



Zariadenie pre seniorov Skalica, Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica

**Výročná správa o činnosti a hospodárení
rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica
za rok 2024**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
Riaditeľka



Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

Dovoľujem si Vám predstaviť Výročnú správu Zariadenia pre seniorov za rok 2024. Pozývam Vás zhodnotiť výsledky a výstupy, ktoré sme dosiahli pri plnení nášho poslania. Poslanie, ktoré je založené na hodnotách a princípoch partnerského a individuálneho prístupu k našim prijímateľom. Správa je vypracovaná na základe súhrnu číselných ukazovateľov, ekonomických, vecných a hospodárskych systémov. Prostredníctvom správy Vám chceme priblížiť naše služby a podeliť sa s Vami o výsledky nášho pracovného úsilia. Snažili sme sa svoju prácu vykonávať zodpovedne, na čo najvyššej požadovanej odbornej, profesionálnej úrovni s ľudskou a láskavou tvárou. Priebežne realizujeme napĺňanie aktuálnych náročných štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v prospech prijímateľov, ich rodín, vlastného pracovného kolektívu a celej komunity. Rozhodujúcim kritériom úspešnosti našej práce bola a vždy bude spokojnosť obyvateľov zariadenia a zachovanie výnimočného postavenia v rámci trhu poskytovateľov sociálnych služieb. Podarilo sa nám udržať plnú kapacitnú obsadenosť a s kolektívom zariadenia pokračovať v ceste k sústavnému zlepšovaniu pobytových sociálnych služieb pre kvalitnú jeseň života prijímateľov. Na tomto mieste mi dovoľte vyjadriť hlboké a úprimné poďakovanie, osobný obdiv a verejné uznanie každému jednému zamestnancovi za ich šľachetnú prácu a nasadenie. Srdečné poďakovanie patrí aj zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.

PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka Zariadenia pre seniorov Skalica

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY	10
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	13
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	13
	4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity.....	16
	4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	24
5	EKONOMICKÝ A TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	27
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	31
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	34
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	34
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	37
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	38
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	40
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA.....	41
9	POĎAKOVANIE.....	42
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	44
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	47

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	Zariadenie pre seniorov Skalica
Sídlo	Pod Hájkom 36, 909 01 Skalica
IČO	00596469
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.10.1987
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/664 5741
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
Webová adresa	www.zpssi.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	168

PREDMET ČINNOSTI

Zariadenie pre seniorov Skalica je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním Zariadenia pre seniorov Skalica je poskytovať sociálne služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v zmysle zriaďovateľskej listiny ako súčasť sociálnej politiky Mesta Skalica.
- Zariadenie pre seniorov Skalica poskytuje kvalitné sociálne služby, ktoré sú založené na rovnosti bez diskriminácie a ktoré naplňujú individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby a rešpektujú ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci zariadenia preferujú holistický prístup, tímovú spoluprácu a usilujú sa odborným a vysoko ľudským prístupom zabezpečiť dôstojnú starostlivosť prijímateľom sociálnej služby, aktivizovať a udržiavať ich sociálne kontakty v bezpečnom, pokojnom a príjemnom prostredí.

STRATEGICKÁ VÍZIA

- Zariadenie pre seniorov Skalica chce zostať vyhľadávaným a dostupným zariadením, udržať si dôveru v naše služby a byť lídrom na trhu pobytových sociálnych služieb v regióne.
- Zariadenie pre seniorov Skalica je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit istoty, láskyplného zázemia a domova. Sú rešpektovaní a spokojní s opaterou a poskytovanými službami.
- Rozvíjame profesionalitu a odbornosť organizácie, chceme pokračovať v modernizácii a estetizácii prostredia zariadenia v súlade s aktuálnymi požiadavkami na kvalitu sociálnych služieb.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2024 v pracovnom pomere 79,2 zamestnancov, z toho štyria zamestnanci na rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 40,2. Organizácia zariadenia je rozdelená na viacero úsekov. Pracujeme tímovo, systémom procesného riadenia. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	1	1	-	-	-	-	-
Úsek ROO	30	-	3	2	12	11	2
Úsek SPaT	10,2	-	6,2	2	2	-	-
Ek.úsek	3	-	1	1	1	-	-
Úsek THZ	35	-	2	1	7	15	10

Vysvetlivky skratiek:

- * Úsek ROO (rehabilitačno-ošetrovateľsko-opatrovateľský)
- * Úsek SPaT (sociálneho poradenstva a terapie)
- * Ek. úsek (ekonomický)
- * Úsek THZ (technicko-hospodárskeho zabezpečenia)

Vytvárame prostredie, podmienky a organizáciu práce, ktoré naplno využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Vychádzame z nasledujúcich hodnôt a princípov: Rešpektovanie základných ľudských práv a slobôd, kvalifikovaný personál poskytujúci kvalitné služby, kompetencia odborných pracovníkov v sociálnych službách, adekvátny počet zamestnancov potrebných pre uplatňovanie individuálneho prístupu k prijímateľom, podpora a pomoc novým pracovníkom, individuálny prístup

a cielené sprevádzanie nových pracovníkov, ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti zamestnancov.

Pracovníci sú stotožnení s poslaním, víziou, stratégiou a podieľajú sa na procese naplňovania štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zákona o inšpekcii v sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup k prijímateľom. Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy a tímovú spoluprácu, motivujúcu a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca je nesmierne náročná, najmä na dostatok fyzických a psychických síl. Maximálne úsilie sme venovali mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Jedná sa o odmeny, rekreačný príspevok, príspevok na stravovanie, možnosť stravovania priamo v zariadení, doplnkové dôchodkové sporenie, vianočné poukážky, masáže, monitoring zdravotného stavu. Ďalej sme zorganizovali niekoľko spoločenských podujatí: športovo zábavný deň pre zamestnancov s rodinnými príslušníkmi v Skalických horách, jarná turistická vychádzka, tanečná zábava a vianočný večierok.

