

**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej
organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
za rok 2024**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Dovoľujem si Vám predstaviť Výročnú správu JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov za rok 2024. Prezentujeme v nej výsledky a výstupy, ktoré sme dosiahli pri plnení nášho poslania. Poslania, ktoré je založené na hodnotách a princípoch partnerského a individuálneho prístupu k našim prijímateľom. Správa obsahuje súhrn číselných ukazovateľov, ekonomických, vecných a hospodárskych systémov, prostredníctvom ktorých Vám chceme priblížiť naše služby a podeliť sa s Vami o výsledky nášho pracovného úsilia. Snažili sme sa svoju prácu vykonávať zodpovedne, na čo najvyššej požadovanej odbornej, profesionálnej úrovni s hlboko ľudským a láskavým prístupom k seniorom. Po celý rok priebežne realizujeme napĺňanie aktuálnych náročných štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v prospech prijímateľov, ich rodín, nášho pracovného kolektívu a celej komunity. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť obyvateľov zariadenia a zachovanie výnimočného postavenia v rámci trhu poskytovateľov sociálnych služieb, ktoré neúnavne budujeme už desať rokov. Za osobitnú zmienku považujem naštartovanie projektu vybudovania bezbariérového parku, ktoré plánujeme dokončiť v budúcom roku. Podarilo sa nám udržať kapacitnú obsadenosť a s kolektívom zariadenia pokračovať v ceste k sústavnému zlepšovaniu sociálnych služieb pre kvalitnú jeseň života prijímateľov. Na tomto mieste vyjadrujem úprimné poďakovanie, osobný obdiv a verejné uznanie každému jednému zamestnancovi za ich šlachetnú prácu a nasadenie. Naše poďakovanie patrí aj zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, darcom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka JESÉNIE SKALICA

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA,VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	9
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	12
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	13
	4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity	15
	4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	22
5	EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	24
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	28
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	30
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	30
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	34
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	34
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	36
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV	37
9	POĎAKOVANIE	38
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	40
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	43

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
Sídlo	Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
IČO	42292468
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.1.2014
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/662 8442
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
Webová adresa	www.zpssi.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	76

PREDMET ČINNOSTI

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v zmysle zriaďovateľskej listiny ako súčasť sociálnej politiky Mesta Skalica.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov poskytuje kvalitné sociálne služby, ktoré sú založené na rovnosti bez diskriminácie a ktoré napĺňajú individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci zariadenia preferujú holistický prístup, tímovú spoluprácu a usilujú sa odborným a vysoko ľudským prístupom zabezpečiť dôstojnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, aktivizovať a udržiavať ich sociálne kontakty v bezpečnom, pokojnom a príjemnom prostredí.

STRATEGICKÁ VÍZIA

- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov chce zostať vyhľadávaným a dostupným zariadením, udržať si dôveru v naše služby a byť lídrom na trhu pobytových sociálnych služieb v regióne.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit istoty, láskyplného zázemia a domova. Sú rešpektovaní a spokojní s opaterou a poskytovanými službami.
- Rozvíjame profesionalitu a odbornosť organizácie, chceme pokračovať v modernizácii a estetizácii prostredia zariadenia v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2024 v pracovnom pomere 42,5 zamestnancov, z toho štyria zamestnanci na materskej resp. rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 34,6. Organizácia zariadenia je rozdelená na oddelenia. Pracujeme tímovo, systémom procesného riadenia. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Zástupkyňa riaditeľky, sociálna prac.	0,2	-	0,2	-	-	-	-
Vedúca ZPS	1	-	1	-	-	-	-
Ošetrovateľské oddelenie	7	-	1	2	4	-	-
Opatrovateľské oddelenie	22	-	1	2	11,5	4,5	3
Rehabilitačné oddelenie	3	-	1	2	-	-	-
Sociálno-terapeutické oddelenie	1	-	-	1	-	-	-
Odd. upratovania a prania	5	-	-	-	-	3	2
Odd. vrátnice	1,5	-	-	-	1,5	-	-
Administratíva	0,9	-	0,5	0,2	0,2	-	-
Technicko-hospodárske odd.	0,7	-	0,2	-	0,5	-	-

Vytvárame prostredie, podmienky a organizáciu práce, ktoré využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Vychádzame z nasledujúcich hodnôt a princípov: Rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, kvalifikovaný personál poskytujúci kvalitné služby, kompetencia odborných

pracovníkov v sociálnych službách, adekvátny počet zamestnancov potrebných pre uplatňovanie individuálneho prístupu k prijímateľom, podpora a pomoc novým pracovníkom, individuálny prístup a cielené sprevádzanie nových pracovníkov, ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov.

Pracovníci sú stotožnení s poslaním, víziou, stratégiou a podieľajú sa na procese naplňovania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zákona o inšpekcii v sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup k prijímateľom. Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy a tímovú spoluprácu, motivujúcu a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca je nesmierne náročná, najmä na dostatok fyzických a psychických síl. Maximálne úsilie sme venovali mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Jedná sa o odmeny, rekreačný príspevok, príspevok na stravovanie, možnosť stravovania priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, vianočné poukážky, masáže, monitoring zdravotného stavu. Ďalej sme zorganizovali niekoľko spoločenských podujatí: športovo zábavný deň pre zamestnancov s rodinnými príslušníkmi v Skalických horách, jarná turistická vychádzka, tanečná zábava a vianočný večierok.

