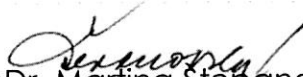


**Výročná správa o činnosti a hospodárení rozpočtovej
organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov
za rok 2021**

Vypracovala:
PhDr. Martina Štepanovská, PhD.
riaditeľka

Vážené dámy a páni, vážení čitatelia!

predkladáme Vám Výročnú správu organizácie za rok 2021 a predstavujeme v nej komplexný prehľad informácií, udalostí a číselných údajov. Na zabezpečenie služieb a prevádzky sme ako poskytovatelia museli vynaložiť oveľa viacej úsilia ako v minulosti, nakoľko nás opäť ťažko skúšala pandemická situácia. Prijímali sme rýchle a efektívne rozhodnutia, s presahom do všetkých oblastí riadenia a starostlivosti. Nebol to ľahký rok, bol náročný. Veci boli v neustálom pohybe, menili sa opatrenia pre bezpečnosť, ochranu zdravia a životov v kontexte pandémie. Čo však zostalo, bola ľudskosť, sila a nasadenie kolektívu zvládnuť tvrdú realitu dnešných dní. Boli sme nablízku našim zvereným klientom a s najlepším vedomím a svedomím sme zabezpečovali láskavú starostlivosť a opateru. Tiež sme sa snažili zlepšovať prostredie a získali investície na modernizáciu prevádzky zariadenia. Začiatok roka sme zahájili očkovaním proti koronavírusu, ktoré sa potvrdilo ako účinný nástroj ochrany zdravia a životov. Ako jediný z mála na Slovensku sa môžeme pochváliť 100 percentnou zaočkovanosťou obyvateľov aj zamestnancov. Naše úsilie nebolo márne a môžeme so čťou a hrdosťou skonštatovať, že sa nám podarilo minimalizovať negatívne dopady pandémie na životoch a zdraví ako klientov, tak aj našich zamestnancov. Hlavným cieľom našej existencie a poslaním je dôstojne a kvalitne opatrovať obyvateľov zariadenia a vytvárať podmienky pre kvalitnú jeseň života v pobytovej forme. Ide to. Vďaka ľuďom, profesionálom s veľkým srdcom. Preto vyjadrujem úprimný obdiv a vďaku zamestnancom zariadenia. Ďakujem im za odvedenú prácu, trpezlivosť a najmä za osobný prínos pri plnení nášho spoločného poslania. Srdečné poďakovanie patrí zriaďovateľovi zariadenia Mestu Skalica, spolupracujúcim subjektom, sponzorom a priaznivcom. Vážime si všetkých tých, ktorí nás podporujú, stoja pri nás a pomáhajú zlepšovať naše služby v prospech seniorov.


PhDr. Martina Štepanovská, PhD.

Riaditeľka JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov

OBSAH

1	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA.....	4
2	ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA,VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV	7
3	ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	10
4	POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	12
	4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť.....	13
	4.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení.....	17
	4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity.....	20
5	TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK.....	23
6	ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	25
7	FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	29
	7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch).....	29
	7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	33
	7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov.....	33
	7.4 Ekonomicky oprávnené náklady.....	35
8	SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIE PRE SENIOROV	36
9	POĎAKOVANIE	37
10	PRÍLOHA SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA	38
11	PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT.....	41

1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O POSKYTOVATEĽOVI SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, PREDMET ČINNOSTI, POSLANIE, VÍZIA

Názov poskytovateľa	JESÉLIA SKALICA zariadenie pre seniorov
Sídlo	Pod Hájkom 36/A, 909 01 Skalica
IČO	42292468
Právna forma	Rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ	Mesto Skalica
Vznik zariadenia	1.1.2014
Štatutárny zástupca	PhDr. Martina Štepanovská, PhD. Riaditeľka
Tel. kontakt	034/662 8442
E-mail	stepanovska@zpssi.sk
Webová adresa	www.zpssi.sk
Forma sociálnej služby	Pobytová celoročná
Druh sociálnej služby	Zariadenie pre seniorov
Kapacita zariadenia	76

PREDMET ČINNOSTI

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je poskytovateľom sociálnej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. **V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.**

V zariadení sa v zmysle § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

1. Poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

2. Utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.

3. Zabezpečuje záujmová činnosť.

POSLANIE

- Poslaním JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov je poskytovať sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách a podľa zriaďovateľskej listiny, ako súčasť verejnej politiky sociálnych služieb Mesta Skalica.
- JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov poskytuje vysoko kvalitné sociálne služby, ktoré naplňajú individuálne potreby prijímateľov a rešpektuje ich základné ľudské práva a slobody.
- Zamestnanci JESÉNIE SKALICA zariadenia pre seniorov tvoria jeden spoločný tím ľudí, ktorý sa považuje za učiacu sa, otvorenú a flexibilnú organizáciu. Sústavne sa usilujeme o zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby. Svojou službou, postojom a prácou vyjadrujeme záujem o prijímateľa.

VÍZIA

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov...

... je moderné vyhľadávané zariadenie, ktorého prioritou je vytvárať podmienky pre uspokojovanie individuálnych bio – psycho – sociálnych a duchovných potrieb jej prijímateľov.

... je miestom, kde prijímatelia sociálnej služby majú pocit bezpečia, dôstojnosti, domova a ochrany a zamestnanci k nim majú ľudský a odborný prístup.

... je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby hodnotené na najvyššej úrovni a dosahuje tak celkový stupeň plnenia podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby.

2 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA, VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

V zariadení bolo ku dňu 31.12.2021 v pracovnom pomere 42,4 zamestnancov, z toho traja zamestnanci na rodičovskej dovolenke. Počet odborných zamestnancov je 34,1. Organizácia zariadenia je rozdelená na oddelenia, ktoré riadia vedúci úsekov. Interné vzdelávanie bolo zamerané okrem iného aj na rozvoj kompetencií zamestnancov za účelom prípravy kvalitnej dokumentácie a prípravy všetkých zamestnancov, byť zainteresovaným a podieľať sa na procese preukazovania pripravenosti na hodnotení plnenia podmienok kvality podľa prílohy č. 2 zákona o sociálnych službách, s akcentom na holistický prístup ku klientovi, čo sa nám napriek všetkým opatreniam a obmedzeniam podarilo dosiahnuť. Vzdelanostnú štruktúru zamestnancov zariadenia uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Vzdelanostná štruktúra zamestnancov

Názov úseku	Spolu zamestnancov	VŠ III. stupeň	VŠ II. stupeň	VŠ I. stupeň	SŠ maturita	SŠ odborné	ZŠ
Riaditeľka	0,2	0,2	-	-	-	-	-
Zástupkyňa riaditeľky, sociálna prac.	0,2	-	0,2	-	-	-	-
Vedúca ZPS	1	-	1	-	-	-	-
Ošetrovateľské oddelenie	7	-	1	2	4	-	-
Opatrovateľské oddelenie	20,5	-	1	2,5	12	3	2
Rehabilitačné oddelenie	3	-	1	2	-	-	-
Sociálno-terapeutické oddelenie	2	-	1	1	-	-	-
Odd. upratovania a prania	5	-	-	-	-	3	2
Odd. vrátnice	2	-	-	-	1	1	-
Administratíva	0,9	-	0,5	0,2	0,2	-	-
Technicko-hospodárske odd.	0,6	-	0,4	-	0,2	-	-