Zamestnanci si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Pravidelne sú vykonávané školenia zamestnancov BOZP, PO a Prvej pomoci. V mesiacoch september október všetci zamestnanci absolvovali povinné školenie „Ľudské práva a slobody v sociálnych službách“ prof. PhDr. ThDr. Andrejom Mátelom, PhD. Odborné školenia prebiehali prezenčne i online formou.

Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2024

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Inštitút soc. a zdrav. vied prof. PhDr. ThDr. Andrej Mátel, PhD.	Ľudské práva a slobody v sociálnych službách	79
Slovenský Červený kríž	Opatrovateľský kurz	3
Ján Haba	Školenie vodičov	9
Úrad na ochranu oznamovateľov	Zodpovedná osoba	1
Trnavský samosprávny kraj	Odborný seminár - hygiena	2
Slovenský metrologický ústav	Metrológia	1
Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek	Kreditové vzdelávanie	6
Interní pracovníci	HACCP	13
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná a sociálna starostlivosť	39
RVC Senica	Verejné obstarávanie	1
	Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov	1
	Nové finančné výkazy	1
	Vedenie pokladnice	1
	Rozpočtovníctvo a účtovníctvo	1
	Účtovná závierka	1
	Ekonomika a účtovníctvo	1

Pozornosť venujeme aj supervízii, ktorú realizujeme externe, v zmysle platnej legislatívy – skupinovú a riadiacu, so zameraním zvyšovanie kompetencií zamestnancov pre koordinované zvládanie starostlivosti o klientov, zvládanie záťaž a problémových situácií.

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

K 31.12.2024 sme mali obsadených 167 miest. Vekový priemer prijímateľov je 81,8 rokov. Do zariadenia sme prijali 33 klientov, zomrelo 25. Ukončených bolo deväť pobytov, z toho: 6 prijímateľov bolo prijatých do JESÉNIE, dvaja sa vrátili domov a jeden klient ukončil poskytovanie služby z dôvodu výberu iného zariadenia. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 41 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 - 74	21
75 - 79	44
80 - 84	42
85 - 90	52
Nad 90 rokov	8
Spolu	167

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	129
Muži	38
Spolu	167

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	153
Iné	14
Spolu	167

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	66
V.	59
VI.	42
Spolu	167

Zariadenie pre seniorov je budova rozdelená na dve časti. Časť A je štvorposchodová budova, ktorá ponúka ubytovanie v jednoizbových bytoch pre klientov s nižším stupňom odkázanosti na pomoc inej osoby, s vytvorenými podmienkami na prípravu vlastnej stravy. Časť B je trojposchodová budova, nachádzajú sa v nej bunky s jedno a dvojposteľovými izbami. Prijímatelia ubytovaní v tejto časti vykazujú vyšší stupeň odkázanosti na pomoc inej osoby a odoberajú celodennú stravu. V nasledujúcej tabuľke je číselne premietnuté obsadenie budovy zariadenia podľa vyššie uvedených typov ubytovania.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa typu ubytovania

Typ ubytovania	Počet
Časť A	74
Časť B	93
Spolu	167

Prijímatelia sociálnej služby platia úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Mesta Skalica č. 12/2022 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii Zariadenie pre seniorov Skalica, s účinnosťou od 1.1.2023. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška požadovanej úhrady 352 Eur mesačne/v časti A, 394 Eur mesačne/v časti B. Priemerná výška dôchodku je 680 EUR. Sociálna služba zostáva finančne dostupná pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú kritériá odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov. Neevidujeme žiadne nedoplatky za úhrady za poskytované sociálne služby a súvisiace služby.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 450	5
Do 500	9
Do 550	15
Do 600	20
Do 650	27
Do 700	27
Do 750	21
Do 800	17
Do 850	8
Do 900	4
Do 950	5
Viac ako 950	9
Spolu	167

Prijímatelia sociálnej služby majú právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Výbor obyvateľov pri ZPS Skalica pracuje v 5 člennom zložení. Spolupráca a komunikácia s vedením je aktívna, otvorená a podnetná. Možno ju hodnotiť na vysokej úrovni a fungovanie výboru v aplikačnej praxi potvrdzuje jeho opodstatnenie a význam. Pri ZPS Skalica funguje aj o. z. „Združenie seniorov pri Domove dôchodcov Skalica“, ktorého hlavným cieľom je pomôcť seniorom prežiť dôstojný život, organizovanie zmysluplných aktivít, budovanie a zveľaďovanie podmienok prostredia zariadenia.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky, ktoré ovplyvňuje najmä zdravotný stav, miera sebestačnosti a odkázanosti na pomoc inej osoby. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa.

Hodnoty a princípy odborných činností:

- ✓ Postupy, použité metódy a techniky sú opodstatnené, overené. Zabezpečujú kontinuitu a integritu odbornej činnosti, celosťnosť, aktivizáciu a spolurozhodovanie.
- ✓ Rešpektovanie individuálnych potrieb je právo prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán, rovná sa cesta k podpore. Zapájanie sociálnej siete prijímateľa. Podpora zmysluplného života. Aktivizácia. Založenie a rozvíjanie podpornej sociálnej siete prijímateľa.
- ✓ Holistický prístup, rešpektovanie telesnej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti života prijímateľa.
- ✓ Právo na zdravie a na ochranu zdravia. Dostupnosť primeraných služieb v oblasti zdravia.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Ošetrovateľskú starostlivosť sme naďalej profesionálne poskytovali aj prostredníctvom zmluvných vzťahov so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti osobe umiestnenej v zariadení sociálnych služieb a úhrade zdravotnej starostlivosti na základe verejného zdravotného poistenia. Preukazujeme splnenie obsiahlych kritérií: personálne požiadavky, metodicky správne

a odborné poskytovanie ošetrovateľských výkonov, vedenie dokumentácie vrátane informačného systému, skvalitnenie priestorových podmienok a materiálovo technického vybavenie oddelenia, v súlade s plneniami podmienok a štandardov kvality poskytovaných služieb prijímateľom.