Zamestnanci si naďalej dopĺňali vzdelanie podľa plánu, aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne sú vykonávané školenia zamestnancov BOZP, PO a Prvej pomoci. V mesiacoch september-október všetci zamestnanci absolvovali povinné

školenie na tému „Ľudské práva a slobody v sociálnych službách“. Odborné školenia prebiehali prezenčne aj online formou.

Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2024

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Slovenský Červený kríž	Opatrovateľský kurz	4
OZ Akadémia vzdelávania a výskumu	Manažér kvality	2
Inštitút soc. a zdrav. vied prof. PhDr. ThDr. Andrej Máteľ, PhD.	Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	34
Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek	Kreditové vzdelávanie	3
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	34

Pozornosť venujeme aj supervízii, ktorú realizujeme externe, v zmysle platnej legislatívy – skupinovú a riadiacu, so zameraním na zvyšovanie kompetencií zamestnancov pre koordinované zvládanie starostlivosti o klientov, zvládanie záťaže a problémových situácií.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2024 sme mali obsadených 70 miest. Vekový priemer prijímateľov je 82,5 rokov. Do zariadenia sme prijali 25 klientov, v priebehu roka zomrelo 29 klientov. Ukončené boli dva pobyty: jeden prijímateľ bol prijatý do Zariadenia pre seniorov Skalica a jeden sa vrátil do domáceho prostredia. Aktuálne evidujeme 41 žiadostí o zabezpečenie sociálnej služby.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 – 74	10
75 – 79	16
80 – 84	20
85 – 90	13
Nad 90 rokov	11
Spolu	70

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	55
Muži	15
Spolu	70

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	2
V.	14
VI.	54
Spolu	70

JESÉNIA ZPS je dvojposchodová budova, určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Na prízemí sú ubytovaní klienti vyžadujúci neustály dohľad, s možnosťou samostatného využívania therapeutickej záhrady. Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných klientov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	61
Iné	9
Spolu	70

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 450	1
Do 500	1
Do 550	4
Do 600	7
Do 650	18
Do 700	14
Do 750	10
Do 800	8
Do 850	1
Do 900	2
Do 950	1
Viac ako 950	3
Spolu	70

Prijímatelia platia úhradu za poskytované sociálne služby podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Skalica č. 13/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov, s účinnosťou od 1.1.2023. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška požadovanej úhrady 481 Eur mesačne. Priemerná výška dôchodku klientov je 682 Eur. Sociálna služba zostáva finančne dostupná pre záujemcov, ktorí spĺňajú kritériá odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Neevidujeme nedoplatky za úhrady za poskytované sociálne služby a súvisiace služby. Prijímatelia majú právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri

úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor obyvateľov je 5 členný. Spolupráca a komunikácia s vedením je aktívna a podnetná. Možno ju hodnotiť na vysokej úrovni a fungovanie výboru v aplikačnej praxi potvrdzuje jeho význam. Pri zariadení pôsobí o. z. „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojný život, organizovať aktivity, budovať a zveľaďovať prostredie zariadenia.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky, ktoré ovplyvňuje najmä zdravotný stav, miera sebestačnosti a odkázanosti na pomoc inej osoby. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

Hodnoty a princípy odborných činností:

- ✓ Postupy, použité metódy a techniky sú opodstatnené, overené. Zabezpečujú kontinuitu a integritu odbornej činnosti, celosťnosť, aktivizáciu a spolurozhodovanie.
- ✓ Rešpektovanie individuálnych potrieb je právo prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán, rovná sa cesta k podpore. Zapájanie sociálnej siete prijímateľa. Podpora zmysluplného života. Aktivizácia. Založenie a rozvíjanie podpornej sociálnej siete prijímateľa.
- ✓ Holistický prístup, rešpektovanie telesnej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti života prijímateľa.

- ✓ Právo na zdravie a na ochranu zdravia. Dostupnosť primeraných služieb v oblasti zdravia.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť sme naďalej profesionálne poskytovali aj prostredníctvom zmluvných vzťahov so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti osobe umiestnenej v zariadení sociálnych služieb a úhrade zdravotnej starostlivosti na základe verejného zdravotného poistenia. Preukazujeme splnenie obsahových kritérií: personálne požiadavky, metodicky správne a odborné poskytovanie ošetrovateľských výkonov, vedenie dokumentácie vrátane informačného systému, skvalitnenie priestorových podmienok a materiálovo technického vybavenie oddelenia, v súlade s plneniami podmienok a štandardov kvality poskytovaných služieb prijímateľom.

Rozsah ošetrovateľských úkonov:

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi zdravotníckym personálom. Obsahuje poskytovanie prvej pomoci, privolanie RZP, RLP, podávanie liekov podľa ordinácií lekára, odber biologického materiálu, aplikácia injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, výkon ošetrovacích techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, zabezpečenie kontrol na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok, pomôcok pre inkontinenciu, zdravotnícky materiál, monitoring zdravotného stavu, objednávanie prepravy na odborné vyšetrenia, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie. Zabezpečujeme preventívne a edukačné aktivity zamerané na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov zdravia, konzultácie o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a na zachytenie chorôb vo

včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu. Realizujeme zdravotné prednášky k podpore zdravia: „Podpora zdravia a prevencia“ a „Prevencia pred pádmi“.