Oblasť personálnej politiky v sociálnych službách nie je jednoduchá, najmä v priamom kontakte s klientom. Popri finančnom ohodnotení zamestnancov sa zameriavame aj na vzdelávanie, benefity, dobré pracovné vzťahy, podnetnú a prívetivú atmosféru na pracovisku. Práca, ktorú zamestnanci vykonávajú je zložitá a vyčerpávajúca, nesmierne náročná na psychiku, ale aj na fyzické sily. Len ťažko by u nás mohol pracovať človek, ktorý v nej nevidí zmysel svojho životného poslania. V ZPS sa snažíme vytvárať také podmienky a organizáciu práce, ktoré naplno využívajú odborný a osobný potenciál zamestnancov. Dlhodobo čelíme pandémie, počas ktorej sme sa dostali do 1. línie boja s koronavírusom. Druhým rokom sme zmenili organizáciu práce a zamestnanci sa museli prispôbiť meniacim sa opatreniam. Vyžadovalo to množstvo operatívnych stretnutí a rozhodnutí, s významným vplyvom na klientov aj samotný personál. Zamestnanci boli taktiež v riziku pred vírusovým ochorením a pred rizikom karanténnych opatrení vo svojich domácnostiach. Zvládli sme výpadky neprítomností zamestnancov. Vlastné personálne zdroje sme vedeli využiť efektívne, bez dopadov na zníženie počtu úkonov a kvality poskytovaných služieb. V rámci možností sme venovali maximálne úsilie mzdovej politike a zvyšovaniu atraktivity zamestnaneckých benefitov. Benefity sme cieľili na podporu zdravia, elimináciu stresu a práci pod tlakom a na bezpečné prostredie: napríklad príspevok na stravovanie, stravovanie priamo v zariadení, poukážky na nákup vitamínov, doplnkové dôchodkové sporenie, pravidelné testovanie a monitoring zdravotného stavu, očkovanie zamestnancov na dobrovoľnej báze, preventívne bezpečnostné prestávky v súvislosti s diskomfortom pri práci s pozitívne testovanými klientmi, masáže kvalifikovaným pracovníkom priamo v zariadení, odmeny pre zamestnancov z vlastných zdrojov i z dotácie MPSVR SR, ponuka bývania pre zamestnancov pri obave prenosu nákazy do rodiny, oxygenoterapia v zariadení, zabezpečenie vitamínových balíčkov z dotácie MPSVR SR, zaistenie bezpečného pracovného prostredia a dostatok osobných ochranných pracovných pomôcok, vianočné poukážky, life koučink so supervízorkou a trénerkou osobného rozvoja a podobne. Naďalej prebiehala edukácia zamestnancov k dodržiavaniu epidemiologických opatrení a bezpečnej práci

s pozitívnym klientom. Na tomto mieste treba vyzdvihnúť kolektívnu a tímovú súdržnosť, ktorú zamestnanci preukázali. Zamestnanci odhodlane a zodpovedne pristupovali k novým úlohám, operatívne sa vedeli prispôbiť novým režimovým opatreniam a výborne zvládali zmeny v organizácii práce a prevádzky. Ochotne sa zastupovali a pracovali nad rámec svojho pracovného času a tiež aj nad rámec svojich kompetencií. Osvojili si bezpečnostné a preventívne predpisy v rámci epidemiologických opatrení, pravidiel používania ochranných pomôcok a postupov nakladania s nebezpečným odpadom. Zmenili sa aj spôsoby komunikácie vo všetkých smeroch, ku klientom, k príbuzným aj medzi zamestnancami navzájom. Často sme to boli práve my zamestnanci, ktorých klienti mali jediných na blízku počas sociálnej izolácie. Hľadali sme preto náhradné zdroje kontaktov, pritom sme sa medzi sebou v kolektíve podporovali a pomáhali si. Kolektív zamestnancov potvrdil nielen svoju odbornú zdatnosť, ale aj schopnosť a silu fungovať pod tlakom vo vysokom pracovnom nasadení. Z dôvodu pretrvávajúcej pandémie fungoval na úrovni organizácie krízový tím na čele s riaditeľkou zariadenia.

Zamestnanci zariadenia si naďalej dopĺňali svoje vzdelanie podľa plánu aj podľa aktuálnych potrieb, legislatívnych zmien a ponúk. Pri prijímaní zamestnancov postupujeme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. a zákona č. 448/2008 Z. z. Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami, potrebnými pre ich prácu. Prehľad vzdelávacích aktivít uvádzame v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka Prehľad vzdelávacích aktivít za rok 2021

Usporiadateľ	Názov kurzu	Počet zamestnancov
Mgr. Jiří Sobek	Jak dobre individuálne plánovať	6
Mgr. Janette Šimková	Ako byť v plnom nasadení a nevyčerpať sa	odborní ZC
APSS	Prechodná a finálna stabilizácia sociálnych služieb	1
Interní pracovníci	Opatrovanie, ošetrovanie, zdravotná starostlivosť	30

3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov malo k 31.12.2021 obsadených 74 miest. Vekový priemer prijímateľov je 83 rokov. Do zariadenia bolo prijatých 36 klientov, v priebehu roka zomrelo 28 klientov, na vlastnú žiadosť odišli zo zariadenia 3 klienti a 3 klienti boli na vlastnú žiadosť preradení do ZPS Skalica. V evidencii žiadateľov o zabezpečenie sociálnej služby sa nachádza 15 žiadostí. V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov podľa viacerých členení.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa veku

Vekové rozpätie	Počet
Do 62 rokov	0
63 – 74	8
75 – 79	15
80 – 84	18
85 – 90	23
Nad 90 rokov	10
Spolu	74

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa pohlavia

Pohlavie	Počet
Ženy	59
Muži	15
Spolu	74

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet
IV.	1
V.	10
VI.	63
Spolu	74

JESÉNIA ZPS je dvojposchodová budova, určená pre klientov s vyššou mierou odkázanosti na opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť. Prijímatelia sú ubytovaní v samostatných dvojlôžkových izbách. Na prízemí sú ubytovaní klienti vyžadujúci neustály dohľad, s možnosť samostatného využívania terapeutickú záhrady. Prvé a druhé poschodie slúži pre čiastočne mobilných a imobilných klientov.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet
Mesto Skalica	61
Iné	13
Spolu	74

Prijímatelia sociálnej služby sú povinní platiť úhradu za poskytované sociálne služby podľa VZN Mesta Skalica č. 2/2018 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb v rozpočtovej organizácii JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov Skalica v znení zmeny č. 1/2021. Za hodnotené obdobie bola priemerná výška úhrady 442 EUR/mesačne. Priemerná výška dôchodku je 550 EUR.

Tabuľka Štruktúra prijímateľov podľa výšky dôchodku

Výška dôchodku/EUR	Počet
Do 350	0
Do 400	10
Do 450	9
Do 500	21
Do 550	13
Do 600	10
Do 650	3
Viac ako 650	8
Spolu	74

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnej služby a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase. Vo februári 2021 sa uskutočnili v rámci zhromaždenia prijímateľov JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov voľby do Výboru obyvateľov na nasledujúce jednoročné obdobie. Výbor obyvateľov pri JESÉNII SKALICA zps pôsobí v 3 člennom zložení. Výbor považujeme za významný poradný orgán a dôležitého partnera. Činnosť a spoluprácu s vedením hodnotíme ako prínosnú a efektívnu.

4 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Každý človek je osobnosť, ktorá má svoju minulosť, prítomnosť a budúcnosť. Má svoje potreby, očakávania, požiadavky. Cieľom starostlivosti je, aby seniori dosiahli čo najvyššiu možnú mieru rozvoja podľa ich dispozícií, ktoré sú u každého človeka iné. Pre našich seniorov v rezidenčialnej opatere ciele komplexnej starostlivosti formulujeme ako úsilie o zvyšovanie kvality života klientov, teda vytvoriť podmienky na prežitie čo najkvalitnejšieho bežného dňa. Podstata rezidenčialnej starostlivosti o seniorov zostala rovnaká, avšak podmienky sa vplyvom pandémie radikálne zmenili. Naši klienti, seniori a ľudia s nízkou imunitou a s pridruženými chronickými ochoreniami patria k najrizikovejším skupinám ohrozenými koronavírusom, preto prioritným cieľom starostlivosti bola naďalej ich ochrana a prevencia pred nákazou. Dôležitým aspektom v starostlivosti bola osвета, edukácia a zabezpečenie vakcinácie, za účelom dosiahnutia kolektívnej imunity a najmä eliminácii ťažšieho priebehu ochorenia. Pokračovalo vysvetľovanie nevyhnutnosti dodržiavania opatrení, o správnom používaní ochranných pomôcok a prostriedkov, spôsobom čo najviac zrozumiteľným a dostupným pre porozumenie našim klientom. Je to pre nás dlhodobá úloha, ktorá vyžaduje veľa trpezlivosti, vytrvalosti a citlivý prístup. Častokrát sme klientom tlmočili náročné a prísne zmeny a obmedzenia.