Rozsah ošetrovateľských úkonov:

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujeme v súlade so štandardnými diagnostickými postupmi a štandardnými terapeutickými postupmi zdravotníckym personálom. Obsahuje poskytovanie prvej pomoci, privolanie RZP, RLP, podávanie liekov podľa ordinácií lekára, odber biologického materiálu, aplikácia injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie a meranie fyziologických funkcií, výkon ošetrovacích techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, zabezpečenie kontrol na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok, pomôcok pre inkontinenciu, zdravotnícky materiál, monitoring zdravotného stavu, objednávanie prepravy na odborné vyšetrenia, vedenie ošetrovateľskej dokumentácie. Zabezpečujeme preventívne a edukačné aktivity zamerané na zmierňovanie dopadov socioekonomických determinantov zdravia, konzultácie o zdravom životnom štýle a správnych hygienických návykoch a na zachytenie chorôb vo včasnom štádiu predovšetkým prostredníctvom skríningu. Realizujeme zdravotné prednášky k podpore zdravia – 07.04. „Podpora zdravia a prevencia“ a 11.11.2024 „Prevencia pred pádmi“.

Ošetrojúcim lekárom je profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná dostupná služba v prospech klientov a my si ju veľmi vážime a ceníme. Takisto spolupracujeme aj s ostatnými zdravotníckymi zariadeniami a ambulanciami. Do zariadenia pravidelne dochádza diabetologička MUDr. Gabriela Švrčková a psychiater MUDr. Peter Radó.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je to oblasť intenzívneho a priameho kontaktu s klientom. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Proces opatrovania obsahuje tieto oblasti: komunikácia, pohyb, udržanie vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Našou prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, výkon opatrovateľských techník súvisiacich s výživou, vylučovaním a pohybovou aktivitou prijímateľa sociálnej služby, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Pre skvalitnenie služieb a zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov sme zakúpili elektrické polohovateľné lôžka s antidekubitnými matracmi, servírovacie stolíky k lôžku, posteľné povlečenie, paplóny, plachty a deky. Cez projekt TTSK bolo zakúpené pojazdné vážiace kreslo.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, s cieľom udržania stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo

úrazom. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami. Na oddelení rehabilitácie bola zrealizovaná výmena podlahovej krytiny a oddelenie bolo doplnené o masážny stroj nôh.

4.2 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť a voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne a psychologické poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov, psychologičky a pracovníkov pre rozvoj pracovných zručností. Sociálne poradenstvo a agendu zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby.

Sociálny úsek: zabezpečuje informovanosť a proces komunikácie so záujemcami o sociálnu službu, vedie evidenciu žiadateľov o poskytnutie sociálnej služby, realizuje proces prijatia, začatia a poskytovania sociálnej služby, pripravuje zmluvy, dodatky zmlúv, oboznamuje prijímateľa s postupom uzatvárania zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, sprevádza prijímateľa adaptačným obdobím, poskytuje sociálne a psychologické poradenstvo, zastrešuje proces individuálneho plánovania, vypracúva plán terapeutických skupín a plán voľno časových aktivít, vedie agendu výplaty dôchodkových dávok, vedie agendu hospodárenia s vlastnými prostriedkami prijímateľov sociálnych služieb zverených do úschovy, zabezpečuje individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb, drobné nákupy a podobne, pomoc pri vybavovaní úradných a osobných záležitostí prijímateľov, zabezpečuje proces aktivizácie prijímateľa a sieťuje jeho ďalšiu podporu. Za účelom zlepšenia pracovných podmienok bolo sociálne oddelenie dovybavené klimatizáciou, z dôvodu vysokých teplôt v kancelárii a nadmerného slnečného žiarenia.

V rámci sociálneho poradenstva sa poskytujú základné informácie o možnosti riešenia problému prijímateľa fyzickej osoby a podľa potreby aj odporúčania a sprostredkovania ďalšej odbornej pomoci.

Sociálna rehabilitácia slúži na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností, najmä pri sebaobslužke a základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine a komunite.

Rozvojom pracovných zručností sa osvojujú pracovné návyky, zručnosti pri vykonávaní pracovných aktivít za účelom obnovy a udržania fyzických schopností prijímateľa sociálnej služby, jeho mentálnych a pracovných schopností a začlenenia sa do spoločnosti

Realizované programy a aktivity: Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Canisterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia. Medzigeneračné stretnutia detí a mládeže. Osobná kultúrna a spoločenská činnosť. Dobrovoľnícka činnosť. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne. V činnosti pokračoval aj domácky spevácky krúžok Rozmarín, ktorý tiež zabezpečoval kultúrny program na niektorých aktivitách a podujatiach.

Cieľom týchto programov a aktivít je:

- ✓ psychická pohoda,
- ✓ mobilizácia psychickej a fyzickej stránky osobnosti človeka,
- ✓ zvýšenie sebavedomia,
- ✓ vylúčenie pocitu samoty,
- ✓ možnosť prežívať úspech a pocit zmysluplnosti,
- ✓ zvýšenie kvality života a udržanie si sebestačnosti.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom násteniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook, s počtom 1 963 sledovateľov.

K stabilným a pravidelným trom terapeutickým skupinám patria aj funkčné tri spevácke spolky, spoločenstvo veriacich katolíckej a evanjelickej cirkvi pre duchovnú podporu a prevádzku kaplnky, ďalej organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2024, ktorú uvádzame v kalendáriu aktivít a podujatí.