Ošetrojúcim lekárom je profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná dostupná služba v prospech klientov a my si ju veľmi vážime a ceníme. Takisto spolupracujeme aj s ostatnými zdravotníckymi zariadeniami a ambulanciami. Do zariadenia pravidelne dochádza diabetologička MUDr. Gabriela Švrčková a psychiater MUDr. Peter Radó.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je to oblasť intenzívneho a priameho kontaktu s klientom. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Proces opatrovania obsahuje tieto oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Našou prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, výkon opatrovateľských techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Pre skvalitnenie služieb a zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov sme zakúpili elektrické hydraulické

hygienické zdvíhacie stoličky, bezzápachový kôš na inkontinenčné pomôcky, posteľnú bielizeň, plachty a vankúše.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu individuálnymi a skupinovými cvičeniami.

4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne a psychologické poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov, psychologičky a pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností. Sociálne poradenstvo a agendu zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Sociálny úsek: zabezpečuje informovanosť a proces komunikácie so záujemcami o sociálnu službu, vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, realizuje proces prijatia, začatia a poskytovania sociálnej služby, pripravuje zmluvy, dodatky zmlúv, oboznamuje prijímateľa s postupom uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sprevádza prijímateľa adaptačným obdobím, poskytuje sociálne a psychologické poradenstvo, zastrešuje proces individuálneho plánovania, vypracúva plán terapeutických skupín a plán voľno časových aktivít, vedie agendu výplaty dôchodkových dávok, vedie agendu

hospodárenia s vlastnými prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb zverených do úschovy, zabezpečuje individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, drobné nákupy a podobne, pomoc pri vybavovaní úradných a osobných záležitostí prijímateľov, zabezpečuje proces aktivizácie prijímateľa a sieťuje jeho ďalšiu podporu.

V rámci sociálneho poradenstva sa poskytujú základné informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa fyzickej osoby a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia slúži na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, najmä pri sebaobslužbe a základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvojom pracovných zručností sa osvojujú pracovné návyky, zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít za účelom obnovy a udržania fyzických schopností prijímateľa sociálnej služby, jeho mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti. Zrealizovali sme rekonštrukciu Reminiscenčnej miestnosti – vymaľovanie a výmenu interiéru.

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov ponúka pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti. Realizované programy & aktivity: Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Canisterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia. Medzigeneračné stretnutia detí a mládeže. Dobrovoľnícka činnosť. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, skupinové aj individuálne cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie byliniek, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne.

Ciele v tejto oblasti: udržiavanie a zdokonaľovanie sebaobslužných činností, získavanie čo najvyššieho stupňa samostatnosti, rozvíjanie a

upevňovanie hygienických a sociálnych návykov, zlepšenie medziludských vzťahov, posilnenie žiaduceho alebo utlmenie nežiaduceho správania, prevencia depresie, zmiernenie samoty, získavanie pocitu bezpečia a istoty, odbúravanie napätia a strachu, prevencia záťažových situácií, motivácia k zmene pohybového režimu, aktívne zamestnávanie mysle a pamäte, aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením, udržiavanie schopností klientov a zamedzovanie pasivity, zmysluplné využitie voľného času seniorov, spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení, zlepšenie sociálnych, komunikačných schopností a emočného prežívania vlastnej situácie, osvieženie spomienok, ktoré vyvolávajú pozitívne emócie (reminiscencia), radosť, prebudenie záujmu u apatických seniorov, zlepšenie komunikácie so seniormi, ale aj medzi nimi navzájom.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom násteniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook s počtom 1963 sledovateľov. K stabilným a pravidelným dvom terapeutickým skupinám patrí aj organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2024, ktorú uvádzame v kalendáriu aktivít a podujatí.

Kalendárium aktivít a podujatí

JANUÁR

- ✓ *Canisterapia*
- ✓ *Novoročné posedenie*
- ✓ *Posedenie ku krstným menám*
- ✓ *Domáce kino*
- ✓ *Spoločenské hry*
- ✓ *Pečenie s klientmi*

FEBRUÁR

- ✓ Fašiangový pochod
- ✓ Kozmetika s dobrovoľníčkou
- ✓ Canisterapia
- ✓ Pečieme s klientmi
- ✓ Valentínske posedenie
- ✓ Oslava Medzinárodného dňa manželstva
- ✓ Domáce kino

MAREC

- ✓ Terapia smiechom, Červené nosy z organizácie Clowndoctors
- ✓ Pečieme s klientmi
- ✓ Domáce kino
- ✓ Medzinárodný deň žien, obdarovanie voňavými ružami
- ✓ Prezentácia výrobkov Veľká noc na Radnici MsÚ Skalica
- ✓ Prednáška o slovenských tradíciách
- ✓ Oslava jubilantov v I. štvrtroku
- ✓ Duchovná podpora, Sv. omša a sviatosť spovede – Veľká noc
- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Spoločenské hry
- ✓ Voľby prezidenta Slovenskej republiky v zariadení

