom spätnej väzby pomáhajú smerovať a formovať politiku a ciele kvality.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľského projektu.

Tabuľka Zlepšovateľský projekt rok 2023

Názov projektu	Zameranie
Projektový zámer Vybudovania bezbariérového parku. Projekt je v súlade s aktuálnymi prevádzkovými štandardmi kvality poskytovaných sociálnych služieb a plne korešponduje s hodnotami štandardov: prístupnosť služieb zabezpečovaná cez princípy univerzálneho navrhovania, bezbariérový prístup, právo na primeranú životnú úroveň a priestor pre aktivizáciu. 1. Etapa v roku 2023: Vypracovanie projektovej dokumentácie	Zámerom projektu je vytvorenie vonkajšieho priestranstva pre obyvateľov a návštevníkov. Priestranstvo sa stane bezbariérovo prístupné pre všetkých mobilných aj imobilných klientov a návštevníkov. Bude vybudovaná bezbariérová rampa s okolím, centrálna spevnená plocha s oporným múrikom a bioklimatickou pergolou, dve fit zóny pre aktívny odpočinok a detské ihrisko. Po celej ploche sú rovnomerne rozmiestnené oddychové zóny s posedením. Navrhovaná zeleň bude po určitom čase zabezpečovať ochranu pred slnkom a čiastočne aj intimitu prostredia. Projektová dokumentácia je vypracovaná v nasledovnom rozsahu: terénne úpravy, búracie práce a demontáže existujúcich prvkov, zemné práce, vybudovanie bezbariérovej rampy, úprava jestvujúceho oplotenia a nové oplotenie, parkové práce, chodníky a spevnené plochy, oporné múriky a steny, zabudovanie prístrešku/bioklimatickej pergoly, fontána na pitie, parkový mobiliár: lavičky, stolíky, odpadkové koše, detské ihrisko, posilňovacie FIT stroje, elektroinštalácia, osvetlenie plôch a výsadba zelene. Vybudovaním navrhovaného priestranstva sa vyrieši absencia vonkajšieho bezbariérového prístupného priestoru v zariadení pre seniorov JESÉNIA a zároveň sa vytvorí priestor na obohatenie kultúrneho, spoločenského a relaxačného života klientov zariadenia.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia JESÉNIA SKALICA zps viedla účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za r. 2023 bola zostavená dňa 14. marca 2024.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ P R Í J M Y

Celkové príjmy za rok 2023 predstavujú sumu **1 135 414,66 €**:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 621 270,50 €.
- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na stabilizačný príspevok boli vo výške 87 590,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 377 554,16 €, z toho príjmy z úhrad za služby, bývanie, odkázanosť a iné dosiahli 266 902,82 €, dary vo výške 9 228,42 €, príjem za zdravotnú starostlivosť vo výške 101 244,00 €, z úrokov 165,60 €, z dobropisov 13,32 €.
- Príjem finančných prostriedkov od zriaďovateľa vo výške 25 000,00 €
- Príjem fin. prostriedkov nevyčerpaných z r. 2022 vo výške 24 000,00 €

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	1 135 414,66 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	621 270,50 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR na stabilizačný príspevok	87 590,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	377 554,16 €
Príjmy za služby	266 902,82 €
Ostatné príjmy	110 651,34 €
• Príjem FP od zriaďovateľa	25 000,00 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2022	24 000,00 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2023 bolo vo výške **1 099 049,24 €**, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 1 095 809,24 €.
- **Kapitálové výdavky** – čerpanie výdavkov vo výške 3 240,00 €. Z vlastných prostriedkov sme financovali vypracovanie projektovej dokumentácie „Bezbariérový prístup a parkové úpravy JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov“.

Bežné, výdavkové položky uvádzame v nasledujúcej tabuľke, ponúkame v nej prehľad v oblasti výdavkov zahŕňajúcich napríklad mzdy, platy, poistné, tovary, služby či bežné transfery.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	1 099 049,24 €
• Bežné výdavky, z toho:	1 095 809,24 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	666 176,97 €
620 Poistné a príspevok do poisťovní	236 180,01 €
630 Tovary a služby	189 912,13 €
640 Bežné transfery	3 540,13 €
• Kapitálové výdavky	3 240,00 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