Napriek tomu, že boli bolestivé a dlho trvajúce, poctivo ich znášali a dodržiavali. Mnohí klienti aj rodinní príslušníci si uvedomujú svoj zdravotný stav, istotu bezpečia a dostupnosti poskytovanej starostlivosti a opatery, ľahšie tak potom chápu situáciu a znášajú odlúčenie. Do konceptu starostlivosti o našich klientov bola zaradená eliminácia sociálnej izolácie a negatívnych dopadov pandémie na psychické a sociálne zdravie. Venovala sa zvýšená pozornosť individuálnemu prístupu a celkovej aktivizácii.

4.1 Ošetrovateľská, opatrovateľská a rehabilitačná starostlivosť

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa. Je poskytovaná metódou ošetrovateľského procesu s aplikáciou postupov a techník v rámci najnovších vedeckých poznatkov geriatrickej praxe. Cieľom je udržiavať a podporovať optimálny zdravotný stav a uspokojovať individuálne potreby seniora. Preventívna ošetrovateľská starostlivosť sa zameriava na zdravých prijímateľov. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Je realizovaná u prijímateľov, ktorí si starostlivosť o svoje zdravie z akéhokoľvek dôvodu nedokážu zabezpečiť sami. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímateľa však vítajú a volia možnosť lekára priamo v zariadení, ktorým je p. profesor Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD. Prítomnosť lekára v zariadení, navyše geriatra sa ukázala ako neoceniteľná a nenahraditeľná služba v prospech klientov a my si ju spolu s klientmi aj rodinnými príslušníkmi veľmi vážime a ceníme. V zariadení pravidelne zabezpečujú odbornú starostlivosť aj diabetológ a psychiater. Personál oddelenia vykonáva najmä podávanie liekov podľa ordinácií lekára, aplikáciu injekčnej liečby, ošetrovanie kožných defektov, bandáže dolných končatín, sledovanie fyziologických funkcií, zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách, zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie, vedie ošetrovateľskú dokumentáciu. Ošetrovateľská starostlivosť v čase výskytu koronavírusu v zariadení u pozitívne

testovaných klientov, predstavovala najmä pravidelný monitoring telesnej teploty, symptómov predurčujúcich možný nástup vírusového ochorenia a včasné podchytenie počiatočného štádia respiračného ochorenia, monitoring saturácie rizikových a symptomatických klientov. Pozitívne testovaných klientov sme zaznamenali v mesiaci november. Manažment liečby riadil ošetrojúci lekár. K nevyhnutným úkonom sa pridalo pravidelné testovanie. V stanovenom čase sa zrealizovalo očkovanie klientov proti chrípke a preočkovanie proti zápalu pľúc. V roku 2021 sa nám podarilo dosiahnuť vysokú zaočkovanosť klientov i zamestnancov proti koronavírusu. Boli sme medzi prvými zariadeniami na Slovensku, využili sme očkovacie centrum aj výjazdové očkovacie tímy. Vyšetrenia klientov na odborných ambulanciách sa eliminovali na nevyhnutné a život ohrozujúce stavy, konzultácie s odbornými lekármi ohľadom ordinácií boli realizované prevažne telefonicky, personálom ošetrovateľského oddelenia. Prevozy na odborné vyšetrenia z dôvodu minimalizácie rizika nákazy klientov sme zabezpečovali služobným vozidlom so sprievodom.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosahovania maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Starostlivosť je komplexná, kontinuálna, aktivizujúca, preventívna, plánovaná a súčasne vychádza z kvantifikácie problémov v rámci ošetrovateľskej starostlivosti. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti. Je realizovaná u klientov, ktorí sú odkázaní na podporu a pomoc inej fyzickej osoby. Proces opatrovania je praktická disciplína založená na princípoch komplexnosti, aktivizácie a individuálnosti. Opatrovateľská starostlivosť vychádza z modelu a metodiky profesorky Moniky Krohwinkel, ktorý je nazývaný ako Podporujúci opatrovateľský proces (Proces aktívneho opatrovania). Obsahuje určité oblasti, pričom každá oblasť má pridelené metódy, techniky, opatrenia a riziká. Tieto oblasti sú rozdelené na ďalšie časti: komunikácia, pohyb, udržanie

vitálnych funkcií a užívania liekov, sebaopatera, stravovanie a pitný režim, vylučovanie moču a stolice, obliekanie a vyzliekanie, odpočinok a spánok, zamestnávanie, správanie v role ženy a muža, bezpečné a podporujúce prostredie, sociálne prostredie a vzťahy, existenčné skúsenosti života, zomieranie, podpora spirituality. Personál opatrovateľského oddelenia poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri osobnej hygiene, kúpaní, obliekaní, stravovaní a pitnom režime, zmenách polôh tela, pohybe, orientácii v prostredí, dodržiavaní liečebného režimu a vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami, vedie opatrovateľskú dokumentáciu. Opatrovateľskú časť poskytovania starostlivosti významne ovplyvnilo obdobie, kedy boli potvrdení pozitívne testovaní klienti. Starostlivosť prebiehala súčasne o chorých aj zdravých klientov. Uplatňovaním preventívnych opatrení bolo nevyhnutné zabrániť šíreniu ochorenia v zariadení, zmenou organizácie práce a vytvorením zonácie priestorov. Opatrovateľská starostlivosť vo zvýšenej miere bola sústredená na symptomatických a chorých klientov, najmä v oblasti hydratácie, príjmu potravy a celkovej hygieny. V spolupráci s pracovníkmi ošetrovateľského oddelenia boli priebežne vyhodnocované zmeny zdravotného stavu klientov a nevyhnutnosti privolania odbornej pomoci, prípadne následnej hospitalizácie klienta. Pracovníci opatrovateľského oddelenia zabezpečujú sprievody každého klienta počas vyšetrenia na odbornej ambulancii, za účelom dohľadu dodržiavania epidemiologických opatrení a minimalizácie rizika nákazy.

Rehabilitačná starostlivosť je poskytovaná v rámci preventívnej starostlivosti, kde sú uplatňované opatrenia na udržanie stavu mobility, motoriky a odvrátenie funkčných porúch. Liečebná starostlivosť je poskytovaná formou diagnostiky s hodnotením aktuálneho stavu prijímateľa na základe objektívneho vyšetrenia prostriedkami rehabilitačnej propedeutiky. Vychádza zo zostavovania individuálneho rehabilitačného plánu a programu prijímateľa, s využitím prostriedkov rehabilitácie k liečbe porúch, spôsobených chorobou alebo úrazom. Pracovníčky rehabilitačného oddelenia dopĺňali aj personálny fond opatrovateľského oddelenia. Pandémia ovplyvnila kondíciu a mobilitu klientov, z toho dôvodu komplexná rehabilitačná starostlivosť bola

orientovaná na regeneráciu síl klientov a dosiahnutie čo najvyššej miery sebestačnosti. Doplnili sme nové procedúry oxygenoterapiu, laseroterapiu, a cvičenie na Thera Trainer. Obstarali sme elektrické polohovateľné lôžka s antidekubitnými matracmi pre ťažko mobilných a imobilných klientov. Významnou investíciou k presunu ťažko mobilných klientov bolo zakúpenie mobilných a polohovateľných kresiel, čím sa uľahčil prevoz klientov na realizáciu liečebných procedúr. Podporná rehabilitačná starostlivosť bola zameraná na aktivizáciu čo najväčšieho počtu klientov, individuálnymi a skupinovými cvičeniami s dodržaním bezpečnostných opatrení.

Prehľad poskytnutých procedúr uvádzame v nasledujúcich tabuľkách.