APRÍL

- ✓ Svetový deň zdravia – prednáška Podpora zdravia a prevencia
- ✓ Deň zeme, brigáda skrášľovanie a zveľaďovanie átria s dobrovoľníkmi zo Strednej odbornej školy strojníckej v Skalici
- ✓ Výsadba mobilných záhradiek
- ✓ Medzigeneračná návšteva žiakov zo ZŠ Mallého v Skalici
- ✓ Spieva celá JESÉŇIA so speváckym krúžkom p. Kuchariča
- ✓ Posedenie ku krstným menám
- ✓ Pečieme si pre radosť

- ✓ Domáce kino
- ✓ Stavanie MÁJKY

MÁJ

- ✓ Kozmetika s dobrovoľníčkou
- ✓ Canisterapia
- ✓ Športové dopoludnie v átriu
- ✓ Výsadba kvetín a práca v átriu
- ✓ Posedenie ku Dňu matiek
- ✓ Sv. omša v kostole sv. Michala v Skalici
- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov s vedením zariadenia
- ✓ Vychádza Domováček č. 1/2024

JÚN

- ✓ Oslava jubilantov v II. štvrťroku
- ✓ Voľby do Európskeho parlamentu v zariadení
- ✓ Športové dopoludnie v átriu – hýbme mozgom
- ✓ Pečieme s klientmi
- ✓ Výsadba trvaliek
- ✓ Známe osobnosti Skalice
- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Privítanie leta
- ✓ Oslava 10. Výročia vzniku zariadenia
- ✓ Zber a spracovanie vlastnoručne vypestovanej levandule

JÚL

- ✓ Posedenie v átriu
- ✓ Popoludnie so spoločenskými hrami – prázdninové stretnutia s deťmi z letného tábora BVSK
- ✓ Posedenie pri zmrzline, Posedenie pri pesničke
- ✓ Anna Bál

AUGUST

- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Popoludnie so spoločenskými hrami – prázdninové stretnutia s deťmi z letného tábora BVSK
- ✓ Športovo-zábavný deň
- ✓ Kozmetika s dobrovoľníčkou
- ✓ Posedenie v átriu, skrášľovanie átria
- ✓ Spracovanie levandule
- ✓ Beseda o krstných menách
- ✓ Canisterapia

SEPTEMBER

- ✓ Pestujeme, sadíme, zveľaďujeme – presádzanie izbových rastlín
- ✓ Oslava jubilantov v III. štvrťroku
- ✓ Európsky týždeň mobility, medzigeneračná vychádzka s dobrovoľníkmi
- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Rozlúčka s letom – grilovačka
- ✓ Duchovná podpora, Sv. omša a sviatosť spovede
- ✓ Blahoželali sme Máriám
- ✓ Vychádza Domováčik č. 2/2024

OKTÓBER

- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Posedenie ku krstným menám
- ✓ Hádaj Kto som?
- ✓ Spoločenské hry
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Jubilanti mesta Skalica na prijatí primátorkou mesta
- ✓ Canisterapia

NOVEMBER

- ✓ Kozmetika s dobrovoľníčkou
- ✓ Posedenie pri pesničke
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Domáce kino s dobrotami
- ✓ Prednáška k podpore zdravia – Prevencia pred pádmi
- ✓ Prednáška „Umenie komunikovať“ pre príbuzných, priateľov a známych klientov zariadení vedené psychologičkou PhDr. Annou Janičkovičovou
- ✓ Canisterapia
- ✓ Katarínska zábava
- ✓ Aranžovanie vianočných dekorácií
- ✓ Návšteva priateľov z Mikáda, medzigeneračný tanec
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov zariadenia s vedením zariadenia

DECEMBER

- ✓ Oslava jubilantov v IV. štvrťroku
- ✓ Posedenie pri harmonike
- ✓ Výroba a ochutnávka vianočných oblátok
- ✓ Divadelné predstavenie detí a mládeže z Centra pre deti a rodinu Skalica
- ✓ Mikulášske podujatie v podaní študentov z Gymnázia Skalica
- ✓ Prišla k nám sv. Lucia
- ✓ Adventné posedenie s punčom, predajné trhy
- ✓ Sv. omša so sviatosťou spovede
- ✓ Canisterapia
- ✓ Odovzdávanie darčiekov z Projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- ✓ Vychádza Domováček č. 3/2024
- ✓ Slávnostná štedrá večera

Fotogalériu z niektorých podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania v ZPS. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie, ktorej členovia sú aj zástupcovia JESÉNIE. Strava sa podáva v jedálňach, v individuálnych prípadoch na izbe klienta.

➤ Ubytovanie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, ktorá poskytuje ubytovanie v 38 dvojlôžkových izbách. Tvorí ju prízemie, prvé a druhé poschodie.