Kalendárium aktivít a podujatí

JANUÁR

- ✓ *Vtipnejší vyhráva*
- ✓ *Hudba nás baví*
- ✓ *Canisterapia*
- ✓ *Domáce kino*
- ✓ *Spoločná prechádzka*

FEBRUÁR

- ✓ *Medzinárodný deň manželstva*
- ✓ *Spoločná prechádzka*
- ✓ *Fašiangová zábava*
- ✓ *Sv. Valentín*
- ✓ *Koncert ZUŠ Skalica*
- ✓ *Posedenie pri knihe*
- ✓ *Pečieme pre radosť*
- ✓ *Domáce kino*
- ✓ *Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami*

MAREC

- ✓ Hudba nás baví
- ✓ Medzigeneračné stretnutie Gymfit Sokol
- ✓ Medzinárodný deň žien, obdarovanie voňavou ružou
- ✓ Marec mesiac knihy – beseda s riaditeľkou knižnice pani Ľ. Rozborilovou
- ✓ Medzigeneračné stretnutie - spoločné veľkonočné dielničky
- ✓ Návšteva Retro výstavy pri príležitosti výročia vzniku ZŠ Strážnická
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Oslava jubilantov v I. štvrťroku
- ✓ Voľby prezidenta Slovenskej republiky v zariadení

APRÍL

- ✓ Modrotlač na Záhorí – beseda
- ✓ Svetový deň zdravia – prednáška Podpora zdravia a prevencia
- ✓ Knižné podujatie
- ✓ Deň zeme, brigáda skrášľovanie a zveľaďovanie areálu
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Turnaj v hre Bingo
- ✓ Canisterapia
- ✓ Stavanie MÁJKY

MÁJ

- ✓ Deň narcisov
- ✓ Posedenie ku Dňu matiek
- ✓ Skrášlenie areálu – výsadba okrasných kvetov a bylín
- ✓ Hádaj kto som – zábavná hra
- ✓ Výlet do bylinkového raja čajovne Sonnentor v Čejkoviciach
- ✓ Umenie a zábava v Mikáde – spoločné tvorivé dielne

- ✓ Cvičíme si pre radosť
- ✓ Beauty deň – starostlivosť o ruky
- ✓ Spoločná prechádzka na Letňák
- ✓ Sv. omša v meste v kostole Sv. Michala
- ✓ Váľanie MÁJA
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov s vedením zariadenia
- ✓ Vychádza Domováček č. 1/2024

JÚN

- ✓ V. ročník Letnej Mini univerzity tretieho veku, cyklus 5 odborných prednášok: Manažment v sociálnych službách M. Štepanovská, Rodina v ľudovej kultúre Záhoria D. Ondrušková, Sila pozitívneho myslenia R. Kormanová, Starý človek v rodine a inštitúcii I. Bartošovič, DSS Mikádo a spolupráca so ZPS Skalica T. Kubová a P.Kuba.,
- ✓ Voľby do Európskeho parlamentu v zariadení
- ✓ Pohybové hry
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Spoločná prechádzka do cukrárne na námestí
- ✓ Taliansky týždeň
- ✓ Výstava v Mikáde
- ✓ Výlet na zámok a do bylinkovej záhrady v Holíči
- ✓ Oslava jubilantov v II. štvrťroku

JÚL

- ✓ Jóga pri západe slnka
- ✓ Zmrzlinové potešenie
- ✓ Výlet na Skalické rybníky
- ✓ Skrášlenie areálu - S láskou k ružiam
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Domáce kino
- ✓ Anna bál

- ✓ Knižné popoludnie
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Výstava fotografií – A takto si tu žijeme...

AUGUST

- ✓ Výstava Tomáš Baťa v Kultúrnom dome Skalica
- ✓ Recitál prijímateľov - Hviezdoslavov Kubín
- ✓ Výlet za pamiatkami Veľkej Moravy
- ✓ Popoludnie so spoločenskými hrami – prázdninové stretnutia s deťmi zamestnancov
- ✓ Domáce kino
- ✓ Knižné popoludnie

SEPTEMBER

- ✓ Domáce kino
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Zábavno-vedomostná súťaž 5 proti 5
- ✓ Oslava jubilantov v III. štvrťroku
- ✓ Zábavno-športový deň v Zlatníckej doline na chate Amor
- ✓ Jarmočné pochúťky
- ✓ Zapojenie do Európskeho týždňa mobility, medzigeneračná vychádzka s mládežníckymi dobrovoľníkmi, cvičenie hravou formou
- ✓ Deň seniorov v meste Hodonín
- ✓ Prišla k nám pani jeseň – skrášľovanie areálu
- ✓ Vychádza Domováček č. 2/2024

OKTÓBER

- ✓ Jubilanti mesta Skalica
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Privítali sme priateľov z Ivanky pri Dunaji
- ✓ Nácvik požiarneho poplachu

- ✓ Mesiac úcty k starším – vystúpenie detí MŠ Hurbanova
- ✓ Zábavno-športové stretnutie pri petangu s priateľmi z Mikáda
- ✓ Canisterapia
- ✓ Stretnutie s deťmi zo ZŠ Vajanského – odovzdanie pozdravov
- ✓ Návšteva žiakov súkromnej ZŠ Štvorlístok Skalica
- ✓ Skrášľovanie areálu
- ✓ Prezentácia výrobkov klientov z terapie na podujatí „Jesenné hand made trhy na radnici“
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Knižné popoludnie

NOVEMBER

- ✓ Prednáška k podpore zdravia – Prevencia pred pádmi
- ✓ Prednáška „Umenie komunikovať“ pre príbuzných, priateľov a známych klientov zariadení vedené psychologičkou PhDr. Janičkovičovou Annou
- ✓ Vedomostný kvíz
- ✓ Návšteva priateľov v Mikáde, medzigeneračný tanec
- ✓ Pečieme si pre radosť
- ✓ Katarínska zábava
- ✓ Domáce kino
- ✓ Popoludnie s kartami a človeče nehnevaj sa
- ✓ Verejné zhromaždenie obyvateľov zariadenia s vedením zariadenia