Tabuľka Ordinovaná RHB 2021

DRUH RHB	Spolu
Bioptrónová lampa	10
Diadynamické prúdy	20
Individuálna telesná výchova	1 489
Magnetoterapia	10
Masáž	20
Parafín/pozitívna terapia	32
Ultrazvuk	34
Oxygenoterapia	44
Rekondičná chôdza	2 041
Ostatné procedúry: nácvik bicyklovania na stacionári, nácvik chôdze, nácvik sedu, nácvik stoja.	221

Tabuľka Neordinovaná RHB 2021

DRUH RHB	Spolu
Masáž	0
Stacionárny bicykel (bicyklovanie)	0
Individuálna telesná výchova	197
Nácvik chôdze	868
Pozitívna terapia	21

4.2 Obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v zariadení

V súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov prijímateľom sociálnej služby zabezpečujeme stravovanie, ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, úschovu cenných vecí a podobne.

➤ Stravovanie

Stravovanie sa zabezpečuje v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania v ZPS. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny, za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie pre seniorov poskytuje stravu racionálnu, šetriacu, nesolenú a diabetickú. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie. Strava sa zvyčajne podáva v jedálni, v odôvodnených prípadoch na izbe klienta alebo do obedára. V mesiaci november bola z dôvodu pandemických opatrení strava podávaná na izbách. Ukončením opatrení sa obnovilo podávanie stravy v spoločných jedálňach za dodržiavania epidemiologických opatrení.

➤ **Ubytovanie**

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov je viacposchodová budova, ktorá poskytuje ubytovanie v 38 dvojlôžkových izbách. Tvorí ju prízemie, prvé a druhé poschodie.

Na prízemí je 20 lôžok, ktoré sú určené klientom s Alzheimerovou chorobou a klientom s rôznymi formami demencie. Súčasťou prízemia je aj uzavreté átrium, kde môžu mobilní, často dezorientovaní klienti vyjsť do tohto prostredia aj sami bez rizika. Átrium má vybudované chodníky a je vybavené lavičkami. Jeho súčasťou je terasa smerujúca z terapeutickej miestnosti so slnečnou clonou, kreslami a stolom, vysadená je peknou zeleňou.

Prvé poschodie disponuje 28 lôžkami, sú tu umiestňovaní klienti, ktorí sú plne odkázaní na pomoc inej osoby, s ťažkými poruchami mobility. Druhé poschodie je s rovnakou kapacitou 28 lôžok a slúži pre čiastočne mobilných klientov. Izby sú zariadené štandardným nábytkom, disponujú balkónmi. Vo všetkých bytoch a sociálnych zariadeniach je zavedená signalizácia na privolanie pomoci ošetrojúceho personálu. Každá bytová jednotka je vybavená elektrickými, ale aj manuálne polohovateľnými posteľami, spoločným sociálnym zariadením. Klienti si so sebou môžu privieŕ TV, rádio a na zútulnenie izby spomienkové fotografie a drobné predmety. V zariadení sa nachádza vrátnica, výťah, miestnosti pre odborný a obslužný personál, jedálne, miestnosti na rehabilitáciu, terapiu a záujmovú činnosť. V spoločných priestoroch sú na jednotlivých poschodiach umiestnené informačné nástenky pre prijímateľov. Obsahujú jedálne lístky, pozvánky, dôležité upozornenia, oznamy o prevádzke, službách, aktuálne ponuky a iné aktuality a informácie.

➤ **Upratovanie, pranie a žehlenie**

Pranie a žehlenie osobnej bielizne zabezpečujeme vo vlastnej práčovni, posteľná bielizeň sa perie dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia. V období zvýšených požiadaviek na hygienu priestorov zariadenia, bývania,

zabezpečenia požiadaviek hygieny osobného šatstva klientov a postelnej bielizne, organizačnými zmenami prispôbujeme postupy a povinnosti pracovníkov. Realizuje sa zvýšená dezinfekcia povrchov, dotykových plôch, podláh a bielizne. Cieľom je predchádzať vzniku a šíreniu infekčného ochorenia. Manipulácia s nebezpečným odpadom a likvidácia prebieha v súlade s platnou legislatívou, narábania s odpadom ako nebezpečným.

➤ **Úschova cenných vecí**

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

➤ **Ďalšie poskytované služby a činnosti v JESÉNI SKALICA zps:**

- automat na kávu a teplé nápoje,
- domáce kino a interná knižnica,
- duchovná služba (sv. omše, vysluhovanie sviatostí),
- fotografické objednávky pre klientov,
- haloterapia – solná jaskyňa,
- interný časopis Domováčik s možnosťou uverejňovania vlastných príspevkov od klientov,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kozmetika, kadernícke služby, masáže, krajčírské služby,
- pitný režim počas letných mesiacov,
- posedenie v átriu zariadenia,
- poskytovanie ubytovania a stravy pre príbuzných klientov,
- reminiscenčná miestnosť, remi kuchynka, remi autobusová zastávka,
- spoločné jedálne s obsluhou,
- spoločné priestory na spoločné stretávania sa klientov s príbuznými,
- donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie kontaktu s príbuznými dostupnými komunikačnými zdrojmi.

4.3 Sociálne poradenstvo, záujmová činnosť, voľnočasové aktivity

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníkov predstavujú pre klientov významnú podporu a oporu. K rozvoju sociálnych služieb prispieva kvalitný, odborný a kompetentný tím sociálnych pracovníkov a terapeutov. Sociálne poradenstvo zabezpečujú sociálne pracovníčky a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, e-mailom alebo písomne. Sociálny úsek aj režim terapií a voľnočasových aktivít ovplyvnila pandémia. Sociálna práca, sociálne poradenstvo a aktivizácia prijímateľov v súčasnom období realizovaná v zariadení sa zameriava na udržanie duševného a psychického zdravia prijímateľov a je našou prioritou v profesionálnej starostlivosti. Pre odborné a efektívne zvládanie pandemickej situácie, ako aj udržanie či zlepšenie psychického stavu prijímateľov, je významná aktívna spolupráca s rodinou, pomoc pri sprostredkovaní kontaktov s príbuznými, blízkymi a priateľmi, organizovanie návštev. Účelom je podchytiť začiatky sociálneho a emočného strádania, nastaviť cielenú aktivizáciu, poradenstvo a predchádzať možným rizikám a následným aktívnym prejavom negatívnych pocitov a emočných vypätí prijímateľov. Na preventívnych a bezpečnostných opatreniach participovali aj sociálni pracovníci a terapeuti. Zabezpečovali klientom nákupy, osobné potreby, pomáhali pri vybavovaní úradných záležitostí, distribúcii stravy na izby a iné aktuálne nevyhnutné činnosti vo vzťahu k prijímateľom. Zmena formy spolupráce s rodinou a náhrada osobných kontaktov s rodinou a blízkymi bola nevyhnutná služba v prospech klientov. Uvedomili sme si túto skutočnosť hneď na začiatku vzniku pandémie. Spoluprácu s rodinou považujeme za nosný pilier sociálnej práce a v našom zariadení má ako pracovnú metódu nezastupiteľné miesto.

JESÉŇIA SKALICA ponúka pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti aj v období pandémie. I keď spoločenské podujatia bolo možné realizovať iba za prísnych epidemiologických opatrení, realizovali sme ich najmä v exteriéri a tak ponúkli možné spôsoby aktivizácie a spoločenského vyžitia. Za dôležité považujeme naďalej informovať aj o súčasnej situácii v meste, okrese, na Slovensku a priebežne prijímaných epidemiologických opatreniach, respiračnej hygiene, správnom používaní ochranných pomôcok, pravidelne edukovať a informovať prijímateľov, prostredníctvom informačných nástienok, individuálne, skupinovo v závislosti od vývoja situácie v zariadení.