Na prízemí je 20 lôžok, ktoré sú určené klientom s Alzheimerovou chorobou a klientom s rôznymi formami demencie. Realizovala sa rekonštrukcia kúpeľne a oprava poškodeného vodovodného potrubia. Súčasťou prízemia je aj átrium, slúžiace pre bezpečný pohyb prijímateľov. Átrium má vybudované chodníky a je vybavené lavičkami. Jeho súčasťou je terasa smerujúca z terapeutickej miestnosti so slnečnou clonou, kreslami a stolom, mobilnými vyvýšenými záhradkami a peknou zeleňou. V tomto roku

bola zrealizovaná tiež oprava altánu v átriu. Prvé poschodie disponuje 28 lôžkami pre prijímateľov s vyšším stupňom odkázanosti a s obmedzenou pohyblivosťou. Druhé poschodie je s rovnakou kapacitou 28 lôžok a slúži pre čiastočne mobilných klientov. Izby sú zariadené štandardným nábytkom, disponujú balkónmi. Vo všetkých bytoch a hygienických zariadeniach je zavedená signalizácia na privolanie pomoci ošetrojúceho personálu. Každá bytová jednotka je vybavená elektrickými, ale aj manuálne polohovateľnými posteľami. V zariadení sa nachádza vrátnica, výťah, miestnosti pre odborný a obslužný personál, jedálne, miestnosti na rehabilitáciu, terapiu a záujmovú činnosť. V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené návštevne kútiky, informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, informácie o pripravovaných podujatiach, oznamy o prevádzke, službách a ďalšie. Súčasťou je bezplatné pripojenie na internet.

Upratovanie, pranie a žehlenie

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a posteľnej bielizne, organizačnými zmenami prispôsobujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným. Prevádzka bola doplnená o zmäkčovač teplej úžitkovej vody a oddelenie prania o profesionálnu práčku.

➤ Úschova cenných vecí

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v JESÉNI SKALICA zps:**

- ✓ automat na kávu a teplé nápoje,
- ✓ domáce kino a interná knižnica,
- ✓ duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- ✓ fotografické objednávky pre klientov,
- ✓ haloterapia – solná jaskyňa,
- ✓ interný časopis Domováčik s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- ✓ osobné vybavenie,
- ✓ pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, masáže, krajčírske služby,
- ✓ pitný režim počas letných mesiacov,
- ✓ posedenie v átriu zariadenia,
- ✓ poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- ✓ reminiscenčná miestnosť, remi kuchynka, remi autobusová zastávka,
- ✓ spoločné jedálne s obsluhou,
- ✓ spoločné priestory na spoločné stretávania sa klientov s príbuznými,
- ✓ donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- ✓ zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

5 EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK

Na vlnu zdražovania, nárastu cien potravín, mzdových nárokov, tovarov a služieb, energií sme reagovali opatreniami:

- ✓ aktívna dotačná agenda
- ✓ získanie statusu subjektu zraniteľného odberateľa energií
- ✓ uzatvorenie dodatkov k zmluvám so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a úhrad za výkony,
- ✓ príprava a schválenie VZN na zvýšenie úhrad klientov za poskytované služby, s účinnosťou od 1.1.2025

Ekonomický úsek zabezpečuje najmä komplexné vedenie účtovnej agendy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, komplexné zabezpečovanie majetkovej účtovnej agendy, spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov, vypracovanie plánu rozpočtu, sleduje čerpanie rozpočtu, aktívne spolupracuje s ekonomickým oddelením MsÚ, vedie evidenciu zmlúv, dotačnú agendu, agendu vzdelávania a ďalšie iné.

Technicko hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a vyhovujúci technický stav budov a majetku, venujeme sa revíziám a udržateľnosti bežnej prevádzky, realizuje nákupy a verejné obstarávania. Prioritou boli úhrady energií, potravín, mzdových náležitostí a nevyhnutných služieb, napríklad: revízie výťahov, plynových spotrebičov, elektroinštalácie a elektrických spotrebičov, EPS, HSP, čistenie komínového telesa, lapača tukov, deratizácia, dezinfekcia, hasiacich prístrojov, kontrola germicídnych žiaričov.

K najvýznamnejším investíciám tohto roku boli postupné kroky k realizácii projektu vybudovania „Bezbariérového parku JESENIA SKALICA zps“. V júni 2024 prebehlo verejné obstarávanie projektu stavebných prác Bezbariérový prístup JESENIA SKALICA zps. V septembri 2024 prišlo k podpisu zmluvy o dielo na stavbu a od októbra sa začal budovať „Bezbariérový park JESENIA SKALICA zps“ spoločnosťou PALKOVIČ – SK.

Cieľom projektu je ideálna premena príslušného neúčelového priestranstva na bezbariérový oddychový park, ktorý poskytne zázemie súkromie, relax, aktivizáciu na čerstvom vzduchu v obklopení zelene našim drahým klientom, blízkym a návštevníkom.

Rozsah úprav: terénne úpravy, búracie práce a demontáže existujúcich prvkov, zemné práce, vybudovanie bezbariérovej rampy, úprava existujúceho oplotenia a nové oplotenie, parkové práce, chodníky, spevnené plochy, oporné múriky a steny, zabudovanie prístrešku/bioklimatickej pergoly, fontána na pitie, parkový mobiliár: lavičky, stolíky, odpadkové koše, detské

ihrisko, posilňovacie Fit stroje, elektroinštalácia, osvetlenie plôch a výsadba zelene. Park bude pozostávať, najmä z: bezbariérová rampa, oddychové plochy s posedením, centrálna spevnená plocha s bioklimatickou pergolou, dve fit zóny pre aktívny odpočinok, detské ihrisko.

Časový harmonogram projektu, plán:

- ✓ 3-4Q/2023 návrhy, idea, vizualizácie, prípravná fáza projektu,
- ✓ 1-9/2024 verejné obstarávanie, výber dodávateľa, rozpočty, zdroje financovania
- ✓ 1.10.2024 zahájenie stavby, začatie stavebných prác
- ✓ 28.2.2025 odovzdanie diela
- ✓ 4-5/2025 výsadba zelene, osadenie pergoly a lavičiek, kolaudácia, slávnostné odovzdanie do užívania.