DECEMBER

- ✓ Priateľské posedenie a poďakovanie za pomoc pri starostlivosti o park
- ✓ Medzigeneračné pečenie v Mikáde
- ✓ Zdobíme, pečieme, vyrábame, tešíme sa ...
- ✓ Popoludnie s kartami a spoločenskými hrami
- ✓ Adventné posedenie s punčom, predajné trhy
- ✓ Hudobno - kultúrne Mikulášske vystúpenie hercov z OZ B.Ú.D.A

- ✓ Vianočná výzdoba priestorov zariadenia a výroba adventných pozdravov
- ✓ Oslava jubilantov v IV. štvrťroku
- ✓ Vychádza Domováček č. 3/2024
- ✓ Odovzdávanie darčiekov z Projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- ✓ Slávnostná štedrá večera

Fotogalériu z niektorých podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

4.3 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v Zariadení pre seniorov Skalica prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta alebo do obedára. Prevádzka stravovania bola doplnená o novú chladničku, umývačku riadu, mlynček na mäso, doplnenie bieleho a čierneho riadu a iné pracovné pomôcky. Bolo zrealizované maľovanie stravovacej prevádzky.

➤ Ubytovanie

Zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, rozdelená na dve časti. Časť A má štyri poschodia, určená je pre klientov s nižšou mierou odkázanosti na pomoc inej osoby. Klienti bývajú v jednoizbových bytoch, ktorých súčasťou je kuchyňa a sociálne zariadenie. Každá bytová jednotka je vybavená štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu, s možnosťou pripojenia na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové jednotky v podkroví sú vybavené klimatizáciou.

Časť B má tri poschodia, je určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Byty sú riešené bunkovým systémom s jedno a dvojposteľovými izbami, ktoré sú vybavené štandardným nábytkom zariadenia a signalizáciou k privolaniu zdravotníckeho personálu. Každá bytová bunka je vybavená spoločným sociálnym zariadením. Zároveň majú klienti možnosť využiť bezplatné pripojenie na internet. Niektoré byty disponujú balkónom. Bytové jednotky v podkroví pozostávajú z dvojposteľových izieb so samostatným sociálnym zariadením a sú vybavené klimatizáciou.

Zrealizovala sa výmena podlahovej krytiny na spoločných chodbách - koberca za gumolit, na prvom, druhom a treťom poschodí v časti A, pokračuje maľovanie chodieb a bytových jednotiek. V rámci preventívnych opatrení sa 22.10.2024 uskutočnil nácvik požiarneho poplachu v spolupráci s Hasičským a záchranným zborom Skalica: ohlásenie, hasenie, evakuácia a edukácia klientov aj zamestnancov. V exteriéri bol zrealizovaný výrub škodcom napadnutých tují a vysadený nový živý plot vavrínovcom, boli doplnené ďalšie seniorské lavičky.

➤ **Upratovanie, pranie a žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania, zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a posteľnej bielizne, organizačnými zmenami prispôbujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným. Na oddelení prania sa zrealizovalo vybudovanie komínovej zostavy k novo zakúpenej sušičke bielizne a ošatenia.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú v prípade záujmu uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v ZPS Skalica:**

- ✓ automat na kávu a teplé nápoje, nealko, cukrovinky a pochutiny,
- ✓ domáce kino, DVD prehrávač a video prehrávač,
- ✓ duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- ✓ fotografické objednávky pre klientov,
- ✓ fit park, petangové ihrisko,
- ✓ telocvičňa, pingpongový stôl, trekingové palice,
- ✓ haloterapia – solná jaskyňa,
- ✓ internetové pripojenie,
- ✓ knižnica, čítareň,
- ✓ interný časopis Domováčik, s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- ✓ miesto pre úschovu bicyklov, stojisko bicyklov,
- ✓ miesto na úschovu elektrických vozíkov s možnosťou nabíjania,
- ✓ oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- ✓ osobné vybavenie,
- ✓ parkovisko pre osobné motorové vozidlá klientov zariadenia,
- ✓ pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, krajčírske služby, masáže,
- ✓ pitný režim počas letných mesiacov,
- ✓ predajné textilné trhy,
- ✓ spoločná jedáleň s obsluhou,
- ✓ spoločenské priestory na záujmovú činnosť a oddychové zóny,
- ✓ zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- ✓ zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

5 EKONOMICKÝ A TECHNICKO – HOSPODÁRSKY ÚSEK

Na vlnu zdražovania, nárastu cien potravín, mzdových nárokov, tovarov a služieb, energií sme reagovali opatreniami:

- ✓ aktívna dotačná agenda
- ✓ získanie statusu subjektu zraniteľného odberateľa energií
- ✓ prevádzka „Solárny systém ohrevu teplej vody“
- ✓ uzatvorenie dodatkov k zmluvám so zdravotnými poisťovňami o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti a úhrad za výkony,
- ✓ príprava a schválenie VZN na zvýšenie úhrad klientov za poskytované služby, s účinnosťou od 1.1.2025.

Ekonomický úsek zabezpečuje najmä komplexné vedenie účtovnej agendy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, komplexné zabezpečovanie majetkovej účtovnej agendy, spracovanie personalistiky a miezd zamestnancov, vypracovanie plánu rozpočtu, sleduje čerpanie rozpočtu, aktívne spolupracuje s ekonomickým oddelením MsÚ, vedie evidenciu zmlúv, dotačnú agendu, agendu vzdelávania zamestnancov a iné. Na zlepšenie pracovných podmienok bolo ekonomické oddelenie dovybavené klimatizáciou.