Ciele v tejto oblasti: udržiavanie a zdokonaľovanie sebaobslužných činností, získavanie čo najvyššieho stupňa samostatnosti, rozvíjanie a upevňovanie hygienických a sociálnych návykov, zlepšenie medziľudských vzťahov, posilnenie žiaduceho alebo utlmenie nežiaduceho správania, prevencia depresie, zmiernenie samoty, získavanie pocitu bezpečia a istoty, odbúravanie napätia a strachu, prevencia záťažových situácií, motivácia k zmene pohybového režimu, aktívne zamestnávanie mysle a pamäte, aktívne zapojenie klientov do ponúknutých akcií organizovaných zariadením, udržiavanie schopností klientov a zamedzovanie pasivity, zmysluplné využitie voľného času seniorov, spestrenie všedného, denného života klientov v zariadení, zlepšenie sociálnych, komunikačných schopností a emočného prežívania vlastnej situácie, osvieženie spomienok, ktoré vyvolávajú pozitívne emócie (reminiscencia), radosť, prebudenie záujmu u apatických seniorov, zlepšenie komunikácie so seniormi, ale aj medzi nimi navzájom.

- Realizované programy & aktivity:

Rehabilitácia. Arteterapia. Biblioterapia. Ergoterapia. Reminiscenčná terapia. Muzikoterapia. Tréning pamäti. Duchovná činnosť. Spoločenské podujatia v exteriéri. Spoločné prechádzky. Knižné popoludnia. Záujmová činnosť: ručné práce, spevácke krúžky, pletenie košíkov, počúvanie hudby, hranie spoločenských hier, skupinová aj individuálne cvičenie, domáce kino, pečenie a varenie, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri a exteriéri zariadenia, a podobne.

Prijímatelia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú aj z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významných návštevách vedieme Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou. Zariadenie vydáva svoj „vlastný občasník“ Domováček. O dianí v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom nástieniek, rozhlasu, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov. Zariadenie má svoju vlastnú webovú stránku a taktiež profil na sociálnej sieti Facebook. Za nepriaznivý dopad pandémie považujeme absenciu dobrovoľníkov, detí a mládeže v kontakte s klientmi, osobnú kultúrnu a spoločenskú činnosť. Ak to epidemiologická situácia dovoľí, s radosťou obnovíme medzigeneračné aktivity a otvoríme brány zariadenia.

K stabilným a pravidelným dvom terapeutickým skupinám patrí aj organizácia a realizácia množstva kultúrno spoločenských akcií počas celého roka 2021:

Medzinárodný deň manželstva. Valentínske posedenie. Fašiangový sprievod. Kartové a spoločenské hry. Domáce kino. Gastrokrúžok. Trénigy pamäti. Medzinárodný deň žien. Sladké zmrzlinové osvieženie. Deň matiek. Máj, lásky čas. Opekačky. Online spojenia s deťmi MŠ Skalica. Ergoterapia pri udržiavaní a zveľaďovaní átria. Pestovanie levandule. Knižné popoludnia. Veselé veľkonočné sviatky, dielničky a duchovná podpora. Jarné predajné trhy. Posedenia s jubilantmi. Stavanie májky. Váňanie májky. Výlety na skalické rybníky a výlety do mesta. Annabál. Rozlúčka s letom. Október mesiac úcty k starším. Katarínske posedenie. Sviatok sv. Lucie. Krabičky plné lásky. Adventné dielničky. Mikuláš. Slávnostná štedrá večera.

Fotogalériu a popis podujatí nájdete v časti Prílohy Výročnej správy.

5 TECHNICKO-HOSPODÁRSKY ÚSEK

Vďaka aktívnej činnosti vedenia manažmentu, ekonomiky, marketingu a propagácii, sponzorom a dotáciami sme dokázali získať finančné prostriedky na obstaranie nových investícií pre zvýšenie kvality poskytovaných služieb pre našich klientov.

Za významnejšie investície v oblasti zvýšenia kvality považujeme:

- Zaobstaranie polohovateľných elektrických lôžok vrátane antidekubitných matracov, polohovateľné a pojazdné kardio kreslá.
- Nový kyslíkový koncentrátor, 2 prístroje elektrické motomedy Tera Train a laser terapia.
- Nákup TWIST senior stoličiek s opierkami do reminiscenčnej miestnosti.
- Ochranné obklady stien na chodbách a vymaľovanie.
- Doplnený exteriér o nové lavičky a slnečníky.
- Oprava strechy na altánku.
- Nový elektronický dochádzkový systém pre zamestnancov.

S cieľom efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a s akcentom na transparentnosť sme v hodnotenom období obstarávali tovary a služby v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a internou smernicou. V hodnotenom období sme nerealizovali verejné obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Všetky obstarávané tovary a služby v roku 2021 boli zákazkami malého rozsahu a obstarávali sme ich priamym zadáním.

Prevádzka THZ je rozdelená na jednotlivé oddelenia:

- **Technicko-hospodárske zabezpečenie** vedie evidenciu majetku a skladov, dodávateľov, zabezpečuje chod prevádzky zariadenia, nákupy, verejné obstarávanie, vedie pokladňu, vykonáva inventarizáciu.

- **Oddelenie upratovania a prania** upratuje izby a spoločné priestory, zabezpečuje čistotu osobného a bytového šatstva klientov, pracovných odevov zamestnancov.
- **Oddelenie údržby** opravuje a odstraňuje poruchy v izbách a vo všetkých priestoroch prevádzky zariadenia, zabezpečuje dohľad kotolne, vykonáva drobné stavebné a rekonštrukčné práce, zabezpečuje kontroly a revízie strojov a zariadení, vykonáva údržbu interiéru a exteriéru zariadenia, zásobovanie. V čase pandémie zabezpečuje prevoz klientov so sprievodom na ambulancie odborných lekárov.
- **Oddelenie vrátnice** zabezpečuje prvotný kontakt osobný a telefonický, obsluhuje telefónnu ústredňu, vedie evidenciu pohybu všetkých osôb smerom do a zo zariadenia. V čase zvýšených nárokov na hygienu prostredia v súvislosti s pandemiou vykonáva čistenie a dezinfekciu kontaktných plôch vo vstupnej hale zariadenia. Od 01.07.2021 sme zrealizovali zmenu v organizácii práce na oddelení vrátnice z dvojzmennej na jednozmennú prevádzku, čím sme dosiahli optimalizáciu časového a pracovného fondu zamestnancov.

6 ZLEPŠOVANIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Organizácia preukazuje svoju schopnosť trvalo poskytovať službu, ktorá spĺňa požiadavky spoločnosti, zvyšuje spokojnosť prijímateľa, zamestnancov, zriaďovateľa a ostatných zainteresovaných partnerov prostredníctvom trvalého zlepšovania systému a zabezpečovania zhody s ich požiadavkami a požiadavkami platnej legislatívy. Našou prácou sa snažíme naplňovať naše poslanie a posúvať celkovo kvalitu sociálnej služby.

Nástroje zlepšovania poskytovania sociálnych služieb:

- cielená kontrola so zameraním na zlepšenie kvality poskytovaných služieb,
- interné audity,
- riadená dokumentácia,
- schránka na podnety, pripomienky a návrhy k poskytovaným službám,
- evidencia požiadaviek a sťažností,
- zlepšovateľské projekty,
- záznamy odborných postupov z poskytovanej sociálnej služby,
- distribúcia a vyhodnocovanie dotazníkov spokojnosti,
- facebook zariadenia
- identifikácia rizík a príležitostí ovplyvňujúca zhodu a schopnosť zlepšovať spokojnosť zainteresovaných strán,
- vzdelávanie zamestnancov.

Vyhodnotenie spätnej väzby a spokojnosti zainteresovaných strán:

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie klientov:

- Atmosféru v zariadení a vzťahy medzi klientmi považuje za srdečné a príjemné 85,2% klientov.