Ďalej uvádzame niektoré investície:

- Spracovanie registratúry zariadenia a príprava podkladov na vyradovacie konanie registratúry.
- Zakúpenie externého fit posilňovacieho stroja do novovybudovaného parku.
- Doplnenie opatrovateľského oddelenia o elektrické hygienické zdvíhacie stoličky, bezzápachové koše, plachty, vankúše, podbradníky a podložky.
- Nákup profesionálnej práčky do práčovne a doplnenie prevádzky o zmäkčovač teplej úžitkovej vody.
- Bola zrealizovaná obnova reminiscenčnej miestnosti vymalovaním a výmenou interiéru.
- Oprava vodovodného potrubia a rekonštrukcia kúpeľne na prízemí.
- Bola tiež zrealizovaná oprava a doplnenie signalizačného zariadenia na privolanie personálu, výmena batérií záložného zdroja EPS a HPS, oprava poškodeného altánu v átriu zariadenia.
- Nákup pracovného oblečenia pre zamestnancov a investovalo sa do vzdelávania zamestnancov.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme v hodnotenom období obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a internou smernicou. Realizovali sme verejné výzvy na predkladanie cenových ponúk, ostatné zákazky s nízkou hodnotou a zákazky malého rozsahu sme obstarávali prieskumom trhu alebo priamym zadáním. Výzvou na predkladanie ponúk sme v roku 2024 obstarávali: Dodávateľa na realizáciu diela Bezbariérový prístup JESENIA SKALICA zps. Všetky ostatné obstarávané tovary a služby v roku 2024 boli zákazkami malého rozsahu a obstarávali sme ich priamym zadáním.

Prevádzka THZ je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Technicko-hospodárske zabezpečenie** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, dozorovanie výťahov, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia pri zvýšení chorobnosti klientov v súvislosti s vírusovými ochoreniami, vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Organizácia preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky spoločnosti, zvyšuje spokojnosť prijímateľa, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s ich požiadavkami a požiadavkami platnej legislatívy. Našou prácou sa snažíme naplňovať naše poslanie a posúvať celkovo kvalitu sociálnej služby v prospech prijímateľov.

Nástroje zlepšovania poskytovania sociálnych služieb:

- cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb, interné audity,
- riadená dokumentácia,
- schránka na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám,
- evidencia požiadaviek a sťažností,
- zlepšovateľské projekty,
- záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby,
- distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov,
- facebook zariadenia
- identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán,
- vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Klientov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na názor na kvalitu služieb, na ich formu, obsah aj rozsah, názor na prístup pracovníkov k nim, pociťovanú dôveru a podporu v 16 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 98,4 % spokojnosť klientov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Zamestnancov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na spokojnosť s pracovnými podmienkami a prostredím pracoviska, na pociťovanú mieru pracovného zaťaženia, na atmosféru a kolegiálnosť. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 94,4 % spokojnosť zamestnancov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie rodinných príslušníkov:

- Rodinných príslušníkov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch ako vnímajú a hodnotia služby poskytované ich blízkym. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 97 % spokojnosť rodinných príslušníkov.

Spätnú väzbu nám poskytujú aj závery pracovných porád, stretnutí stravovacej komisie a výboru obyvateľov. Nemožno vynechať tiež denno denný priamy kontakt s klientmi a pozorovanie chodu prevádzky. Rozhovory, diskusie a debaty, na ktorých získame množstvo informácií, podnetov a názorov na zlepšenie. Tešíme sa z dôvery a výborného hodnotenia. Je to pre nás obrovská pozitívna motivácia, záväzok aj výzva do ďalšieho obdobia.

Pozitívne hodnotenie svedčí o dobrej kondícii organizácie a jej zamestnanci si zaslúžia uznanie a poďakovanie. Za každodennú poctivú prácu, ktorou prispievajú k funkčnosti a zvyšovaniu efektívnosti nášho systému kvality a plnenia štandardov. Zároveň patrí poďakovanie prijímateľom a rodinným príslušníkom, ktorí nám prostredníctvom spätnej väzby pomáhajú smerovať a formovať politiku a ciele kvality.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľského projektu.

Tabuľka Zlepšovateľský projekt rok 2024

Názov projektu	Zameranie
Projektový zámer Vybudovania bezbariérového parku. Zahájenie stavby: Vybudovanie bezbariérového parku JESÉNIE SKALICA	Vybudovanie funkčného, bezpečného a bezbariérového parku, ktorý prispeje k zvýšeniu pohodlia a kvality života našich prijímateľov.
Exteriérové hendikep fitness.	Vybudovanie FIT zóny v exteriéri zariadenia pre aktívny odpočinok klientov. Projekt s podporou TTSK.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia JESÉNIA SKALICA zps viedla účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za r. 2024 bola zostavená dňa 7. marca 2025.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ P R Í J M Y