Technicko hospodársky úsek zabezpečuje prevádzkyschopnosť a vyhovujúci technický stav budov a majetku, venujeme sa revíziám a udržiateľnosti bežnej prevádzky, realizuje nákupy a verejné obstarávania. Materiál, opravy, obnova a doplnenie vybavenia sa dotkli každého úseku a oddelenia. Každú jednu investíciu, nákup a službu sme veľmi starostlivo zvažovali. Prioritou boli úhrady energií, potravín, mzdových náležitostí a nevyhnutných služieb, napríklad: revízie výťahov, plynových spotrebičov, elektroinštalácie a elektrických spotrebičov, EPS, HSP, šikmej schodiskovej plošiny, čistenie komínového telesa a vybudovanie komínovej zostavy k sušičke bielizne a ošatenia, lapač tukov, deratizácia, dezinfekcia, oprava a výmena žalúzií a sieťok proti hmyzu, kontrola germicídnych žiaričov,

hasiacich prístrojov, servis automobilov, traktorovej kosačky a mnohé iné. Ďalej uvádzame niektoré investície:

- Doplnenie záložného zdroja EPS a HPS a zautomatizovanie odvetrávacích klapiek.
- Spracovanie registratúry zariadenia a príprava podkladov na vyradovacie konanie registratúry.
- Vybavenie kancelárií ošetrovateľského, sociálneho a ekonomického oddelenia klimatizáciou.
- Doplnenie opatrovateľského oddelenia o elektrické polohovateľné lôžka, antidekubitné matrace s kompresorom, servírovacie stolíky k lôžku, vozík s digitálnou váhou, LED lampa s aktívnou stoličkou, posteľnú bielizeň, paplóny, deky, prateľné podbradníky a podložky.
- V priebehu roka sa realizovali maliarske práce bytových jednotiek, chodieb a kancelárií.
- Do práčovne sa zakúpila profesionálna sušička a pomôcky, tiež pomôcky do práčovne, na upratovanie a údržbu.
- Bola zrealizovaná výmena podlahovej krytiny na chodbách časti A a rehabilitačnom oddelení. Oddelenie rehabilitácie bolo tiež doplnené o cvičebné pomôcky, masážnu stoličku, posilňovacie šliapacie prístroje a masážny prístroj na nohy.
- Do stravovacej prevádzky sa zakúpili umývačka riadu, chladnička, šľahač, kotlík na miesenie, varnice, biely a čierny riad. Bol zrealizovaný servis a výmena filtrov vo vzduchotechnike, rekonštrukcia jedálenských stolov v spoločnej jedálni – výmena za pevné podnožky.
- Bola zrealizovaná oprava a doplnenie signalizačného zariadenia na privolanie zdravotného personálu.
- Výrub škodcom napadnutých tují a výsadba nového živého plotu.
- Exteriér sa doplnil seniorskými lavičkami a haloterapia novými kreslami.
- Nákup pracovného oblečenia pre zamestnancov a investovalo sa do vzdelávania zamestnancov.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. a internou smernicou. Realizovali sme verejné výzvy na predkladanie cenových ponúk, ostatné zákazky s nízkou hodnotou a zákazky malého rozsahu sme obstarávali prieskumom trhu alebo priamym zadáním. Výzvou na predkladanie ponúk sme v roku 2024 obstarávali:

- Mäsové výrobky a údeniny z čerstvého mäsa v kuchynskej úprave.
- Čerstvé hovädzie a bravčové mäso v kuchynskej úprave.
- Čerstvé hydinové mäso a slepačie vajcia.
- Čerstvé ovocie, zelenina a zemiaky.
- Chlieb a pekárenské výrobky.
- Základné potraviny.
- Mrazené mäso, ryby, zelenina, ovocie, hlbokozmrazené polotovary a chladené lahôdky.
- Mlieko a mliečne výrobky.

Prevádzka technicko-hospodárskeho úseku je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Oddelenie stravovania** zabezpečuje celodenné stravovanie, zostavuje jedálne lístky, objednáva, preberá a skladuje potraviny, zabezpečuje prevádzku jedální.
- **Oddelenie hospodárske** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.
- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje byty klientov, izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v bytoch, izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad

kotolne, dozorovanie výťahov, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení, autodopravu, vykonáva údržbu interiéru a exteriéru zariadenia, zásobovanie.

- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia pri zvýšení chorobnosti klientov v súvislosti s vírusovými ochoreniami, vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Systémom manažérstva kvality zariadenie preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky klienta, zvyšuje spokojnosť prijímateľov, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s požiadavkami klientov a platnej legislatívy. Zároveň zaisťuje systémovú aplikáciu zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Dňa 06.11.2024 bol vykonaný dozorný externý audit certifikačným orgánom TÜV SÜD Slovakia s.r.o., ktorý potvrdil plnenie požiadaviek normy EN ISO 9001 v aktuálnom znení. Vyhodnotenie pozitívnych aspektov na systém manažérstva kvality organizácie, ktoré si podľa certifikačného orgánu zasluhujú osobitnú zmienku:

- ✓ udržiavanie systému manažérstva kvality je na veľmi dobrej úrovni a je podporovaný vedením organizácie,
- ✓ spôsob definovania a plnenia štandardov kvality.
- ✓ podrobne spracované Preskúmanie manažmentom
- ✓ prehľad pracovných porád
- ✓ spôsob výkonu a záznam z interného auditu

Pozitívne výsledky auditu svedčia o dobrej kondícii organizácie a jej zamestnanci si zaslúžia uznanie a poďakovanie. Za každodennú poctivú prácu, ktorou prispievajú k funkčnosti a zvyšovaniu efektívnosti nášho systému kvality a plnenia štandardov. Zároveň patrí poďakovanie prijímateľom a rodinným príslušníkom, ktorí nám prostredníctvom spätnej väzby pomáhajú smerovať a formovať politiku a ciele kvality.