- Poskytovanie priestoru na vyjadrenie názoru, návrhu alebo požiadavky smerom k vedeniu zariadenia, kvalite a poskytovaniu služieb potvrdilo 96,3% klientov.
- Vedomosť o možnosti riešenia vlastných požiadaviek prostredníctvom výboru obyvateľov a členov stravovacej komisie vo vzťahu k prevádzke zariadenia potvrdilo 96,3% klientov.
- Poskytované informácie zo strany zariadenia v rámci vývoja opatrení v súvislosti s koronavírusom hodnotí ako zrozumiteľnú 92,6% klientov.
- Spokojnosť s celkovým prostredím a technicko-materiálnym vybavením zariadenia vyjadrilo 96,2% klientov.
- Spoluprácu so zamestnancami sociálneho oddelenia pozitívne zhodnotilo 100% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom realizovaných voľno-časových aktivít vyjadrilo 100% klientov.
- Rozsah podpory pri sprostredkovaní kontaktov v čase sprísnených opatrení potvrdilo 100% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom rehabilitačnej starostlivosti vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s prístupom personálu pri obsluhu a výdaji stravy potvrdilo 100% klientov.
- Spokojnosť so stravou v zariadení vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s rozsahom a kvalitou upratovania vyjadrilo 100% klientov.
- Spokojnosť s úrovňou a kvalitou prania vyjadrilo 96,3% klientov.
- Spokojnosť s rýchlosťou riešenia a odstraňovania porúch v rámci bytovej jednotky vyjadrilo 96% klientov.
- Právo na súkromie klienta a etika slušného správania je z pohľadu 100% klientov zamestnancami zariadenia akceptovaná.

Výsledky dotazníkového prieskumu, hodnotenie zamestnancov:

- Atmosféru na pracovisku za otvorenú a kolegiálnu považuje 83,3% zamestnancov.
- Komunikáciu a výmenu pracovných informácií medzi zamestnancami považuje za postačujúcu 90% zamestnancov.
- Komunikáciu zo strany zamestnávateľa o prijímaných opatreniach a prevenciu pred koronavírusom hodnotí ako zrozumiteľnú 96,7%.
- Potrebnú odbornú pomoc a podporu zo strany priameho nadriadeného potvrdilo 96,7% zamestnancov.
- Spôsob zapájania zamestnancov do plnenia cieľov zariadenia, vedúcich k uspokojovaniu potrieb klientov považuje za postačujúcu 96,7% zamestnancov.
- Súčinnosť vedenia zariadenia pri riešení problémov na pracovisku považuje za dostatočnú 93,3% zamestnancov.
- Uplatňovanie rovnosti príležitosti a dodržiavanie ľudských práv na pracovisku potvrdilo 100% zamestnancov.
- Poskytovanie priestoru pre odborný rast, vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie v dostatočnej miere potvrdilo 100% zamestnancov.
- Vytváranie bezpečného pracovného prostredia v období pandémie koronavírusu, potvrdilo 100% zamestnancov.
- Poskytovanie priestoru na vyjadrenie názoru, návrhu alebo požiadavky v dostatočnej miere potvrdilo 93,3% zamestnancov.

Zisťovanie spokojnosti, hodnotenie rodinných príslušníkov:

Pandemické opatrenia obmedzili frekvenciu osobných kontaktov s rodinnými príslušníkmi. Snažili sme sa udržiavať dôveru a vybudované vzťahy s rodinnými príslušníkmi náhradnými formami. Boli nám veľkou oporou a povzbudením, odkazy a pozdravy od rodinných príslušníkov, priateľov, známych a priaznivcov. V čase pandémie sa ukázala sila a pozitívna stránka sociálnych sietí, online technológií a komunikácie, SKYPE, SMS, maily a podobne. Reakcie prinášajú odpovede, názory pre manažment, ktoré

zhodnocujeme a uplatňujeme pri zvyšovaní kvality poskytovanej starostlivosti. Spätná väzba je vyhodnocovaná v reálnom čase. Našu facebookovú stránku na sociálnej sieti sleduje a podporuje vyše 1 330 ľudí a počet sa zvyšuje. Aj to nás zaväzuje k tomu, aby sme priazeň a dôveru nesklamali, boli na blízku, pomáhali vytvárať prostredie pomoci, porozumenia, bezpečia a príjemnej domáckej atmosféry.

V nasledujúcej tabuľke uvádzame stručný popis zlepšovateľských projektov

Tabuľka Zlepšovateľské projekty rok 2021

Názov projektu	Zameranie
Dokumentačný systém CARESEE.	Zefektívnenie a zjednodušenie dokumentovania v procese starostlivosti o klienta.
Nové prístrojové vybavenie rehabilitačného oddelenia. Kyslíkový koncentrátor, laser, elektrické motomedy.	Rozširovanie možností procedúr rehabilitačnej starostlivosti.
Obnova a inovácia vybavenia interiéru zariadenia.	Elektrické polohovateľné postele, kardio kreslá, senior stoličky, modernizácia a obnova vybavenia, zvýšenie komfortu klientov.
Elektronický dochádzkový systém.	Zefektívnenie systému evidencie dochádzky a spracovania miezd.
Ochranné obklady a vymaľovanie chodieb.	Revitalizácia zariadenia, podpora orientácie v prostredí zariadenia.
Záhradný altán, doplnenie oddychových zón v exteriéri	Nové lavičky, slnečníky a oprava strechy altánu.

7 FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Rozpočtová organizácia JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov viedla svoje účtovníctvo v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ročná účtovná závierka za rok 2021 bola zostavená dňa 15. marca 2022.

7.1 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)

➤ PRÍJMY

Celkové príjmy za rok 2021 predstavujú sumu **859 559,52 €**:

- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 540 096,00 €.
- **Príjmy z dotácie** Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli vo výške 2 220,00 €.
- **Vlastné príjmy** vo výške 317 243,52 €, z toho príjmy za služby ako je stravovanie, bývanie, odkázanosť a ostatné služby od klientov 240 887,66 €, ďalej ostatné príjmy dary vo výške 9 422,00 €, z grantov 64 615,87 € a príjmy z úrokov vo výške 165,60 €, z náhrad z poistného plnenia 134,39 €, z pohrebného vo výške 2 018,00 €.

V nasledujúcej tabuľke sú graficky premietnuté uvedené príjmy.

Tabuľka Príjmy

PRÍJMY CELKOM	859 559,52 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	542 316,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	317 243,52 €
Príjmy za služby	240 887,66 €
Ostatné príjmy	76 355,86 €

➤ VÝDAVKY

Celkové čerpanie výdavkov za rok 2021 bolo vo výške **859 559,52 €**, z toho:

- **Bežné výdavky** – čerpanie bežných výdavkov je 859 559,52 €. Tieto bežné, výdavkové položky uvádzame v nasledujúcej tabuľke, ponúkame v nej prehľad v oblasti výdavkov zahŕňajúcich napríklad mzdy, platy, poistné, tovary, služby či bežné transfery.

Tabuľka Výdavky

VÝDAVKY CELKOM	859 559,52 €
• Bežné výdavky, z toho:	859 559,52 €
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	565 170,59 €
620 Poistné a príspevok do poisťovní	197 811,30 €
630 Tovary a služby	94 924,58 €
640 Bežné transfery	1 653,05 €

Čerpanie rozpočtových výdavkov bolo kontrolované a použité na plánované prevádzkové potreby, predovšetkým na úhradu dodávateľských faktúr, nákup materiálu na údržbu obytných jednotiek a celej prevádzky, za opravy a revízie prevádzkových strojov a zariadení, výplatu miezd a odvodov do sociálneho a zdravotného zabezpečenia a ďalšie služby. Pri výdavkových položkách sme dodržiavali zásady efektívnosti a hospodárnosti vynaložených výdavkov.

- **610 Mzdy:** Čerpanie k 31.12.2021 je vo výške 565 170,59 €. Patria sem mzdové prostriedky zamestnancov zariadenia. V súlade so Zákoníkom práce zamestnávame potrebný počet pracovníkov so zníženou pracovnou schopnosťou.