Celkové príjmy za rok 2024 predstavujú sumu **1 282 891,92 €**:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 675 360,00 €.
 - **Vlastné príjmy** vo výške 555 394,92 €, z toho príjmy z úhrad za služby, bývanie, odkázanosť a iné dosiahli 269 135,22 €, dary vo výške 29 618,26 €, príjem za zdravotnú starostlivosť vo výške 251 786,00 €, z úrokov 147,44 €, bežný grant z vyššieho územného celku 1 208,00 €, kapitálový grant z vyššieho územného celku 3 500,00 €.
 - Príjem finančných prostriedkov od zriaďovateľa vo výške 25 000,00 €
 - Príjem fin. prostriedkov nevyčerpaných z r. 2023 vo výške 27 137,00 €
- V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	1 282 891,92 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	675 360,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	555 394,92 €
Príjmy za služby	269 135,22 €
Ostatné príjmy	286 259,70 €
• Príjem FP od zriaďovateľa	25 000,00 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2023	27 137,00 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2024 bolo vo výške **1 228 773,66€**, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 1 102 555,91 €.
- **Kapitálové výdavky** – čerpanie výdavkov vo výške 126 217,75 €. Z vlastných prostriedkov sme financovali vypracovanie projektovej dokumentácie a stavebné úpravy „Bezbariérový prístup a parkové úpravy JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov“. Kapitálové výdavky boli použité na nákup elektrických stoličiek, práčky a zmäkčovača.

Bežné, výdavkové položky uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	1 228 773,66 €
• Bežné výdavky, z toho:	1 102 555,91 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	726 891,29 €
620 Poistné a príspevkov do poisťovní	267 041,71 €
630 Tovary a služby	99 709,28 €
640 Bežné transfery	8 913,63 €
• Kapitálové výdavky	126 217,75 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

► **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2024 je vo výške 726 891,29 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	575 482,08 €
612 Osobné, ostatné príplatky a odmeny	151 409,21 €
SPOLU	726 891,29 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo k 31.12.2024 odvedených 267 041,71 €. Záväzky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	29 477,85 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	49 432,02 €
625001 Na nemocenské poistenie	10 310,27 €
625002 Na starobné poistenie	103 344,07 €
625003 Na úrazové poistenie	5 919,00 €
625004 Na invalidné poistenie	21 341,70 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	7 153,77 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	35 060,93 €
627 Na príspevok do DDP	5 002,10 €
Spolu	267 041,71 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie k 31.12.2024 vo výške 99 709,28 €, z toho na:

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	28 932,48 €
633 Materiál	16 132,04 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	8 510,96 €
636 Nájomné za prenájom	1 498,60 €
637 Služby	44 635,20 €
Spolu	99 709,28 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 8 913,63 € na odchodné a náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	0,00 €
642014 Jednotlivcovi	6 549,93 €
642015 Na nemocenské dávky	2 363,70 €
Spolu	8 913,63 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	1 282 891,92 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	675 360,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	521 068,66 €
Príjmy za služby	269 135,22 €
Z účtov fin. hospodárenia	147,44 €
Za zdravotnú starostlivosť	251 786,00 €
• Dary	29 618,26 €
• Príjem FP od zriaďovateľa	25 000,00 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2023	27 137,00 €
• Bežný a kapitálový príjem z projektov TTSK	4 708,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zobrazuje pohyb a stav majetku z hľadiska dlhodobých hmotných zložiek, definuje aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	2 572 171,69 €
Dlhodobý hmotný majetok	
Stavby	2 376 743,54 €
Samostatné hnutelné veci	74 360,84 €
Pozemky	13 160,60 €
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	107 906,71 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2024 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	4 315,55 €
• záväzky zo sociálneho fondu	4 315,55 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	225 304,96 €
• záväzky voči zamestnancom	62 830,08 €
• záväzky voči poisťovniam	43 637,01 €
• záväzky voči daňovému úradu	8 771,49 €
• ostatné záväzky	109 156,60 €
• iné záväzky	909,78 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2024

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	726 891,29 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	267 041,71 €
c)	Cestovné náhrady	0,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	28 932,48 €
e)	Materiál	187 457,25 €
f)	Dopravné	0,00 €
g)	Rutinná údržba	8 510,96 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	41 513,95 €
j)	Bežné transfery	8 913,63 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	61 076,00 €
SPOLU		1 330 337,27 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 458,70 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIA PRE SENIOROV

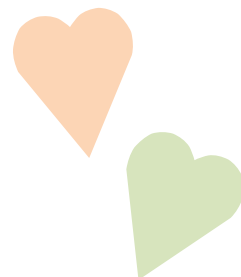
- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriatra prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s.
- ☺ DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Stredná odborná škola strojnícka Skalica
- ☺ Gymnázium Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Inštitút sociálnej práce a ošetrovateľstva MUDr. Pavla Blahu v Skalici
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ Lívia Topolčányová a canisterapeutický psík STELA
- ☺ RVC Senica

POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc a podporu nášmu
zariadeniu v roku 2024 úprimne a zo srdca*

♥ ĎAKUJEME ♥

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*



Mesto Skalica a primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.

Trnavský samosprávny kraj

Anna Szabová

Viera Lapáčková

Antónia Orosová

EUROMEDIUS Skalica

JS KOVOVÝROBA Radošovce

GRAFOBAL Skalica

APROXIMA Skalica

ZO OZ MODERNÉ ODBORY AIOS SCHAEFFLER SKALICA

FORLIT Skalica

Mgr. Ferdinand Mach

Ing. Jaroslav Patka, PhD.