Nástroje zlepšovania, ktoré využívame: Interné audity, cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb, schránky na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám, evidencia požiadaviek a sťažností, aktívna spolupráca a pravidelná komunikácia so zástupcami

prijímateľov, zlepšovateľské projekty, záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby, distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov, interakcie na sociálnej sieti, identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán, riadená dokumentácia a vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Klientov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na názor na kvalitu služieb, na ich formu, obsah aj rozsah, názor na prístup pracovníkov k nim, pociťovanú dôveru a podporu v 16 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 99 % spokojnosť klientov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Zamestnancov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch na spokojnosť s pracovnými podmienkami a prostredím pracoviska, na pociťovanú mieru pracovného zaťaženia, na atmosféru a kolegiálnosť v 9 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 98,4 % spokojnosť zamestnancov.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie rodinných príslušníkov:

- Rodinných príslušníkov sme sa anonymne pýtali v dotazníkoch ako vnímajú a hodnotia služby poskytované ich blízkym v 10 otázkach. Súčasťou dotazníka bol aj vlastný priestor na vyjadrenie námietok a podnetov.
- V konečnom výsledku sme v priemere dosiahli vyjadrenú 97,4 % spokojnosť rodinných príslušníkov.

Spätnú väzbu nám poskytujú aj závery pracovných porád, stretnutí stravovacej komisie a výboru obyvateľov. Nemožno vynechať tiež denno denný priamy kontakt s klientmi a pozorovanie chodu prevádzky. Rozhovory, diskusie a debaty, na ktorých získame množstvo informácií, podnetov a názorov na zlepšenie. Tešíme sa z dôvery a výborného hodnotenia. Je to pre nás obrovská pozitívna motivácia, záväzok aj výzva do ďalšieho obdobia.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov.

Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2024

Názov projektu	Zameranie
Skvalitnenie zdravotnej starostlivosti a zlepšenie preventívnych opatrení klientov Zariadenia pre seniorov.	Zvyšovanie ošetrovateľskej, opatrovateľskej a rehabilitačnej starostlivosti, aktívne realizovať preventívne opatrenia. Projekt s podporou TTSK
Hendikep fit park.	Vybudovanie FIT zóny v exteriéri zariadenia pre aktívny odpočinok klientov. Projekt s podporou TTSK – podaný za Združenie seniorov pri DD Skalica.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia Zariadenie pre seniorov Skalica viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2024 bola zostavená dňa 7. marca 2025.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2024 predstavujú **2 455 362,68 €**, z toho:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 1 233 960,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 1 196 102,68 €, z toho príjmy za služby ako je stravovanie, bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov dosiahli 937 674,75 €, ostatné príjmy: vo výške 3 250,00 €, grant z vyššieho územného celku 1 520,00 €, z úrokov 203,57 €, z pohrebného 1 532,42 €, príjem za zdravotnú starostlivosť vo výške 251 921,94 €.
- **Príjem** finančných prostriedkov nevyčerpaných z roku 2023 vo výške 25 300 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	2 455 362,68 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	1 233 960,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	1 196 102,68 €
príjmy za služby	937 674,75 €
ostatné príjmy	258 427,93 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2023	25 300,00 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov v roku 2024 bolo vo výške **2 433 362,68 €**:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 2 424 611,08 €.
- **Kapitálové výdavky** – čerpanie výdavkov vo výške 8 751,60 €. Z vlastných prostriedkov sme zakúpili umývačku riadu v sume 4 320,00 € a sušičku v sume 4 431,60 €.

V tabuľke uvádzame prehľad v oblasti výdavkov.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	2 433 362,68 €
• Bežné výdavky, z toho:	2 424 611,08 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	1 290 312,01 €
620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní	474 534,57 €
630 Tovary a služby	644 625,67 €
640 Bežné transfery	15 138,83 €
• Kapitálové výdavky	8 751,60 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

► **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2024 je vo výške 1 290 312,01 €. Patria sem mzdové prostriedky na zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákonníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	1 073 259,63 €
612 Osobné a ostatné príplatky a odmeny	217 052,38 €
SPOLU	1 290 312,01 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo odvedených 474 534,57 €. Závazky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	34 004,58 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	104 131,11 €
625001 Na nemocenské poistenie	18 232,72 €
625002 Na starobné poistenie	182 844,44 €
625003 Na úrazové poistenie	10 474,76 €
625004 Na invalidné poistenie	37 647,99 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	12 781,28 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	62 033,22 €
627 Na príspevok do DDP	12 384,47 €
Spolu	474 534,57 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie vo výške 644 625,67 €

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	170,80 €
632 Energie, voda a komunikácie	120 639,27 €
633 Materiál	363 966,63 €
634 Dopravné	3 150,23 €
635 Rutinná a štandardná údržba	36 785,73 €
636 Nájomné za prenájom	2 693,08 €
637 Služby	117 219,93 €
Spolu	644 625,67 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 15 138,83 € na náhradu pracovníkom za nemocenské dávky a na odchodné.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	5 765,00 €
642014 Jednotlivcovi	3 557,25 €
642015 Na nemocenské dávky	5 816,58 €
Spolu	15 138,83 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti uvádzame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	2 455 362,68 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	1 233 960,00 €
• Vlastné príjmy spolu, z toho:	1 189 800,26 €
príjmy za služby	937 674,75 €
príjmy za zdravotnú starostlivosť	251 921,94 €
účty finančného hospodárenia	203,57 €
• Účelová dotácia TTSK	1 520,00 €
• Dary	3 250,00 €
• Príjem pohrebné	1 532,42 €
• Príjem FP nevyčerpaných z roku 2023	25 300,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných a nehmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	4 210 523,83 €
Dlhodobý nehmotný majetok	3 689,66 €
Softvér	3 689,66 €
Dlhodobý hmotný majetok	4 206 834,17 €
Pozemky	12 656,84 €
Stavby	3 899 457,90 €
Samostatné hnutelné veci	260 344,52 €
Dopravné prostriedky	34 374,91 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2024 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	2 322,29 €
• záväzky zo sociálneho fondu	2 322,29 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	275 314,46 €
• záväzky voči zamestnancom	105 611,68 €
• záväzky voči poisťovniam	74 431,71 €
• záväzky voči daňovému úradu	15 997,00 €
• ostatné záväzky	77 853,65 €
• iné záväzky	1 420,42 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2024