► **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2023 je vo výške 666 176,97 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	516 640,42 €
612 Osobné, ostatné príplatky a odmeny	149 536,55 €
SPOLU	666 176,97 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo k 31.12.2023 odvedených 236 180,01 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	27 001,94 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	37 828,23 €
625001 Na nemocenské poistenie	9 392,99 €
625002 Na starobné poistenie	94 198,99 €
625003 Na úrazové poistenie	5 380,16 €
625004 Na invalidné poistenie	19 416,53 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	6 450,49 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	31 958,24 €
627 Na príspevok do DDP	4 552,44 €
Spolu	236 180,01 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie k 31.12.2023 vo výške 189 912,13 €, z toho na:

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	51 154,15 €
633 Materiál	8 703,55 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	5 596,34 €
636 Nájomné za prenájom	1 793,40 €
637 Služby	122 664,69 €
Spolu	189 912,13 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 3 540,13 € na odchodné a náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	0,00 €
642015 Na nemocenské dávky	3 540,13 €
Spolu	3 540,13 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	1 135 414,66 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	708 860,50 €
• Vlastné príjmy, z toho:	267 081,74 €
Príjmy za služby	266 902,82 €
Z účtov fin. hospodárenia	165,60 €
Iné nedaňové príjmy	13,32 €
• Príjem za zdravotnú starostlivosť	31 554,60 €
• Príjem za zdravotnú starostlivosť	69 689,40 €
• Dary	9 228,42 €
• Príjem FP od zriaďovateľa	25 000,00 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2022	24 000,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zobrazuje pohyb a stav majetku z hľadiska dlhodobých hmotných zložiek, definuje aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	2 447 245,06 €
Dlhodobý hmotný majetok	
Stavby	2 376 743,54 €
Samostatné hnutelné veci	67 261,52 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	3 240,00 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2023 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	6 477,68 €
• záväzky zo sociálneho fondu	6 477,68 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	194 426,55 €
• záväzky voči zamestnancom	67 455,31 €
• záväzky voči poisťovniam	46 769,44 €
• záväzky voči daňovému úradu	10 595,81 €
• ostatné záväzky	68 622,79 €
• iné záväzky	983,20 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2023

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	666 176,97 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	236 180,01 €
c)	Cestovné náhrady	0,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	51 154,15 €
e)	Materiál	179 520,30 €
f)	Dopravné	0,00 €
g)	Rutinná údržba	5 596,34 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	29 868,42 €
j)	Bežné transfery	3 540,13 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	59 886,53 €
SPOLU		1 231 922,85 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 350,79 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIA PRE SENIOROV

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriatr prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s.
- ☺ DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Stredná odborná škola strojnícka Skalica
- ☺ Gymnázium Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Inštitút sociálnej práce a ošetrovateľstva MUDr. Pavla Blahu v Skalici
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica

POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc a podporu nášmu
zariadeniu v roku 2023 úprimne a zo srdca*

♥ ĎAKUJEME ♥

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*



Mesto Skalica a primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.

PROTHERM PRODUCTION s.r.o. Skalica

Farský úrad Skalica

Evanjelický cirkevný zbor Skalica

Stredná zdravotnícka škola v Skalici

Stredná odborná škola strojnícka Skalica

Mikádo Skalica

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica

Trnavský samosprávny kraj

PhDr. Anna Janičkovičová a Martin Surový

Červený nos Clowndoctors n.o.

Hermína Olgayová

SUN SYSTEM SR, s.r.o

Záhradníctvo Skalica s.r.o

Alena Stará

Vlasta Duchoňová

Hokejbalový klub Skalica

Mário Fekete

Miroslav Varga s manželkou Beátou

MFK Skalica

Rodina Chovancová a rodina Školiaková

Ing. Želmíra Macháčková

Koľko Lásky o.z.

.... a osobitne ďakujeme všetkým darcom 2 % z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora
pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 22. marca 2024

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T




Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

11 PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT

JANUÁR



FEBRUÁR



Fašangový pochod



Červené nosy



Valentínske posedenie



Deň manželstva

MAREC



Oslava jubilantov



MDŽ



Veľkonočné trhy na radnici



Pracovná terapia



Arteterapia

APRÍL



MÁJ



JÚN



JÚL



AUGUST



SEPTEMBER



OKTÓBER



NOVEMBER



DECEMBER



*Vianočné trhy
na radnici*



Sv. Mikuláš



Sv. Lucia



*Koľko lásky sa zmestí
do krabice od topánok*



Predajné trhy v zariadení



Oslava jubilantov



Štedrý večer