Mestský futbalový klub Skalica

ZO OZ KOVO pri SCHAEFFLER Skalica

ESSITY

PROTHERM PRODUCTION s.r.o. Skalica

ELEKTRO M. Skalica

Červený nos Clowndoctors n.o.

Koľko Lásky o.z.

Miroslav Klimovský

Štefánia Klimentová

Ružena Turňová

MUDr. Ľubica Slobodová

Farský úrad Skalica

Evanjelický cirkevný zbor Skalica

Záhradníctvo Skalica s.r.o

.... a osobitne ďakujeme všetkým darcom 2 % z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

JESÉŇIA SKALICA zariadenie pre seniorov

M A R E C 2025

Správa nezávislého audítora
pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie
JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Senica, 12. marca 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

11 PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT

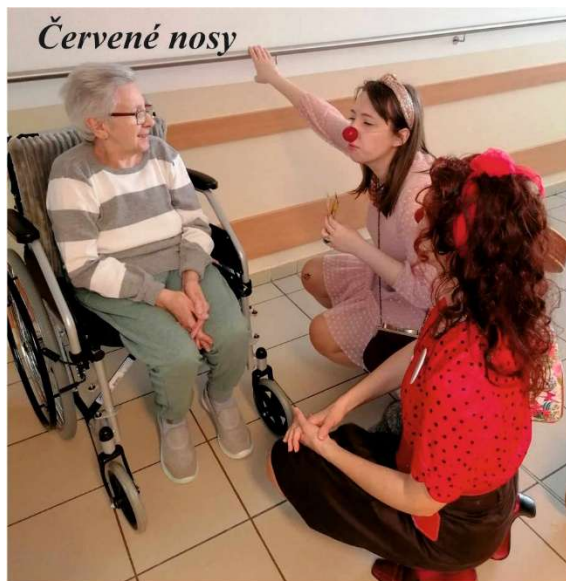
JANUÁR



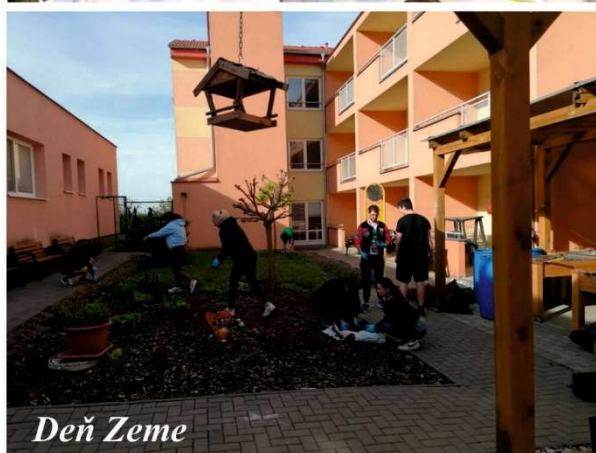
FEBRUÁR



MAREC



APRÍL



MÁJ



Návšteva žiakov zo ZŠ Mallého



Deň matiek



Spieva celá JESÉŇIA



Vysádzanie kvetov

JÚN



10. rokov JESÉNIE



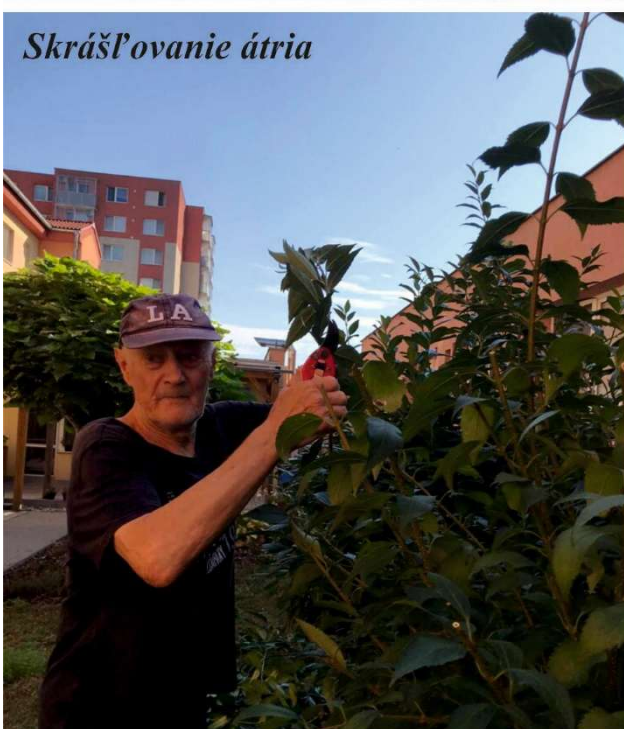
JÚL



AUGUST



Augustová návšteva detí z letného tábora



Skrášľovanie átria



Spracovanie úrody



Beseda o krstných menách

SEPTEMBER



OKTÓBER



Canisterapia



Domáce kino s dobrotami



Spoveď so svätou omšou



Posedenie pri harmonike

NOVEMBER



Katarínska zábava



*Prevenícia zdravia
- prednáška*



Tancovačky s Mikádom



*Príprava
vianočných aranžmánov*



DECEMBER



Vianočné oblátky



Vianočná canisterapia



Sv. Lucia



Sv. Mikuláš



Prišli k nám malí divadelníci



Predajné trhy v zariadení



Koľko ľúsky sa zmestí do krabice od topánok