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	1 290 312,01 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	474 534,57 €
c)	Cestovné náhrady	170,80 €
d)	Energie, voda a komunikácie	120 639,27 €
e)	Materiál	182 269,84 €
f)	Dopravné	3 150,23 €
g)	Rutinná údržba	36 785,73 €
h)	Nájomné za prenájom	1 032,96 €
i)	Služby	116 750,58 €
j)	Bežné transfery	15 138,83 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	83 753,20 €
SPOLU		2 324 538,02 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 153,04 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI ZARIADENIA PRE SENIOROV SKALICA

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Všeobecná zdravotná poisťovňa , a.s.
- ☺ DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s.
- ☺ Lekárneň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Denný penzión Ivanka pri Dunaji
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Stredná odborná škola strojnícka Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Mestský futbalový klub Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ VŠZaSP sv. Alžbety, Inštitút sociálnej práce a ošetrovateľstva P. Blahu v Skalici
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica

POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc a podporu nášmu
zariadeniu v roku 2024 úprimne a zo srdca*

♥ ĎAKUJEME ♥

*všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*



Mesto Skalica a primátorka mesta Mgr. Oľga Luptáková

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.

Trnavský samosprávny kraj

PROTHERM PRODUCTION s.r.o. Skalica

Farský úrad Skalica

Evanjelický cirkevný zbor Skalica

Vlasta Duchoňová

Emília Kopálová

Jaroslav Šagát

Ing. Peter Janík

Hermína Olgayová

Vilma Poláková

Libuša Mikulášová

Miroslav Varga a manželka Beáta

Záhradníctvo Skalica s.r.o

ELEKTRO M. Skalica

Koľko Lásky o.z.

EUROMEDIUS Skalica

Miroslav Klimovský

Marta Raposová

Vladimír Nosek

.... a osobitne ďakujeme všetkým darcom 2 % z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora
z auditu účtovnej závierky k 31.12.2024
pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

Zariadenie pre seniorov Skalica

M A R E C 2025

Správa nezávislého audítora
pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie
Zariadenie pre seniorov Skalica

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie Zariadenie pre seniorov Skalica (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme, okrem iných záležitostí, plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujeme počas auditu.

Senica, 12. marca 2025

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T

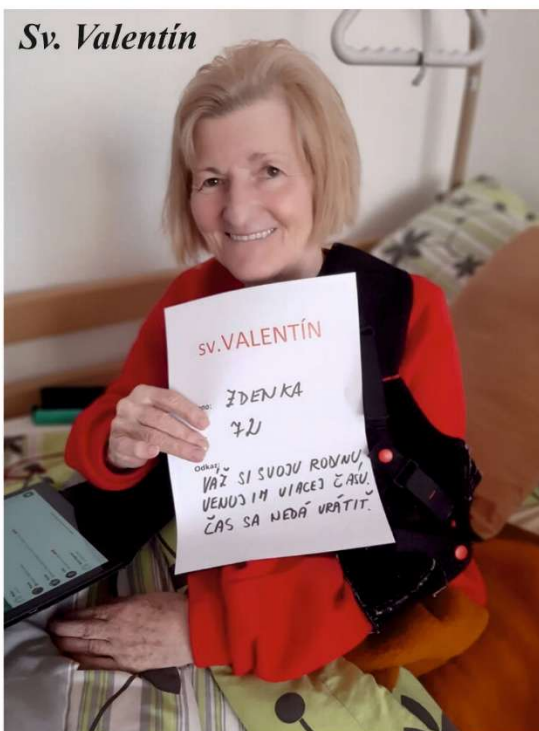


Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

JANUÁR



FEBRUÁR



MAREC



Medzinárodný deň žien



Medzigeneračné
veľkonočné zdobenie



Záhorské múzeum prišlo medzi nás



Retro výstava na ZŠ



Beseda o knihách



Oslava jubilantov

APRÍL



Deň Zeme



*Podpora zdravia
a prevencia*



Slávanie Májky



Bingo



Deň narcisov



*Ukážka výcviku
- canisterapia*

MÁJ



Sadenie kvetov



Umenie a zábava v MIKÁDE



Skrášľovací deň



Deň Matiek



Na výlete v čajovni



*Vychádzka
na LETŇÁK*



*Návšteva kostola
na námestí*

JÚN



Letná univerzita tretieho veku



Pohybové hry



*Prehliadka zámku a
bylinkovej záhrady v Holíč*



Vychádzka do cukrárne



Taliansky týždeň



Výstava v Mikáde



Oslava jubilantov

JÚL



AUGUST



SEPTEMBER



Športový deň v Zlatníckej doline



Jarmočné pochút'ky



Európsky týždeň mobility



Deň seniorov v meste Hodonín



Oslava narodenín

OKTÓBER



Prišla k nám pani jeseň



Oslava jubilantov mesta Skalica



Petang s Mikádom



*Zábava s priateľmi
z Ivanky pri Dunaji*



*Vystúpenie
detí z MŠ*

NOVEMBER



DECEMBER



Sv. Mikuláš



Oslava jubilentov



Vianoce



Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok



Posedenie pri punči



Medzigeneračné pečenie v Mikáde