Tabuľka 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné vyrovnania

Položka	Čerpanie
611 Tarifný plat, osobný, základný a funkčný plat vrátane ich náhrad	385 930,48 €
612 Osobné, ostatné príplatky a odmeny	132 152,11 €
614 Odmeny	47 088,00 €
SPOLU	565 170,59 €

► **620 Poistné:** Do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a na doplnkové dôchodkové poistenie bolo k 31.12.2021 odvedených 197 811,30 €. Záväzky voči poisťovniam nemáme.

Tabuľka 620 Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Položka	Čerpanie
621 Poistné do VŠZP	23 592,36 €
623 Poistné do ostatných poisťovní	31 199,08 €
625001 Na nemocenské poistenie	7 859,94 €
625002 Na starobné poistenie	79 124,15 €
625003 Na úrazové poistenie	4 587,03 €
625004 Na invalidné poistenie	15 986,48 €
625005 Na poistenie v nezamestnanosti	5 138,36 €
625007 Na poistenie do rezervného fondu	26 843,41 €
627 Na príspevok do DDP	3 480,49 €
Spolu	197 811,30 €

► **630 Tovary a služby:** čerpanie k 31.12.2021 vo výške **94 924,58 €**, z toho na:

Tabuľka 630 Tovary a služby

Položka	Čerpanie
631 Cestovné náhrady	0,00 €
632 Energie, voda a komunikácie	31 772,70 €
633 Materiál	26 438,00 €
634 Dopravné	0,00 €
635 Rutinná a štandardná údržba	6 169,12 €
636 Nájomné za prenájom	1 448,82 €
637 Služby	29 095,94 €
Spolu	94 924,58 €

► **640 Bežné transfery jednotlivcom:** čerpanie 1 653,05 € na odchodné a náhradu pracovníkom za nemocenské dávky.

Tabuľka 640 Bežné transfery

Položka	Čerpanie
642013 Na odchodné	0,00 €
642015 Na nemocenské dávky	1 653,05 €
Spolu	1 653,05 €

7.2 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

V nasledujúcej časti ponúkame v grafickom prevedení tabuliek prehľad, ktorý člení príjmy podľa ich jednotlivých zdrojov.

Tabuľka Zdroje príjmov

PRÍJMY CELKOM	859 559,52 €
• Príjmy z dotácie MPSVaR SR	542 316,00 €
• Vlastné príjmy, z toho:	241 187,65 €
Príjmy za služby	240 887,66 €
Z účtov fin. hospodárenia	165,60 €
Iné nedaňové príjmy	134,39 €
• Účelová dotácia z TTSK	1 320,00 €
• Dary	9 422,00 €
• Granty zo štátneho rozpočtu	63 295,87 €
• Ostatné príjmy pohrebné	2 018,00 €

7.3 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Zameriavame sa na vymedzenie pohybu a stavu majetku z hľadiska dlhodobých hmotných zložiek, definujeme aj stávajúce, vyplývajúce dlhodobé a krátkodobé záväzky.

Tabuľka Majetok

Spolu majetok	2 439 025,06 €
Dlhodobý hmotný majetok	
Stavby	2 376 743,54 €
Samostatné hnutelné veci	62 281,52 €

Tabuľka Záväzky

Záväzky	Zostatok 31.12.2021 v €
Dlhodobé záväzky, z toho:	4 245,38 €
• záväzky zo sociálneho fondu	4 245,38 €
Krátkodobé záväzky, z toho:	123 044,20 €
• záväzky voči zamestnancom	49 892,48 €
• záväzky voči poisťovniam	34 369,29 €
• záväzky voči daňovému úradu	8 565,29 €
• ostatné záväzky	28 976,09 €
• iné záväzky	1 241,05 €

7.4 Ekonomicky oprávnené náklady

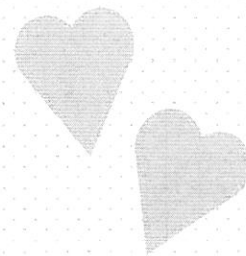
Nižšie uvedená tabuľka zobrazuje štruktúru ekonomicky oprávnených nákladov, ktoré sú podľa zákona o sociálnych službách definované ako náklady na zákonom uvedené činnosti. Uvádzame všetky tieto činnosti premietnuté na úrovni nášho zariadenia.

Tabuľka Štruktúra ekonomicky oprávnených nákladov k 31.12. 2021

§72 ods.5	PREDMET	POLOŽKA v €
a)	Mzdy, platy a ostatné vyrovnania	518 082,59 €
b)	Poistné na sociálne poistenie	181 603,43 €
c)	Cestovné náhrady	0,00 €
d)	Energie, voda a komunikácie	30 935,29 €
e)	Materiál	160 177,23 €
f)	Dopravné	0,00 €
g)	Rutinná údržba	1 966,72 €
h)	Nájomné za prenájom	0,00 €
i)	Služby	27 080,53 €
j)	Bežné transfery	1 653,05 €
k)	Odpisy hmotného a nehmotného majetku	62 653,00 €
SPOLU		984 151,84 €
Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/mesiac		1 079,11 €

8 SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY, INŠTITÚCIE A PARTNERI JESÉNIE SKALICA ZARIADENIA PRE SENIOROV

- ☺ Mesto Skalica
- ☺ Obvodný lekár a geriater prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.
- ☺ Odborní lekári: MUDr. Gabriela Švrčková, MUDr. Peter Radó
- ☺ Agel, Fakultná nemocnica s poliklinikou a.s. Skalica
- ☺ Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- ☺ Regionálny úrad verejného zdravotníctva Senica
- ☺ Lekáreň sv. Michala
- ☺ Rímsko – katolícky farský úrad Skalica
- ☺ Evanjelický farský úrad
- ☺ Štíbor – Mestské centrum sociálnych služieb n. o., Skalica
- ☺ Denný penzión Ivanka pri Dunaji
- ☺ Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Zelený dom Skalica
- ☺ Občianske združenie a DSS Mikádo Skalica
- ☺ Stredná zdravotnícka škola Skalica
- ☺ Materská škola Skalica
- ☺ Mestská knižnica Skalica
- ☺ Základné školy v Skalici
- ☺ Vysoká škola zdravotníctva, sociálnej práce sv. Alžbety, Ústav Dr. Pavla Blahu
- ☺ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Senica
- ☺ Sociálna poisťovňa
- ☺ Okresný súd
- ☺ Notársky úrad
- ☺ Exekútorské úrady
- ☺ TÜV SÜD Slovakia s.r.o.
- ☺ RVC Senica



POĎAKOVANIE

*Za finančnú, materiálnu a morálnu pomoc nášmu zariadeniu
♥ úprimne a zo srdca ďakujeme ♥
všetkým menovaným aj nemenovaným darcom,
priateľom, sympatizantom a dobrovoľníkom.*

Mesto Skalica a primátorka mesta Ing. Anna Mierna

Mgr. Veronika Buc, PhD., zástupkyňa primátorky mesta

Prof. Doc. MUDr. Ivan Bartošovič, PhD.,

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Trnavský samosprávny kraj

PROTHERM s.r.o., Ing. Peter Kuba

Agel, FNŠP Skalica, MUDr. Daniel Vidovič MPH. a RNDr. Silvia Šantavá

Nemocnica s poliklinikou Myjava, výjazdová očkovačia skupina

MUDr. Peter Košík

Bc. Katarína Chovancová s rodinou

Mgr. Marta Tencerová

Ing. Lenka Čermáková

SUN SYSTEM SR, s.r.o

Renáta Nemčeková

MONT-ALU p. Pavol Špetta

SCHAEFFLER spol. s.r.o

Marcel Markuš Rolety žalúzie

Materská škola Skalica

Rodina Černá

Jadranská zmrzlina Istria

Vinárstvo Vysoké Pole

a všetkým darcom 2% z podielu dane ♥

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2021

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

JESÉŇIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Správa nezávislého audítora

pre štatutárny orgán rozpočtovej organizácie

JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky rozpočtovej organizácie JESÉNIA SKALICA zariadenie pre seniorov (ďalej aj „rozpočtová organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie rozpočtovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od rozpočtovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Rozpočtová organizácia nespĺňa kritériá pre povinný audit účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve, a teda nemusí ani vypracovať výročnú správu. Pre audit účtovnej závierky sa rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle rozpočtovú organizáciu zrušiť alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol rozpočtovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť rozpočtovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že rozpočtová organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Senica, 21. marca 2022

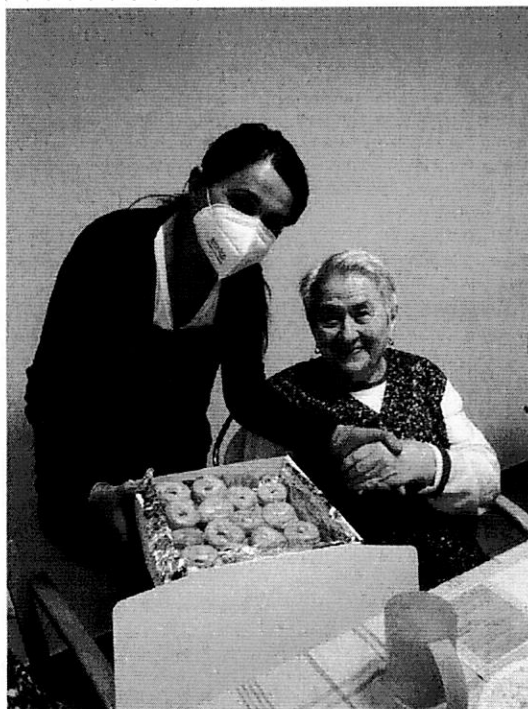
RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia SKAU č.658

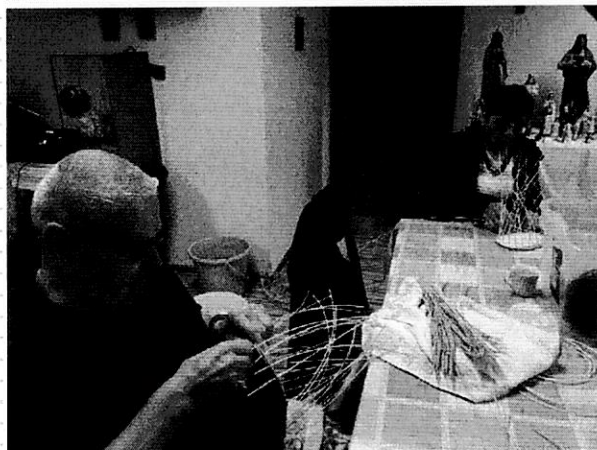
11 PRÍLOHA FOTOGALÉRIA AKTIVÍT

~ JANUÁR 2021 ~



Novoročné posedenie. Oslava narodenín klientov. Haloterapia.
Pokračujeme v online kontakte s príbuznými.

~ Február 2021 ~



Očkovanie. Fašiangový sprievod. Valentínske posedenie.
Pracovná terapia.

~ Marec 2021 ~



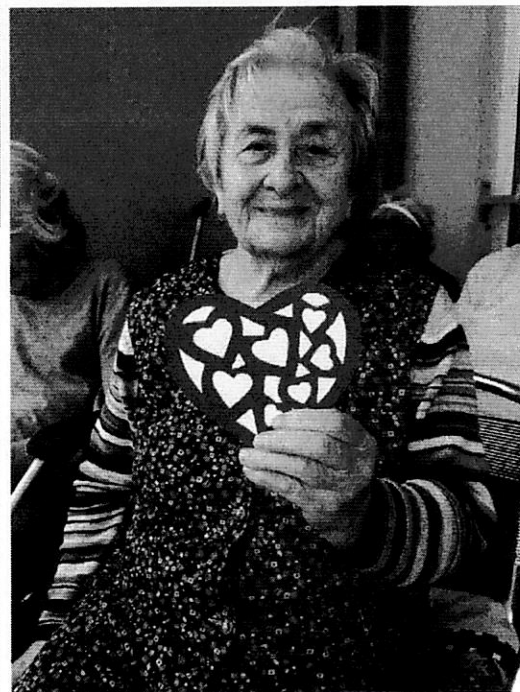
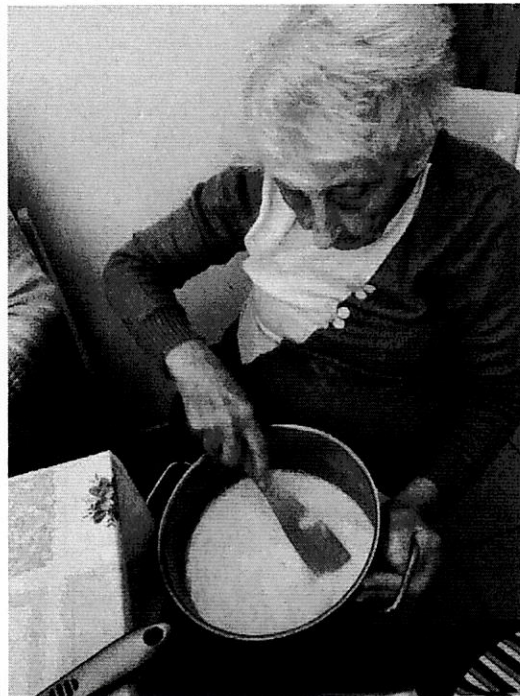
Darčeky k Veľkej noci od MŠ Hviezdoslavova. Dopoludnie so spoločenskými hrami. Jubilanti. MDŽ. Individuálne oslavy narodenín. Očkovanie. Posedenie k Jozefovi.

~ Apríl 2021 ~



Domáce kino k výročiu Antona Srholca. Jarná brigáda. Narcisy.
Návštevy príbuzných. Prvé jarné cvičenie. Stavanie májky.
Zmrzlinové posedenie. Návštevy príbuzných v átriu.

~ Máj 2021 ~



Deň matiek. Máj lásky čas. Opekačka – víťanie leta. Pečenie.

~Jún 2021~



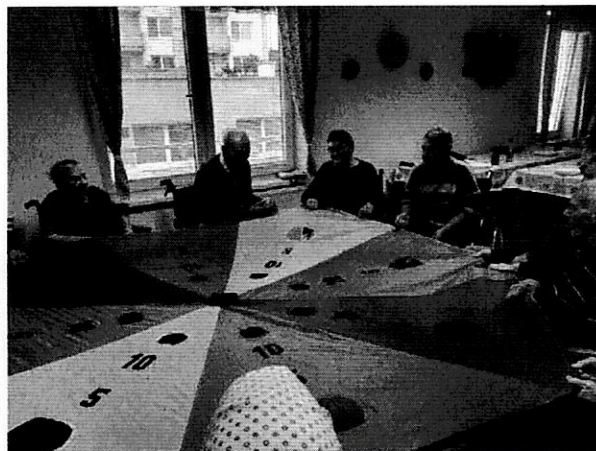
Brigáda v átriu. Jubilanti. Pracovná terapia.

~JÚL 2021~



Anna bál. Meninové posedenie. Sv. omša v átriu. Zber a spracovanie levandule.

~August 2021 ~



Brigáda v átriu. Pečenie. Sv. omša v kostole Sv. Michala. Športové hry.

~September 2021~



99. narodeniny p. Baničovej. Rozlúčka s letom. Spracovanie levandule. Výlet na Skalické rybníky.

~ Október 2021 ~



Brigáda. Jubilanti s primátorkou mesta. Mesiac úcty k starším – darčeky od ZŠ Vajanského. Narodeninové oslavy 90.-tnikov. Pečenie. Posedenie pri koláčiku a varenom vínu.

~ November 2021 ~



Katarínske posedenie. Pečenie. Príprava na vianočné trhy.
Narodeninové oslavy 90.-tnikov.

~December 2021~



Narodeniny 90-tnikov. Jubilanti. Koľko lásky sa zmestí do krabice, posedenie pri punči a s Rozmarínom. Sv. Mikuláš. Sv. Lucia. Štedrovečerná večera. Vianočná Jesénia. Vianočné predajné trhy.